



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020 № 640

Об учреждении грантов Правительства Нижегородской области на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы "Развитие образования Нижегородской области"

В целях реализации национального проекта "Образование" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить гранты Правительства Нижегородской области:

на функционирование ключевых центров дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

на функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Определить следующие предельные размеры грантов Правительства Нижегородской области:

на функционирование ключевых центров дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – 7 млн рублей;

на функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – 10 млн рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение отдельных мероприятий

государственной программы "Развитие образования Нижегородской области".

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03BEFDA0D2F51C4DBBF2ABE60023C81789
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 26.06.2020 до 26.06.2021

Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29.07.2020 № 640

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы "Развитие образования Нижегородской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы "Развитие образования Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – гранты, Программа), порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Гранты предоставляются в целях достижения результатов региональных проектов на реализацию следующих мероприятий:

а) в составе федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" - на функционирование ключевых центров дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

б) в составе федерального проекта "Учитель будущего" национального проекта "Образование" - на функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Источником финансового обеспечения грантов являются средства

областного бюджета.

Грант предоставляется в форме субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта).

1.4. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта.

1.5. Получателями грантов являются следующие образовательные организации, ставшие победителями конкурсного отбора (далее – конкурс), организованного Министерством в порядке, установленном конкурсной документацией, утвержденной Министерством, с учетом раздела 2 настоящего Порядка (далее – конкурсная документация):

в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, - образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, на базе которой действует ключевой центр дополнительного образования детей, реализующий дополнительные общеобразовательные программы (далее – центр ДОД);

в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, - образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, на базе которой действует центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

(далее – центр).

1.6. Критериями отбора организаций являются:

а) в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Порядка:

- организация должна являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области;

- наличие лицензии на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

- наличие в центре ДОД, являющемся структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, следующих функциональных зон, полностью соответствующих требованиям к имущественному комплексу центров ДОД, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 г. № Р-137 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию ключевых центров дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы, в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", и признании утратившим силу распоряжения Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-22 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность"

центров компетенций Национальной технологической инициативы": зоны для реализации каждого образовательного направления созданного центра ДОД, лектория и/или зоны групповой работы с возможностью проведения интерактивных занятий, зоны для занятий шахматами, входная группа ("ресепшен");

- организация обеспечила софинансирование мероприятий по созданию ключевого центра ДОД, реализующего дополнительные общеобразовательные программы за счет собственных или привлеченных средств, в объеме не менее 20% от общего размера бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства Нижегородской области по мероприятию "Созданы ключевые центры дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы" федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", привлекаемых в год получения федеральной субсидии;

б) в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.2 настоящего Порядка:

- организация должна являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области;

- наличие в центре, являющемся структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы следующих функциональных зон, полностью соответствующих требованиям к имущественному комплексу центров непрерывного повышения профессионального мастерства, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 г. № Р-140 "Об

утверждении методических рекомендаций по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центров оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Учитель будущего" национального проекта "Образование": медиатека, помещения для групповой работы, лекторий, административная зона, включающая рецепцию и помещение для персонала, проектная зона, учебные аудитории;

- количество сотрудников центра, успешно освоивших программы повышения квалификации по согласованию с ведомственным проектным офисом национального проекта "Образование", составляет не менее 5 человек;

- наличие не менее двух партнерских организаций, с которыми центр заключил соглашение о сотрудничестве и (или) обмене лучшими образовательными практиками;

- наличие за год, предшествующий году обращения за грантом, не менее одного инициированного центром мероприятия, направленного на общественно-профессиональное развитие педагогических работников;

- наличие реестра (перечня) дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром, обеспечивающих внедрение моделей эффективного обмена опытом ("горизонтального обучения") педагогических работников и формирование компетенций педагогов по активному использованию цифровых технологий.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Организатором проведения конкурса является Министерство. Конкурс проводится один раз в год.

2.2. В целях проведения конкурса Министерство на своем официальном сайте <https://minobr.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи документов на конкурс

размещает нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения по вопросам предоставления гранта, и объявление о проведении конкурса, содержащее сроки и порядок подачи соискателями гранта документов на участие в конкурсе, требования к соискателям гранта, требования к содержанию, форме и составу документов, сроки и порядок их рассмотрения, условия предоставления гранта и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта, а также иную информацию, необходимую для соискателей гранта.

2.3. Право на участие в конкурсе имеют образовательные организации, указанные в абзацах 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, соответствующие следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- у организации на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение гранта (далее – заявка), отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- у организации на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- для бюджетных или автономных учреждений - наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.4. В целях проведения конкурса Министерством формируется комиссия.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организации в срок, установленный конкурсной документацией, представляют непосредственно в Министерство или по почте комплект документов, включающий:

- заявку по форме, установленной Министерством;

- справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем организации, о том, что организация не получает в текущем финансовом году средства из областного

бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, за подписью руководителя;

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня размещения объявления о проведении конкурса;

- справку, подписанную руководителем организации, по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую, что организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

- документы (заверенные копии), подтверждающие соответствие организации установленным критериям отбора, установленным настоящим Порядком:

а) для центров ДОД:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию лицензии на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

справку об имущественном комплексе центра ДОД за подписью руководителя организации;

справку о софинансировании мероприятий по созданию и функционированию центра ДОД за подписью руководителя организации;

б) для центров:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об имущественном комплексе центра за подписью руководителя организации;

справку о повышении квалификации сотрудников центра за подписью руководителя организации;

копии соглашений с партнерскими организациями;

справку о мероприятии, инициированном центром и направленном на общественно-профессиональное развитие педагогических работников, за подписью руководителя организации;

копию реестра дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром, обеспечивающих внедрение моделей эффективного обмена опытом ("горизонтального обучения") педагогических работников и формирование компетенций педагогов по активному использованию цифровых технологий, за подписью руководителя организации;

- смету затрат на функционирование центра ДОД (центра), составленную с учетом сведений о расходах и примерных операционных расходах на функционирование центра ДОД (центра), фонда оплаты труда центра ДОД (центра), установленных распоряжениями Правительства Нижегородской области от 30 октября 2018 г. № 1131-р "О реализации мероприятий по созданию центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования", от 5 июля 2019 г. № 603-р "О реализации мероприятий по созданию центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в 2020-2022 годах", от 15 августа 2019 г. № 820-р "О реализации мероприятий по созданию центра, реализующего

дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в 2020-2022 годах (II очередь)", от 23 декабря 2019 г. № 1373-р № "О реализации мероприятий по созданию сети центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов в рамках федерального проекта "Учитель будущего" национального проекта "Образование" (далее – смета).

