



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2020 № 919

Об осуществлении отбора юридических лиц для организации от имени Нижегородской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, и (или) осуществления функций продавца

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Нижегородской области от 13 июля 2004 г. № 70-З «О приватизации государственного имущества Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении отбора юридических лиц для организации от имени Нижегородской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, и (или) осуществления функций продавца.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03F50C6D0096AB989849E9494B8458BA74
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 12.11.2020 № 919

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении отбора юридических лиц для организации
от имени Нижегородской области продажи приватизируемого
имущества, находящегося в собственности Нижегородской области,
и (или) осуществления функций продавца

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон «О приватизации»), Законом Нижегородской области от 13 июля 2004 г. № 70-З «О приватизации государственного имущества Нижегородской области» и устанавливает порядок осуществления министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство) отбора юридических лиц для организации от имени Нижегородской области продажи приватизируемого государственного имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, и (или) осуществления функций продавца (далее – отбор).

1.2. Отбор включает в себя:

- а) принятие решения о проведении отбора и создание комиссии по отбору (далее также – комиссия);
- б) проведение отбора.

1.3. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждаемый в соответствии с подпунктом 8(1) пункта 1 статьи 6 Федерального закона «О приватизации» (далее соответственно – юридические лица, перечень), для целей организации от имени Нижегородской области продажи приватизируемого государственного имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, и (или) осуществления функций продавца.

1.4. По итогам проведенного отбора министерство заключает с победителем отбора агентский договор на срок не более 1 года.

II. Принятие решения о проведении отбора
и создание комиссии по отбору

2.1. Инициатором отбора является министерство. Решение о проведении

отбора принимается министерством в форме распоряжения, которым определяются:

- а) срок, место и способы представления заявки на участие в отборе (далее также – заявка);
- б) срок проведения отбора и подведения итогов;
- в) перечень документов, подлежащих представлению участниками отбора;
- г) форма агентского договора, подлежащего заключению с победителем отбора;
- д) состав комиссии по отбору.

2.2. Министерство вправе принять решение о прекращении отбора до подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения.

Решение о прекращении отбора принимается министерством в форме распоряжения.

Информирование о прекращении отбора осуществляется министерством посредством публикации извещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.3. В состав комиссии по отбору включаются представители министерства.

Комиссия по отбору состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, аффилированные с участниками отбора.

2.4. Председателем комиссии по отбору является заместитель министра в соответствии с распределением обязанностей, который:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) ведет заседания комиссии;
- в) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.5. Секретарь комиссии по отбору:

- а) осуществляет регистрацию представленных юридическими лицами заявок;
- б) ведет журнал приема заявок;
- в) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.6. Члены комиссии по отбору:

- а) рассматривают представленные юридическими лицами заявки;
- б) высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам;
- в) осуществляют необходимые расчеты в рамках отбора;
- г) подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.7. Все решения комиссии по отбору принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.8. Решение комиссии по отбору оформляется протоколом.

2.9. В случае возникновения у юридических лиц вопросов о порядке проведения отбора юридические лица направляют запрос в министерство.

Ответ на такой запрос подготавливается министерством в течение 5 рабочих дней при условии, что запрос поступил в министерство не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

III. Проведение отбора

3.1. С целью проведения отбора министерство публикует на официальном сайте извещение о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

- а) основание проведения отбора;
- б) дату, время и место начала и окончания приема заявок;
- в) требования к заявке;
- г) дату вскрытия заявок комиссией;
- д) дату подведения итогов отбора.

3.2. Министерство вправе принять решение о переносе срока отбора с оформлением соответствующего протокола комиссии. Министерство публикует извещение о переносе срока отбора на официальном сайте, а также доводит указанную информацию до сведения юридических лиц, подавших заявки на участие в отборе, в оперативном порядке с помощью средств телефонной связи или по электронной почте.

3.3. Срок приема заявок на участие в отборе должен составлять не менее 15 календарных дней. Юридические лица представляют заявку в порядке и в сроки, которые установлены в опубликованном министерством на официальном сайте извещении о проведении отбора.

3.4. Заявка на участие в отборе должна содержать в себе обязательство юридического лица осуществить следующие действия:

- а) подписание агентского договора с министерством;
- б) при необходимости обеспечение проведения оценки рыночной стоимости имущества оценщиком в соответствии с договором, заключаемым юридическим лицом и оценщиком от имени и за счет юридического лица;
- в) обеспечение получения от своего имени и за свой счет экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета об оценке рыночной стоимости требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости, определенной оценщиком в этом отчете, в случае запроса экспертного заключения министерством;
- г) подписание от имени Нижегородской области договора купли-продажи с покупателями приватизируемого государственного имущества, находящегося в собственности Нижегородской области.

3.5. Заявка на участие в отборе состоит из следующих документов:

- а) сопроводительное письмо юридического лица о заинтересованности в организации от имени Нижегородской области продажи приватизируемого государственного имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, и (или) осуществлении функций продавца; письмо удостоверяется

подписью лица, уполномоченного на подписание от имени юридического лица такого письма;

б) предложение, содержащее информацию о значениях показателей оценки юридических лиц и размере понижающего коэффициента (с приложением подтверждающих документов, оформленных в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером не ниже № 12), – заполняется по форме Таблицы:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (заполняется цифрами и прописью)
1	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 100 млн рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов, оформленные не более чем на 5 листах	шт.	
2	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 100 млн до 50 млрд рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов, оформленные не более чем на 5 листах	шт.	
3	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 50 млн рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов, оформленные не более чем на 5	шт.	

