



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020 № 1103

**О внесении изменения в Порядок предоставления из областного бюджета транспортным предприятиям Нижегородской области субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением в период режима повышенной готовности бесплатного проезда на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 9 сентября 2020 г. № 752**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета транспортным предприятиям Нижегородской области субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением в период режима повышенной готовности бесплатного проезда на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 9 сентября 2020 г. № 752, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2020 г.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 03F50C6D0096AB9B9849E9494B845BBA74  
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич  
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.Никитин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 28.12.2020 № 1103

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 9 сентября 2020 г. № 752

### **ПОРЯДОК**

**предоставления из областного бюджета транспортным предприятиям  
Нижегородской области субсидий на возмещение недополученных доходов  
в связи с предоставлением в период режима повышенной готовности  
бесплатного проезда на территории Нижегородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением в период режим повышенной готовности бесплатного проезда на территории Нижегородской области (далее – Субсидия) и содержит общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления

Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

понятие «маршрут регулярных перевозок» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

понятия «АСОП», «оператор АСОП» и «персональная транспортная карта» используются в значениях, установленных в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018 г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичного проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области»;

понятие «железнодорожный транспорт общего пользования» используется в значении, установленном Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке

министерством финансов Нижегородской области (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства областного бюджета.

Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими услуг по перевозке граждан, указанных в пункте 1 постановления Правительства Нижегородской области от 30 марта 2020 г. № 239 «О предоставлении права бесплатного проезда на транспорте общего пользования на территории Нижегородской области для отдельных категорий граждан» и пункте 10 Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее соответственно - транспортные предприятия, отдельные категории граждан), на основании персональной транспортной карты одним из следующих видов транспорта общего пользования:

- автомобильным;
- городским наземным электрическим;
- железнодорожным в пригородном сообщении;
- канатной дорогой;
- метрополитеном.

Факт предоставления транспортным предприятием бесплатного проезда отдельным категориям граждан устанавливается:

- на основании данных оператора АСОП о регистрации поездок с использованием персональных транспортных карт, предоставляющих право бесплатного проезда отдельным категориям граждан в следующих видах транспорта общего пользования:

автомобильном;

городском наземном электрическом;

канатной дороге;

метрополитене;

- на основании отчета по форме ЦО-22 пригород "Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса" при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатели Субсидии определяются в ходе отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения Министерством заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.3. В целях отбора получателей Субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mintrans.government-nnov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) в срок не более, чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок Министерством обеспечивается размещение объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления Субсидии;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора предоставляет отдельным категориям граждан бесплатный проезд в период действия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности»;

- у участника отбора имеется действующий договор с оператором автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области, предусматривающего подключение транспортного предприятия к АСОП (далее - договор между транспортным предприятием и оператором АСОП).



2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@mintrans.kreml.nnov.ru](mailto:official@mintrans.kreml.nnov.ru) и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

2.5.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора.

2.5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении Субсидии, заверенный в установленном порядке;

- заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справки, подписанные уполномоченным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя о его соответствии требованиям, установленными абзацами четвертым-шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

- заверенная в установленном порядке копия договора между транспортным предприятием и оператором АСОП;

- отчетные документы:

отчет оператора АСОП о количестве зарегистрированных поездок отдельных категорий граждан за отчетный месяц;

отчет по форме ЦО-22 пригород «Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса» (для железнодорожного транспорта общего пользования) за отчетный календарный месяц.

2.5.4. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает заявку на соответствие комплектности и требованиям к

документам, включенным в ее состав, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает проверку достоверности представленной в заявке информации, осуществляет проверку соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку категориям, требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии или об отклонении заявки участника отбора (отказе в заключении соглашения о предоставлении Субсидии).

2.6.2. Рассмотрение заявок осуществляется в очередности их поступления и регистрации Министерством согласно пункту 2.5.6 настоящего Порядка.

2.6.3. Основаниями отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов, требованиям определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и (или) условиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.6.4. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидии, с указанием размера предоставляемой Субсидии.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения Министерством заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, направив в министерство письмо в произвольной форме об отзыве заявки с указанием его причин, подписанное уполномоченным представителем.

Письмо, указанное в настоящем пункте, регистрируется в Министерстве в день его поступления и рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации.

В случае принятия решения о возвращении заявки, Министерство в течение двух рабочих дней возвращает ее с прилагаемыми документами транспортному предприятию заказным письмом или с нарочным с приложением сопроводительного письма.

В случае, если транспортным предприятием до окончания срока проведения отбора заявка не подана повторно, Министерство, при размещении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства указывает транспортное предприятие как отзывавшее заявку с указанием даты отзыва.