2.6. Комплект документов должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью организации, подписан руководителем организации либо уполномоченным лицом.

В случае, если заявка подписана уполномоченным лицом, в комплекте также предоставляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.7. Представленный комплект документов регистрируется Министерством в день поступления с указанием времени.

2.8. Поступившие комплекты документов передаются в конкурсную комиссию не позднее одного рабочего дня после их представления в Министерство.

2.9. Конкурсная комиссия рассматривает комплекты документов в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве и:

принимает решение:

- о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- о соответствии заявки комплектности документов, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- о допуске организации к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора) или об отказе организации в допуске к участию в конкурсном отборе по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа организации в допуске к участию в конкурсном отборе являются несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и (или) выявление фактов недостоверности представленной организацией информации, содержащейся в указанных документах.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и комплекта документов в Министерстве:

1) оценивает заявки на основании критериев, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и обоснованность запрашиваемых согласно смете средств.

Каждый из критериев оценивается конкурсной комиссией по десятибалльной шкале. По каждому критерию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, в случае выполнения критерия присваивается 10 баллов, в случае невыполнения критерия присваивается 0 баллов.

Максимальная сумма баллов – 40 для центра ДОД и 60 для центра;

2) определяет победителя конкурсного отбора с учетом результатов оценки заявок.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов и утверждается приказом Министерства.

2.12. Министерство:

размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информацию о проведении отбора, о результатах проведения отбора, в том числе об участниках отбора, показателях по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, получателях грантов, определенных по результатам отбора;

направляет победителям отбора письменные предложения о заключении соглашений, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в

пункте 3.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет соискателей грантов о принятом решении с обоснованием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условием получения гранта является победа участников в конкурсном отборе, организованном Министерством в порядке, установленном конкурсной документацией и настоящим Порядком.

3.2. Основания для отказа в предоставлении грантов:

- недостоверность представленной организацией информации;
- представленный комплект документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, или предоставлен не в полном объеме.

3.3. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и организацией в соответствии с установленной приказом министерства финансов Нижегородской области формой (далее - соглашение).

В соглашение включаются обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашения заключаются в течение 15 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.4. Размер каждого гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется на основании сметы.

Размер гранта не может превышать предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства Нижегородской области "Об учреждении грантов Правительства Нижегородской области на финансовое обеспечение отдельных мероприятий государственной программы "Развитие образования Нижегородской области", и сумму, указанную в смете.

3.5. Гранты перечисляются на основании соглашения по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

а) в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Порядка:

КВСР 074, КФСР 0703, КЦСР 012Е251750, КВР 600, КОСГУ 240;

б) в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.2 настоящего Порядка:

КВСР 074, КФСР 0705, КЦСР 016Е551620, КВР 600, КОСГУ 240.

3.6. Перечисление грантов осуществляется:

организации - бюджетному учреждению - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Нижегородской области;

организации - автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Нижегородской области, или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.7. Сроки (периодичность) перечисления гранта определяется планом-графиком, являющимся приложением к соглашению.

3.8. Гранты расходуются организациями в соответствии со сметой.

3.9. Результатом предоставления гранта является функционирование центра ДОД (центра).

3.10. Показателями результата предоставления гранта являются:

а) в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, являются:

- число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся на бесплатной основе по дополнительным общеобразовательным программам на базе центра ДОД (человек);

- число педагогов системы образования Нижегородской области, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе центра ДОД (человек);

- доля основного состава педагогических работников центра ДОД, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам (процентов);

- число детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах и так далее на базе центра ДОД (человек);

- количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ (единиц);

- количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях разработки в процессе командной работы над проектами, на базе центра ДОД;

б) в отношении мероприятий, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, являются:

- количество педагогических работников в Нижегородской области, получивших индивидуальные маршруты в центрах;

- количество партнерских организаций, с которыми центр заключил соглашение о сотрудничестве и (или) обмене лучшими образовательными практиками;

- количество проведенных мероприятий, направленных на общественно-профессиональное развитие педагогических работников;

- количество созданных на базе центров профессиональных сообществ педагогических работников;

- количество внедренных в работу центра лучших российских и зарубежных практик повышения профессионального мастерства;

- количество сотрудников центра, успешно освоивших программы повышения квалификации по согласованию с ведомственным проектным офисом национального проекта "Образование";

- количество образовательных организаций Нижегородской области, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей).

3.10. Значения показателей результатов предоставления гранта

устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Министерство отчетность:

1) о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) о достижении значений результатов (показателей) предоставления гранта.

4.2. Отчетность, указанная в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляется по форме, установленной соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением организацией условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля.

5.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет (на счет Министерства) в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования Министерства в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантополучателем;

- при недостижении показателей результатов предоставления гранта.

В случае недостижения показателей результатов, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение срока, указанного в настоящем пункте, получатель гранта

не возвратил средства гранта в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в отношении которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области не принято решение о наличии потребности в направлении его в текущем финансовом году на те же цели, что и в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета.
