



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2020 № 786

О Порядке выплаты компенсации педагогическим и иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

На основании части 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 16¹ Закона Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-3 "О Правительстве Нижегородской области" и в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 октября 2005 г. № 140-3 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году;

Порядок выплаты компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 18 июня 2009 г. № 398 "О размерах и порядке выплаты компенсации

педагогическим и иным работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена";

постановление Правительства Нижегородской области от 2 июня 2010 г. № 328 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 18 июня 2009 года № 398";

постановление Правительства Нижегородской области от 23 мая 2013 г. № 321 "О внесении изменения в Размеры компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена, утвержденные постановлением Правительства Нижегородской области от 18 июня 2009 года № 398";

постановление Правительства Нижегородской области от 7 марта 2014 г. № 147 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 18 июня 2009 года № 398";

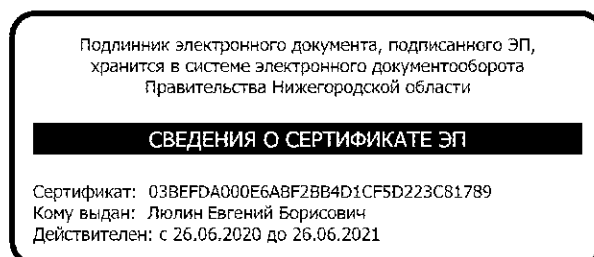
постановление Правительства Нижегородской области от 11 июня 2014 г. № 391 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 18 июня 2009 года № 398";

постановление Правительства Нижегородской области от 15 июля 2016 г. № 459 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 18 июня 2009 года № 398";

постановление Правительства Нижегородской области от 30 января 2018 г. № 51 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 18 июня 2009 года № 398".

3. Настоящее постановление вступает силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 г.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22.09.2020 № 786

Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в рамках субвенции бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области из областного бюджета на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – субвенция).

2. Выплата компенсации производится педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего управление в сфере образования, в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и привлекаемым в качестве:

- а) членов государственной экзаменационной комиссии;
- б) руководителей пунктов проведения экзамена;
- в) технических специалистов пункта проведения экзамена;
- г) организаторов в аудитории пункта проведения экзамена;

- д) организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена;
- е) ассистентов;
- ж) экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;
- з) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- и) председателей, заместителей председателей, консультирующих экспертов, членов предметных комиссий;
- к) председателей, заместителей председателей, ответственных секретарей, членов конфликтных комиссий;
- л) тифлопереводчиков (при необходимости).

3. Выплата компенсации осуществляется в рамках субвенции исходя из нормативов расходов для определения размера компенсации (время работы, размер компенсации за один час (один день) работы) и количества педагогических работников образовательных организаций.

4. Размер компенсации педагогическим работникам образовательных организаций (за исключением государственных образовательных организаций высшего образования) за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Размер компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций высшего образования за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

6. Компенсация выплачивается исходя из количества фактически отработанных дней (часов) при выполнении возложенных функциональных обязанностей.

Учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат, за которое выплачивается компенсация, ведут:

руководитель пункта проведения экзамена - в отношении членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзамена, технических специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории пункта проведения экзамена, организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена, ассистентов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, тифлопереводчиков по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

председатель предметной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, консультирующих экспертов, членов предметных комиссий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ответственный секретарь конфликтной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, секретарей, членов конфликтной комиссии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Сведения о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Порядку предоставляются органам, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, для дальнейшего учета образовательными организациями и выплаты компенсации.

7. Выплаты компенсации педагогическим работникам частных и государственных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования производятся из средств субвенции, которая распределяется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, на территории

которых расположены образовательные организации, которые являются основным местом работы для педагогического работника, между образовательными организациями.

8. Выплаты компенсации педагогическим работникам частных и государственных образовательных организаций за работу в предметных и конфликтных комиссиях производятся из средств субвенции, которая распределяется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, на территории которых организованы заседания предметных и конфликтных комиссий, между образовательными организациями.

9. Выплата компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в течение 60 календарных дней после окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии со сроками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, а также сроками проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, утверждаемыми органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Подготовка к государственной итоговой аттестации включает всероссийские и региональные тренировочные мероприятия.

