



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2020 № 1085

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий "Центр 800" на проведение комплекса работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия регионального значения в городе Нижний Новгород, за счет средств, поступивших в бюджет Нижегородской области из бюджета города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий "Центр 800" на проведение комплекса работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия регионального значения в городе Нижний Новгород, за счет средств, поступивших в бюджет Нижегородской области из бюджета города Москвы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2020 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 03F50C6D0096AB9B9849E949488458BA74  
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич  
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.Никитин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22.12.2020 № 1085

### **ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий "Центр 800" на проведение комплекса работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия регионального значения в городе Нижний Новгород, за счет средств, поступивших в бюджет Нижегородской области из бюджета города Москвы**

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, определяет порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий "Центр 800" на проведение комплекса работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия регионального значения в городе Нижний Новгород за счет средств, поступивших в бюджет Нижегородской области из бюджета города Москвы (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение.

Целью предоставления и расходования субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением комплекса работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия регионального значения "Александровский сад" и "Нижегородский откос", предусматривающих приспособление этих объектов для современного использования посредством проведения благоустройства их территорий (за исключением работ по разработке проектно-сметной документации), которые включают в себя:

1) производственные работы по сохранению объектов культурного наследия (Благоустройство территории объекта культурного наследия регионального значения "Нижегородский откос" (г. Нижний Новгород, участок склона от Чкаловской лестницы до Казанского съезда, ограниченный сверху Верхне-Волжской набережной, а снизу Нижневолжской набережной), включая территорию объекта культурного наследия регионального значения "Александровский сад" (г. Нижний Новгород, участок склона между Георгиевским, Казанским съездами, Верхне-Волжской набережной);

2) научное руководство;

3) технический надзор;

4) авторский надзор.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Министерство культуры Нижегородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета города Москвы бюджету Нижегородской области на основании соглашения между Правительством Москвы и Правительством Нижегородской области о предоставлении в 2020 году межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету Нижегородской области на проведение комплекса работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения в городе Нижний Новгород от 2 октября 2020 г.

1.4. Получателем субсидии в соответствии законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является автономная некоммерческая организация "Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий "Центр 800" (далее – организация).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие организации на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Наличие согласия организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Соблюдение организацией запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии организация представляет в Министерство заявку произвольной формы на получение субсидии, в которой указываются реквизиты для перечисления бюджетных средств (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- 1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- 2) копии учредительных документов организации (в случае, если копии не заверены нотариально, предъявляются оригиналы учредительных документов);
- 3) справка о неполучении организацией средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, оформленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом);
- 4) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов

Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации. Руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений.

### 2.3. Министерство:

1) регистрирует заявку в установленном порядке в день ее поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве рассматривает документы, представленные организацией в составе заявки, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении организации субсидии и заключении с ней соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о принятом решении.

### 2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие документов, представленных организацией в составе заявки, требованиям к документам, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, и сведений, представленных организацией;
- 3) несоответствие требованиям к организации, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. В случае установления факта нарушения организацией условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме на основании требования (претензии) о возврате бюджетных средств (далее - требование) в течение 10 (десяти) банковских дней со дня его получения организацией.

Требование направляется Министерством в адрес организации заказным письмом с уведомлением в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения организацией условий предоставления субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 15 рабочих дней с даты уведомления организации о принятом решении, между Министерством и организацией в соответствии с установленной министерством финансов Нижегородской области типовой формой (далее - Соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) соблюдение организацией запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Показатели достижения результатов предоставления субсидии не устанавливаются.

2.9. Для получения субсидии организация представляет в Министерство письмо, с приложением к нему копий документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств.

2.10. Субсидия предоставляется организации Министерством под фактическую потребность по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации КВСП 057, КФСР 0801, КЦСП 0920504500, КВР 632, КОСГУ 246, доп.ФК 404, доп.ЭК 331, доп.КР 1472.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый организации в министерстве финансов Нижегородской области, в пределах

суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств и после осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

2.11. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, организация направляет в Министерство обращение в письменном виде о наличии и объеме указанной потребности с соответствующим обоснованием, планируемом достижении в текущем финансовом году целей предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, а также пояснительную записку, в которой указывается причина неполного освоения субсидии.

Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном году, осуществляется Министерством на основании соответствующего решения Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по формам, установленным Соглашением, предоставляет в Министерство:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы, заверенных подписями руководителя и

главного бухгалтера (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

3.1.2. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.1.3. Дополнительную отчетность, определенную в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.3. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

4.4.1. Возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля.

4.4.2. Возврат организацией средств субсидии в областной бюджет в случае недостижения результатов предоставления субсидии, в размере, предусмотренном на реализацию соответствующего мероприятия,

источником финансового обеспечения которого являлась субсидия, на основании требования в течение 10 банковских дней со дня его получения организацией.

Требование направляется Министерством в адрес организации заказным письмом с уведомлением в течение 30 рабочих дней со дня представления организацией отчета о достижении результата, указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Неисполнение организацией обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.11, подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения организацией целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в рамках проведения Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения требования о возврате от Министерства или органов государственного финансового контроля.

4.7. Организация освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, определенных Соглашением, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

---