2.8. Транспортные предприятия вправе принять участие в отборе впервые в текущем финансовом году, предоставив документы, подтверждающие осуществление перевозки пассажирским транспортом отдельных категорий граждан за любой истекший период текущего финансового года.

2.9. Транспортные предприятия, ставшие победителями отбора, с которыми Министерством заключено соглашение о предоставлении Субсидии не вправе повторно подавать заявку об участии в отборе для предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка в течение текущего финансового года.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

#### **3.1. Условия предоставления Субсидии:**

- участник отбора соответствует категориям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и включен в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прошедших отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии;

- наличие письменного согласия участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Расчет размера Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, осуществляется по следующей формуле:

$$V_n = V_a + V_k + V_j, \text{ где:}$$

$V_a$  - размер Субсидии за предоставление бесплатного проезда отдельным категориям граждан автомобильным и городским электрическим транспортом (троллейбусы, трамваи, метро);

$V_k$  - размер Субсидии за предоставление бесплатного проезда отдельным категориям граждан канатной дорогой;

$V_j$  - размер Субсидии за предоставление бесплатного проезда отдельным категориям граждан железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Размер Субсидии, предоставляемой  $n$ -му транспортному предприятию за предоставление бесплатного проезда отдельным категориям граждан автомобильным и городским электрическим транспортом (троллейбусы, трамваи, метро), определяется по следующей формуле:

$$V_a = C_{ag} \times N_{ag} + C_{apr} \times N_{apr} \times L_{apr}, \text{ где:}$$

$C_{ag}$  - расчетная ставка на проезд отдельных категорий граждан за одну поездку на маршрутах регулярных перевозок городского сообщения:

в городском округе город Нижний Новгород в сумме 28 рублей;

в других городских округах и муниципальных районах Нижегородской области в сумме 20 рублей;

$N_{ag}$  - количество поездок в городском сообщении, предъявляемых  $n$ -м транспортным предприятием в качестве подтверждения перевозки отдельных категорий граждан по персональным транспортным картам. При этом

информация о количестве совершенных поездок должна быть подтверждена оператором АСОП;

Сапр - расчетная ставка на проезд отдельных категорий граждан за одну поездку на маршрутах регулярных перевозок пригородного сообщения на территории Нижегородской области в сумме 2,50 рубля за пассажиро-километр;

Напр - количество поездок в пригородном сообщении, предъявляемых n-м транспортным предприятием в качестве подтверждения перевозки отдельных категорий граждан по персональным транспортным картам. При этом информация о количестве совершенных поездок должна быть подтверждена оператором АСОП;

Лапр - средняя дальность поездки одного пассажира за отчетный период определяется n-м транспортным предприятием на основании данных оператора АСОП.

Размер Субсидии, предоставляемой n-му транспортному предприятию за предоставление бесплатного проезда отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, определяется по следующей формуле:

$$V_{ж} = T \times L_{жпр} / 10 \times N_{жпр}, \text{ где:}$$

T - тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области за одну 10-километровую зону, установленный региональной службой по тарифам Нижегородской области и равный 26 рублей 21 копейка;

L<sub>жпр</sub> - средняя дальность поездки одного пассажира, устанавливаемая организацией ежемесячно на основании отчета по форме ЦО-22 пригород "Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса";

N<sub>жпр</sub> - количество поездок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, предъявляемых n-м транспортным предприятием в качестве подтверждения перевозки отдельных категорий

граждан по персональным транспортным картам, на основании отчета по форме ЦО-22 пригород "Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса".

Размер Субсидии, предоставляемой n-му транспортному предприятию за предоставление бесплатного проезда отдельным категориям граждан канатной дорогой, определяется по следующей формуле:

$$V_k = C_k \times N_k, \text{ где:}$$

$C_k$  - расчетная ставка на проезд отдельных категорий граждан за одну поездку канатной дорогой в сумме 86 рублей 00 копеек;

$N_k$  - количество поездок, предъявляемых n-м транспортным предприятием в качестве подтверждения перевозки отдельных категорий граждан по персональным транспортным картам. При этом информация о количестве совершенных поездок должна быть подтверждена оператором АСОП.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Министерством и получателем Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом министерства финансов Нижегородской области.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, указываемыми в Соглашении, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае



уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю Субсидии проект Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии.

В случае уклонения получателем Субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, решение о предоставлении Субсидии считается аннулированным.

Проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Министерство подписывается уполномоченным лицом и регистрируется в установленном порядке.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю Субсидии не позднее второго рабочего дня со дня его регистрации в Министерстве.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется не чаще одного раза в месяц в порядке, предусмотренном Соглашением за заверченный календарный месяц (месяцы) на основании отчетных документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.5. В случае перевозки отдельных категорий граждан, учащихся, студентов в период до и во время проведения отбора, транспортное предприятие, с которым заключено Соглашение, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Соглашения в Министерстве предоставляет в Министерство документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

Министерство регистрирует и рассматривает документы в соответствии с порядком, указанным в пунктах 3.7-3.14 настоящего Порядка.

