



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № 606

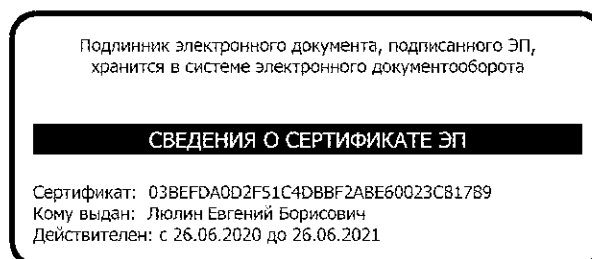
Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» на подготовку и проведение празднования памятных дат Нижегородской области за счет средств областного бюджета и средств, поступивших из федерального бюджета в областной бюджет

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» на подготовку и проведение празднования памятных дат Нижегородской области за счет средств областного бюджета и средств, поступивших из федерального бюджета в областной бюджет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 20.07.2020 № 606

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Региональное управление
проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800»
на подготовку и проведение празднования памятных дат
Нижегородской области за счет средств областного бюджета и
средств, поступивших из федерального бюджета
в областной бюджет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на подготовку и проведение празднования памятных дат Нижегородской области (далее – субсидия), требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения, в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 800-летия основания города Нижнего Новгорода, определенных федеральным планом основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 800-летия основания города Нижнего Новгорода, утвержденным протоколом заседания организационного комитета по подготовке к проведению празднования 800-летия основания г. Нижний Новгород (далее – Федеральный план).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных министерству культуры Нижегородской области (далее – Министерство) как получателю средств областного бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидии являются:

- средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Нижегородской области, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации, являющимися приложением 9 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317;

- средства областного бюджета.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидии является Министерство.

1.5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» (далее – организация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие организации на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Наличие согласия организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Соблюдение организацией запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.2. Для получения субсидии организация представляет в Министерство заявку произвольной формы на получение субсидии, в которой указываются реквизиты для перечисления бюджетных средств (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения:

- 1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;
- 2) копии учредительных документов организации (в случае, если копии не заверены нотариально, предъявляются оригиналы учредительных документов);
- 3) справка о неполучении организацией в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения, оформленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом);
- 4) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;
- 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком

сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации. Руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и сведения.

2.3. Министерство:

1) регистрирует заявку в установленном порядке в день ее поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве рассматривает документы, представленные организацией в составе заявки, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении организации субсидии и заключении с ней соглашения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о принятом решении.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие документов, представленных организацией в составе заявки, требованиям к документам, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, и сведений, представленных организацией;

3) несоответствие требованиям к организации, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 15 рабочих дней с даты уведомления организации о принятом решении между Министерством и организацией в соответствии с установленной министерством финансов Нижегородской области типовой формой (далее - Соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие организации и лиц, являющихся исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление в отношении нее Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) согласие организации на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6. Субсидия предоставляется организации на основании Соглашения под фактическую потребность по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

КВСР 057, КФСР 0801, КЦСР 09205R5090, КВР 632, КОСГУ 246, Доп.Фк 520, Доп.ЭК 331, Доп. КР 1472;

КВСР 057, КФСР 0801, КЦСР 09205R5090, КВР 632, КОСГУ 246, Доп.Фк 288, Доп.ЭК 331, Доп. КР 1472.

Субсидия, предоставляемая организации, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия, предоставляемая организации, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом организацией в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам организации, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

2.7. Средства субсидии направляются организацией на реализацию культурно-массовых мероприятий, осуществление просветительской и издательской деятельности, проведение выставок и фестивалей в рамках Федерального плана.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства, предоставляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и

кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

3.1.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимые для его достижения.

Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для его достижения устанавливается в Соглашении.

3.1.3. Дополнительную отчетность, определенную в Соглашении (при необходимости).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением.

Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

4.3. Меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3.1. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением, выявленного в рамках проведения Министерством или органами государственного финансового контроля проверок средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

4.3.2. В случае, если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, направляет организации письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием суммы и причины, послужившей основанием для возврата субсидии.

4.5. Неисполнение организацией обязательств по возврату субсидии, установленных настоящим Положением, является основанием для взыскания с нее полученной суммы субсидии в судебном порядке.