10. Налогообложение сумм компенсации, в том числе в части начисления налога на доходы физических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

Размер компенсации педагогическим работникам образовательных организаций (за исключением государственных образовательных организаций высшего образования) за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Размеры компенсации педагогическим работникам образовательных организаций (за исключением государственных образовательных организаций высшего образования) за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования не учитывают страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2. Размер компенсации педагогическим работникам образовательных организаций (за исключением государственных образовательных организаций высшего образования) за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

В форме основного государственного экзамена:

Таблица 1

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		1 060
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		1 060

3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		1 060
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		530
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		318
6.	Ассистент		318
7.	Экзаменатор-собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме		318
8.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ		318
9.	Тифлопереводчик	177	
10.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
11.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 2

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		530
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
6.	Ассистент		159
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме изложения, диктанта или устного экзамена с использованием билетов для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – изложение, диктант, устный экзамен соответственно):

Таблица 3

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
4.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
5.	Ассистент		159
6.	Тифлопереводчик	177	
7.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

Один экзаменационный рабочий день для педагогических работников, привлекаемых в пункты проведения экзаменов для проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ОГЭ и ГВЭ-9 соответственно), изложения, диктанта, устного экзамена включает:

- получение экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии за день до дня проведения экзамена;
- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ОГЭ и ГВЭ-9, изложения, диктанта, устного экзамена на текущий год.

3. Размер компенсации педагогическим работникам образовательных организаций (за исключением государственных образовательных организаций высшего образования) за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

В форме единого государственного экзамена:

Таблица 4

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		1 060
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		1 060
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		1 060
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		742
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		530
6.	Ассистент		318
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

Один экзаменационный рабочий день для педагогических работников, привлекаемых в пункты проведения экзаменов в рамках проведения единого государственного экзамена включает:

- техническую подготовку и контроль технической готовности пункта проведения экзамена, которые проводятся не позднее 17 часов 00 минут местного времени календарного дня до дня проведения экзамена;

- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием единого государственного экзамена на текущий год.

В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 5

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		530
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
6.	Ассистент		159
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме изложения, диктанта или устного экзамена:

Таблица 6

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
4.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265

5.	Ассистент		159
6.	Тифлопереводчик	177	
7.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

Один экзаменационный рабочий день для педагогических работников, привлекаемых в пункты проведения экзаменов для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), изложения, диктанта, устного экзамена включает экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ГВЭ-11, изложения, диктанта, устного экзамена на текущий год, в том числе получение экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена.

4. Размер компенсации i -ому члену предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times K_i \times T_i,$$

где:

S_i - размер компенсации i -ому члену предметной комиссии;

R_i - размер компенсации за один час работы i -ому члену предметной комиссии (руб./час);

K_i - количество проверенных экзаменационных работ i -ым членом предметной комиссии;

T_i - норматив на проверку одной экзаменационной работы (часов) i -ым членом предметной комиссии:

Таблица 5

Наименование предмета	Норматив на проверку одной работы (минуты/часы)
Русский язык	15/0,25
Математика	10/0,16

Литература	10/0,16
Физика	10/0,16
Химия	10/0,16
Биология	10/0,16
География	10/0,16
История	10/0,16
Обществознание	10/0,16
Иностранные языки (английский, немецкий, французский)	15/0,25
Информатика и информационно-коммуникативные технологии	10/0,16

5. Размер компенсации k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии определяется по формуле:

$$S_k = R_k \times T_k,$$

где:

S_k - размер компенсации k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии;

R_k - размер компенсации за один час работы k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии (руб./час);

T_k - фактически затраченное время работы (часов) k-ого председателя, заместителя председателя, консультирующего эксперта предметной комиссии, председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена конфликтной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

Размер компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций высшего образования за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Размер компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций высшего образования, привлекаемым в качестве председателя, заместителя председателя, консультирующего эксперта, члена предметной комиссии; председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена конфликтной комиссии, определяется за один час работы.

Таблица 1

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника образовательной организации высшего образования	Ученая степень	Размер компенсации, руб./час
1	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	Доктор наук	217
		Кандидат наук	200
		Без ученой степени	177
2	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	Доктор наук	217
		Кандидат наук	200
		Без ученой степени	177

2. Размер компенсации i -ому члену предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_{ij} = R_{ij} \times K_{ij} \times T_{ij},$$

где:

j – ученая степень (доктор наук, кандидат наук, без ученой степени);

S_{ij} - размер компенсации i -ому члену предметной комиссии по j -ой ученой степени;

R_{ij} - размер компенсации за один час работы i -ому члену предметной комиссии по j -ой ученой степени (руб./час);

K_{ij} - количество проверенных экзаменационных работ i -ым членом предметной комиссии по j -ой ученой степени;

T_{ij} - норматив на проверку одной экзаменационной работы (часов) i -ым членом предметной комиссии по j -ой ученой степени:

Таблица 2

Наименование предмета	Норматив на проверку одной работы (минуты/часы)
Русский язык	15/0,25
Математика	10/0,16
Литература	10/0,16
Физика	10/0,16
Химия	10/0,16
Биология	10/0,16
География	10/0,16
История	10/0,16
Обществознание	10/0,16
Иностранные языки (английский, немецкий, французский)	15/0,25
Информатика и информационно-коммуникативные технологии	10/0,16

3. Размер компенсации k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии определяется по формуле:

$$S_{kj} = R_{kj} \times T_{kj},$$

где:

j – ученая степень (доктор наук, кандидат наук, без ученой степени);

S_{kj} - размер компенсации k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии по j-ой ученой степени;

R_{kj} - размер компенсации за один час работы k-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии по j-ой ученой степени (руб./час);

T_{kj} - фактически затраченное время работы (часов) k-ого председателя, заместителя председателя, консультирующего эксперта предметной комиссии, председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена конфликтной комиссии по j-ой ученой степени.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

СВЕДЕНИЯ

о фактически отработанном времени председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов конфликтной комиссии, привлеченных к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за _____ 20__ год
(указать период: досрочный, основной, дополнительный)

(наименование муниципального района, городского и муниципального округа Нижегородской области)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Функциональные обязанности педагогического работника	Ученая степень	Предмет	Числа месяца																															Общее количество часов, отработанных в месяце	Отработанное количество рабочих дней	Стоимость одного часа, руб.	Всего сумма оплаты, руб.
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22.09.2020 № 786

Порядок

выплаты компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году и устанавливает размер такой компенсации.

2. Выплата компенсации производится иным работникам образовательных и иных организаций, привлекаемым и участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве:

- а) членов государственной экзаменационной комиссии;
- б) руководителей пунктов проведения экзамена;
- в) технических специалистов пункта проведения экзамена;
- г) организаторов в аудитории пункта проведения экзамена;
- д) организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена;
- е) ассистентов;
- ж) экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;
- з) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- и) председателей, заместителей председателей, консультирующих экспертов, членов предметных комиссий;

к) председателей, заместителей председателей, ответственных секретарей, членов конфликтных комиссий;

л) тифлопереводчиков (при необходимости).

3. Размер компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Расчет суммы компенсации каждому привлеченному иному работнику образовательных и иных организаций осуществляется государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования" (далее - ГБОУ ДПО НИРО) на основании сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат.

Учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат ведет:

руководитель пункта проведения экзамена - в отношении членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзамена, технических специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории пункта проведения экзамена, организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена, ассистентов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, тифлопереводчиков по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

председатель предметной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, консультирующих экспертов, членов предметных комиссий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ответственный секретарь конфликтной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, ответственных секретарей, членов

конфликтной комиссии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Руководители пунктов проведения экзамена, председатели предметных комиссий, ответственный секретарь конфликтной комиссии представляют сведения о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат в ГБОУ ДПО НИРО.

5. Компенсация иным работникам, привлекаемым к работе в региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации ГБОУ ДПО НИРО (далее - РЦОИ), в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве операторов станции сканирования, экспертизы, сортировки, верификации (далее - оплата труда за работу в РЦОИ) устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

6. Расчет оплаты труда за работу в РЦОИ иным работникам, привлекаемым к работе в РЦОИ, в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется ГБОУ ДПО НИРО на основании сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат.

Учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат ведет руководитель РЦОИ по формам, утвержденным ГБОУ ДПО НИРО, в отношении иных работников, привлекаемых к работе в РЦОИ в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

РЦОИ представляет сведения о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат в ГБОУ ДПО НИРО.

7. Выплата компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и компенсации иным работникам, привлекаемым к работе в РЦОИ, производится через ГБОУ ДПО НИРО на основе договоров, заключенных с работниками, указанными в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, на счета, открытые ими в кредитных организациях, либо иным способом, указанным в договоре (с использованием электронной и почтовой связи, путем выплаты наличными).

8. Выплата компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и компенсации иным работникам, привлекаемым к работе в РЦОИ, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в течение 60 календарных дней после окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Налогообложение средств компенсации, в том числе налога на доходы физических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку выплаты компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

Размер компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

1. Размеры компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования не учитывают страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2. Размер компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

В форме основного государственного экзамена:

Таблица 1

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		1 060
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		1 060
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		1 060
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		530

5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		318
6.	Ассистент		318
7.	Экзаменатор-собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме		318
8.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ		318
9.	Тифлопереводчик	177	
10.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
11.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 2

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		530
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
6.	Ассистент		159
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме изложения, диктанта или устного экзамена с использованием билетов для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов

Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – изложение, диктант, устный экзамен соответственно):

Таблица 3

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
4.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
5.	Ассистент		159
6.	Тифлопереводчик	177	
7.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

Один экзаменационный рабочий день для работников пунктов проведения экзаменов для проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ОГЭ и ГВЭ-9 соответственно) включает:

- получение экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии за день до дня проведения экзамена;
- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ОГЭ и ГВЭ-9 на текущий год.