	листах		
4	Размер понижающего коэффициента		

в) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица.

К заявке на участие в отборе могут быть приложены материалы, подтверждающие достоверность информации, указанной в подпункте «б» настоящего пункта.

Заявка и приложенные к ней материалы прошиваются, постранично нумеруются, имеют соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в запечатанном конверте (заявка и материалы, представленные не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимаются).

3.6. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной в заявке об участии в отборе информации.

3.7. Размер понижающего коэффициента устанавливается в диапазоне от 1 до 0.

3.8. Вознаграждение организатора продажи рассчитывается путем умножения итоговой цены продажи государственного имущества, сформированной по итогам торговой процедуры, на размер вознаграждения, выраженный в процентах.

Размер вознаграждения организатора продажи рассчитывается путем умножения значения понижающего коэффициента, указанного юридическим лицом в Таблице заявки, на максимальную величину вознаграждения.

Максимальная величина вознаграждения юридического лица в случае проведения сделки в форме аукциона, публичного предложения, составляет 2 процента, в иных случаях максимальная величина вознаграждения составляет 1 процент.

Размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы организации (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

Вознаграждение организатора продажи не входит в цену продажи имущества, подлежащую перечислению в бюджет Нижегородской области (за вычетом налогов), а взимается организатором продажи с покупателя имущества на основании заключаемого соглашения.

3.9. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется секретарем комиссии по отбору в день подачи заявки в журнале приема заявок на участие в отборе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы, минуты).

Юридические лица, представившие такую заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок в министерство. Изменение заявки (уведомление о ее отзыве) считается действительным, если такое изменение (такое уведомление) поступило в министерство до истечения срока представления заявок. Заявка подается в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.10. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии по отбору в день согласно извещению о проведении отбора. При проведении заседания комиссии при необходимости проводится аудиозапись и (или) видеосъемка.

3.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется в порядке регистрации таких заявок в журнале приема заявок. В процессе вскрытия конвертов с заявками комиссией по отбору проверяется целостность конвертов.

3.12. Итоги вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе оформляются комиссией по отбору протоколом об итогах вскрытия конвертов с заявками в день вскрытия таких конвертов.

3.13. В протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе указываются:

- а) все зарегистрированные заявки;
- б) все отозванные юридическими лицами заявки.
- в) наименование юридических лиц, представивших заявки на участие в отборе;
- г) целостность конвертов;
- д) значения показателей оценки юридических лиц и размера понижающего коэффициента.

3.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе комиссия по отбору рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, принимает решение о допуске заявки к отбору или о ее отклонении и рассчитывает по каждому юридическому лицу, заявка которого была допущена к отбору, итоговое количество баллов по формуле, приведенной в пункте 3.16 настоящего Положения.

3.15. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- а) юридическим лицом представлены не все документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения;

б) документы заявки представлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

в) предложение, содержащее информацию о значениях показателей оценки юридических лиц и размере понижающего коэффициента, юридическим лицом не заполнено или заполнено не по форме Таблицы;

г) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень;

д) в предложении, содержащем информацию о значениях показателей оценки юридических лиц и размере понижающего коэффициента, указано, что количество сделок, организованных юридическим лицом по пунктам 1 и 2 Таблицы, совокупно равно нулю.

3.16. Итоговое количество баллов для каждого юридического лица, заявка которого была допущена к отбору, определяется по формуле:

$$V = \frac{P_1}{P_{1max}} \times 0,3 + \frac{P_2}{P_{2max}} \times 0,2 + \frac{P_3}{P_{3max}} \times 0,1 + \frac{P_{4min}}{P_4} \times 0,4,$$

где:

V – итоговое количество баллов, присуждаемое юридическому лицу;

P_1, P_2, P_3, P_4 – значение показателей юридического лица по пунктам 1, 2, 3 и 4 Таблицы;

$P_{1max}, P_{2max}, P_{3max}$ – максимальное значение показателей по пунктам 1, 2, 3 соответственно из таблиц, представленных юридическими лицами в заявках, допущенных к отбору;

P_{4min} – минимальное значение показателя по пункту 4 из таблиц, представленных юридическими лицами в заявках, допущенных к отбору.

Победителем отбора признается юридическое лицо, получившее по результатам отбора максимальное итоговое количество баллов V .

3.17. В случае, если юридическим лицам присуждено одинаковое итоговое количество баллов, комиссия по отбору признает победителем юридическое лицо, подавшее заявку ранее других.

3.18. Итоги рассмотрения заявок на участие в отборе оформляются комиссией протоколом об итогах проведения отбора, в котором указываются:

а) перечень юридических лиц, представивших заявки;

б) юридические лица, заявки на участие в отборе которых отклонены комиссией по отбору, с указанием оснований отклонения заявок в соответствии с настоящим Положением;

в) перечень юридических лиц, прошедших отбор, с указанием итогового количества баллов, присужденных каждому юридическому лицу, рассчитанных по формуле в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Постановления;

г) победитель отбора.

3.19. Извещение о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения отбора.

3.20. По итогам проведенного отбора министерство заключает агентский договор с победителем и осуществляет подготовку и внесение в Правительство Нижегородской области проекта распоряжения Правительства Нижегородской

области о поручении прошедшему отбор юридическому лицу из числа юридических лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона «О приватизации», организовать от имени Нижегородской области в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

3.21. В проекте распоряжения Правительства Нижегородской области указываются в том числе:

- а) наименование государственного имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, планируемого к приватизации;
 - б) наименование юридического лица – победителя отбора;
 - в) размер сформированного на основании отбора вознаграждения юридическому лицу – победителю отбора.
-