



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2020 № 996

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) организациям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) организациям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 25 ноября 2020 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03F50C6D0096AB9B9849E9494B845BBA74
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 03.12.2020 № 996

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских
перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19) организациям, осуществляющим перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном
сообщении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) организациям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Нижегородской области от 19 декабря 2019 г. № 165-З «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), в целях возмещения им документально подтвержденных фактически

недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», с марта по сентябрь 2020 года.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области, претендующих на получение субсидии (далее – участники отбора, заявка).

Определение получателей субсидии из числа участников отбора осуществляется исходя из:

- соответствия участников отбора категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- соответствия участников отбора следующим критериям отбора:

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области;

участник отбора осуществляет перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области по тарифам, регулируемым Региональной службой по тарифам Нижегородской области;

у участника отбора имеется заключенный с Министерством и действующий на период проведения отбора договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Нижегородской области;

- очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://mintrans.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в срок не более чем за 3 рабочих дня до начала приема предложений, с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а

также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@mintrans.kreml.nnov.ru и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);
- ИНН, ОГРН;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справки, подписанные уполномоченным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя о его соответствии требованиям, установленными абзацами третьим, шестым, седьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

- отчет по форме ЦО-22 пригород «Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса» (для железнодорожного транспорта общего пользования) за отчетный календарный месяц 2020 года за который

предоставляется субсидия, а также за аналогичный период предшествующего года;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося участником отбора.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.6. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.7. Министерство:

2.7.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает ее:

- на соответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на соответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.7.2. В случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области, прошедших отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения Министерством заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.7.3. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основания для отклонения заявок участников отбора:

- несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и включен в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области, прошедших отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;

- наличие письменного согласия участника отбора на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$V = T / 10 \times (Pl_{2019} - Pl_{2020}), \text{ где}$$

T - тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области за одну 10-километровую зону, установленный региональной службой по тарифам Нижегородской области на 2020 год и равный 26 рублям 21 копейке;

Pl_{2020} – пассажирооборот железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области, предъявляемый Получателем субсидии на основании отчета по форме ЦО-22 пригород «Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса» за отчетный календарный месяц 2020 года;

Pl_{2019} - пассажирооборот железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области, предъявляемый Получателем субсидии на основании отчета по форме ЦО-22 пригород «Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса» за календарный месяц 2019 года, аналогичный отчетному календарному месяцу 2020 года.

3.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии, направляемого Министерством (органом государственного финансового

контроля) получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Один экземпляр соглашения направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации в Министерстве.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в установленный настоящим пунктом срок, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество получателей субсидии, сохранивших уровень дохода от пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области за отчетный календарный месяц 2020 года по отношению к уровню дохода от пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области за аналогичный период 2019 года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых получателем субсидии значения результата использования субсидии и планового значения результата использования субсидии, установленных в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета полученную субсидию в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязуется возратить полученную субсидию в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) организациям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) организациям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении
за _____ 2020 год

(наименование организации, ИНН, юридический адрес)

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Значение показате- лей
1.	Тариф на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области, установленный региональной службой по тарифам Нижегородской области на 2020 год	руб. / 10 км	
2.	Пассажирооборот железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области за _____ 2020 года	пассажиро- километр	

3.	Пассажирооборот железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области за _____ 2019 года	пассажиро-километр	
4.	Запрашиваемый объем субсидии (стр. 1 / 10 х (стр.2 – стр.3))	руб.	

Настоящим расчетом подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи со снижением объемов пассажирских перевозок вследствие распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) организациям, осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