3. Размер компенсации иным (непедагогическим) работникам образовательных и иных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и

муниципальных округов Нижегородской области, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

В форме единого государственного экзамена:

Таблица 4

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		1 060
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		1 060
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		1 060
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		742
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		530
6.	Ассистент		318
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

Один экзаменационный рабочий день для работников пунктов проведения экзаменов в рамках проведения единого государственного экзамена включает:

- техническую подготовку и контроль технической готовности пункта проведения экзамена, которые проводятся не позднее 17 часов 00 минут местного времени календарного дня до дня проведения экзамена;
- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием единого государственного экзамена на текущий год.

В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 5

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		530
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
6.	Ассистент		159
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме изложения, диктанта или устного экзамена:

Таблица 6

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
4.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
5.	Ассистент		159
6.	Тифлопереводчик	177	
7.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	

8.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	
----	--	-----	--

Один экзаменационный рабочий день для педагогических работников, привлекаемых в пункты проведения экзаменов для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), изложения, диктанта, устного экзамена включает экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ГВЭ-11, изложения, диктанта, устного экзамена на текущий год, в том числе получение экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена.

4. Размер компенсации n-ому члену предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_n = R_n \times K_n \times T_n,$$

где:

S_n - размер компенсации n-ому члену предметной комиссии;

R_n - размер компенсации за один час работы n-ому члену предметной комиссии (руб./час);

K_n - количество проверенных экзаменационных работ n-ым членом предметной комиссии;

T_n - норматив на проверку одной экзаменационной работы (часов) n-ым членом предметной комиссии:

Таблица 5

Наименование предмета	Норматив на проверку одной работы (минуты/часы)
Русский язык	15/0,25
Математика	10/0,16
Литература	10/0,16
Физика	10/0,16
Химия	10/0,16

Биология	10/0,16
География	10/0,16
История	10/0,16
Обществознание	10/0,16
Иностранные языки (английский, немецкий, французский)	15/0,25
Информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	10/0,16

4. Размер компенсации s-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии определяется по формуле:

$$S_s = R_s \times T_s,$$

где:

S_s - размер компенсации s-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии;

R_s - размер компенсации за один час работы s-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии (руб./час);

T_s - фактически затраченное время работы (часов) s-ого председателя, заместителя председателя, консультирующего эксперта предметной комиссии, председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена конфликтной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку выплаты компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

СВЕДЕНИЯ

о фактически отработанном времени иных работников образовательных и иных организаций, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзамена, технических специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории пункта проведения экзамена, организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена, ассистентов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ

за _____ 20__ год
(указать период: досрочный, основной, дополнительный)

(наименование муниципального района, городского и муниципального округа Нижегородской области)

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Функциональные обязанности педагогического работника	Числа месяца																															Отработано количество экзаменационных рабочих дней	Стоимость одного дня, руб.	Всего суммы оплаты, руб.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку выплаты компенсации иным
работникам образовательных и иных
организаций за работу по подготовке и
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в 2020 году

Размер компенсации иным работникам, привлекаемым к работе в региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"

Компенсация иным работникам, привлекаемым к работе в региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования" (далее – РЦОИ) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве операторов станции сканирования, экспертизы, сортировки, верификации (далее - оплата труда за работу в РЦОИ) определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times K_i / T_i,$$

где:

S_i – оплата труда за работу в РЦОИ i -му иному работнику, привлекаемому к работе в РЦОТ, в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

R_i - размер оплаты труда за работу в РЦОИ i -му иному работнику, привлекаемому к работе в РЦОИ, за 1 час работы (руб/час):

Таблица 1

№ п/п	Функциональные обязанности	Размер компенсации, руб./час
1	Оператор станции сканирования	143,0
2	Оператор станции экспертизы	143,0
3	Оператор станции сортировки	143,0
4	Оператор станции верификации	143,0

K_i - количество обработанных бланков экзаменационных материалов (листов) i -м иным работником;

T_i - норматив обработки бланков экзаменационных материалов за 1 час работы (листов/час) i -м иным работником:

Таблица 2

Наименование участка работы	Норматив обработки бланков экзаменационных материалов за 1 час работы (листов/час)
Станция сканирования	190
Станция экспертизы	500
Станция сортировки	600
Станция верификации	65