3.6. Для получения Субсидии получатель Субсидии, заключивший Соглашение, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, при необходимости получения Субсидии, подает в Министерство заявку на получение Субсидии по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- отчета оператора АСОП о количестве зарегистрированных поездок отдельных категорий граждан за отчетный месяц;
- отчет по форме ЦО-22 пригород «Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса» (для железнодорожного транспорта общего пользования) за отчетный календарный месяц;
- расчет размера Субсидии за отчетный календарный месяц, составленный в соответствии с методикой, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка по форме, являющейся приложением к Соглашению.

Транспортные предприятия несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

3.7. Заявление с приложениями, указанное в пункте 3.6 настоящего Порядка регистрируется Министерством в день его поступления.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проверяет комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении транспортному предприятию Субсидии.

3.9. Основания для отказа в выплате Субсидии:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем Субсидии документов или их несоответствие требованиям, предусмотренным в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- установление факта несоответствия получателя Субсидии категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и (или) условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;
- неправомерность расчета размера Субсидии.

3.10. В случае представления документов, не соответствующих требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка или неполного пакета документов, либо при наличии устранимых ошибок в расчете размера Субсидии Министерство возвращает документы получателю Субсидии и письменно уведомляет получателя Субсидии о причинах возврата.

3.11. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Министерство.

3.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня повторного поступления документов проверяет их комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.13. Письменное уведомление получателю Субсидии с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии направляется Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.14. В случае принятия положительного решения о выплате Субсидии, Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Министерства, открытого в органах казначейства, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о выплате Субсидии в порядке, определенном в Соглашении.

3.15. Получатель Субсидии в срок до 28 декабря отчетного финансового года, направляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка за период с 1 по 27 декабря отчетного финансового года.

3.16. Министерство, после проведения проверки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляет перечисление Субсидии на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка в срок не позднее 30 декабря отчетного финансового года.

3.17. При проведении проверки документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2.5.3, 3.6, 3.15 настоящего Порядка, Министерство вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов, либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Показателем результата использования Субсидии является возмещение получателю Субсидии недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан. Значение показателя результата использования Субсидии определяется в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии предоставляют отчетность о выпадающих доходах на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также о достижении показателей результативности использования Субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидий.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, оценивает эффективность использования Субсидии, путем сопоставления фактически достигнутого получателем Субсидии значения результата использования Субсидии и планового значения результата использования Субсидии, установленного в Соглашении.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность предоставляемых в Министерство сведений, отчетных данных и иной информации, недостижение показателя результата использования Субсидии, установленного в Соглашении.

5.3. В случае выявления средств, выплаченных с нарушением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения получателем Субсидии установленных в Соглашении значений показателей результата использования Субсидии, Министерство направляет получателю Субсидии требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, а получатель

Субсидии обязуется возвратить полученную Субсидию в областной бюджет в размере суммы средств, указанных в требовании.

Требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием транспортного предприятия, выявленного нарушения, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.4. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка влечет взыскание средств в доход областного бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. К получателю Субсидии могут быть применены иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета транспортным предприятиям  
Нижегородской области субсидий на  
возмещение недополученных доходов в связи с  
предоставлением в период режима  
повышенной готовности бесплатного проезда  
на территории Нижегородской области

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии на возмещение недополученных доходов,  
возникших в связи с предоставлением в период режима повышенной  
готовности бесплатного проезда на территории Нижегородской области**

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 года

1. Полное наименование транспортного предприятия:

\_\_\_\_\_

1. Юридический адрес транспортного предприятия (место регистрации):

\_\_\_\_\_

2. Фактический адрес транспортного предприятия:

\_\_\_\_\_

3. ИНН транспортного предприятия:

\_\_\_\_\_

3. Предоставление субсидии за \_\_\_\_\_ 2020 года.

4. Размер запрашиваемой субсидии: ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.  
\_\_\_\_\_ Сумма прописью

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

ИНН:

КПП:

расчетный счет:

БИК:

кор. счет:

## 7. Показатели:

Наименование показателя	Значение, единиц
Количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в городском сообщении	
Количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в пригородном сообщении	
Средняя дальность одной поездки	

Настоящей заявкой подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета транспортным предприятиям Нижегородской области субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением в период режима повышенной готовности бесплатного проезда на территории Нижегородской области.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_ (полное наименование транспортного предприятия) и о подаваемой заявке, иной информации о данном транспортном предприятии, связанной с отбором на получение субсидии.

Руководитель транспортного  
предприятия

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_».