



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020 № 607

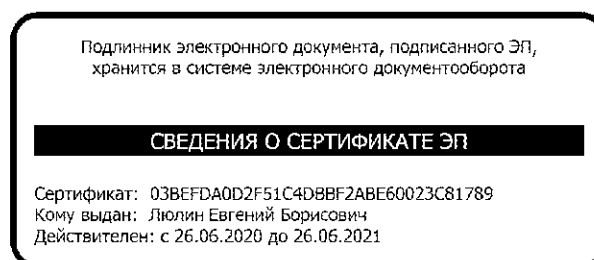
### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22.07.2020 № 607

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного**  
**взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности**  
**автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта**  
**Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» (далее – Центр экспорта) в целях финансового обеспечения ее затрат, связанных с оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках уставной деятельности, в том числе:

1) с оплатой труда работников Центра экспорта и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленных законодательством Российской Федерации;

2) с прочими расходами Центра экспорта, в том числе:

- с оплатой расходов, связанных со служебными командировками работников Центра экспорта;

- с оплатой коммунальных услуг и арендой помещения;

- с оплатой услуг связи, в том числе подключением и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

- с приобретением основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

- с приобретением материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

- с оплатой расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

- с иными расходами, связанными с обеспечением деятельности Центра экспорта.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

## **2. Порядок и условия предоставления субсидии**

### **2.1. Условия предоставления субсидии:**

- обеспечение Центром экспорта ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение уставной деятельности за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- согласие Центра экспорта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство Центра экспорта по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство Центра экспорта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соответствие Центра экспорта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Центр экспорта не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра экспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии Центр экспорта представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов Центра экспорта (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Центром экспорта в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии или гарантийное письмо об открытии такого счета;
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора,

плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие у Центра экспорта по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, подтверждающая отсутствие у Центра экспорта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной министерством финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах, в том числе:

согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение уставной деятельности Центра экспорта в свободной форме, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами;

план работы и направления расходования средств субсидии Центром экспорта на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

расчеты с обоснованиями.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

2.4. Решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании решения рабочей группы по предоставлению субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области», созданной Министерством (далее – Рабочая группа), в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Состав Рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Центром экспорта информации;
- несоответствие Центра экспорта условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения письменно уведомляет Центр экспорта о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и ее размере, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения заключает с Центром экспорта соглашение о предоставлении субсидии по Типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

2.7. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

$C$  - общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности Центра экспорта;

$C_{от}$  - потребность на оплату труда работников Центра экспорта и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, планируемая в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области;

$C_{пр}$  - потребность на прочие расходы, планируемая в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области;

$C_{от}$  рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 15,23 \text{ оклада} \times (1 + C_{ств} / 100),$$



где:

Сфо - месячный фонд окладов работников Центра экспорта в соответствии со штатным расписанием Центра экспорта, согласованным с Министерством;

Стсв - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %).

Спр рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Спр} = \text{Ссв} + \text{Ска} + \text{Ск} + \text{Сси} + \text{Смто} + \text{Сос} + \text{Син},$$

где:

Ссв – планируемая потребность на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

Ска - планируемая потребность на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

Ск - планируемая потребность на оплату расходов, связанных со служебными командировками работников Центра экспорта;

Сси - планируемая потребность на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

Смто - планируемая потребность на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

Сос - планируемая потребность на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

Син – планируемая потребность на иные расходы, связанные с обеспечением деятельности Центра экспорта.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном абзацем первым подпункта 7.14 пункта 7 постановления Правительства Нижегородской области от 12 марта 2020 г. № 205 «О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 19 декабря 2019 г. № 165-З

«Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», после санкционирования расходов в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов и осуществления операций по зачислению, списанию средств юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетными (автономными) учреждениями, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 10 февраля 2011 г. № 15.

2.9. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая Центру экспорта, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Центром экспорта в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Центра экспорта, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

2.10. Центр экспорта обеспечивает целевое использование субсидии.

Субсидия расходуется на:

1) оплату труда работников Центра экспорта и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2) на прочие расходы Центра экспорта, в том числе:

- на оплату расходов, связанных со служебными командировками работников Центра экспорта;

- на оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

- на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

- на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

- на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

- на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

- на иные расходы, связанные с обеспечением деятельности Центра экспорта.

Средства субсидии не могут быть направлены на финансирование расходов Центра экспорта, осуществляемых за счет иных целевых бюджетных средств.

2.11. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Центра экспорта, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством

решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на те же цели, что и в отчетном финансовом году, согласованного с министерством финансов Нижегородской области.

2.12. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Центром экспорта субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, с фактически достигнутыми Центром экспорта значений результата предоставления субсидии.

Непосредственным результатом предоставления субсидии является количество заявок экспортно ориентированных предприятий Нижегородской области на получение мер государственной поддержки экспорта.

Значения непосредственного результата определяется в Соглашении.

### **3. Требования о представлении отчетности**

3.1. Центр экспорта по формам и в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Министерство:

- отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Центра экспорта (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы);

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром экспорта дополнительной отчетности.

3.3. Центр экспорта несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе не реже 1 раза в год обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Центром экспорта, установленных настоящим Порядком.

4.2. Центр экспорта несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения Центром экспорта условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Центром экспорта соответствующего требования в размере, указанном в данном требовании.

4.3.2. В случае, если Центром экспорта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии и показателей, установленных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом

предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}}/R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – фактический результат предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  – установленный результат предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Центру экспорта в отчетном финансовом году.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 3.5, 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Возврат суммы субсидии в соответствии с пунктом 2.11, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка осуществляется Центром экспорта путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.5. Неисполнение Центром экспорта обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.11, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии в виде  
имущественного взноса в целях  
финансового обеспечения уставной  
деятельности автономной  
некоммерческой организации «Центр  
развития экспорта Нижегородской  
области»

Министру промышленности,  
торговли и предпринимательства  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» (далее – Центр экспорта) субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности Центра экспорта.

Центр экспорта согласен на осуществление министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром экспорта условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Центр экспорта обязуется:

в случае получения субсидии соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в случае заключения Центром экспорта с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, предусмотреть их согласие на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Сведения о Центре экспорта:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

---

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

---

3. Код причины постановки на учет (КПП)

---

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

---

5. Дата государственной регистрации

---

6. Размер субсидии  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

7. Реквизиты для перечисления субсидии

---

К заявлению прилагаются:

- |          |             |          |
|----------|-------------|----------|
| 1. _____ | на л. _____ | в 1 экз. |
| 2. _____ | на л. _____ | в 1 экз. |
| 3. _____ | на л. _____ | в 1 экз. |
| 4. _____ | на л. _____ | в 1 экз. |
| 5. _____ | на л. _____ | в 1 экз. |
| 6. _____ | на л. _____ | в 1 экз. |
| 7. _____ | на л. _____ | в 1 экз. |
| 8. _____ | на л. _____ | в 1 экз. |

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись
Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

---