



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2020 № 558

О внесении изменения в постановление Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2019 г. № 1013

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести Порядок предоставления гранта в форме субсидии на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2019 г. № 1013, изменение, изложив пункт 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе соискатель гранта лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, обращается в Департамент с заявкой, которая содержит описание представленных документов и конкурсную документацию, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект, требования к которому устанавливаются Департаментом;

3) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные соискателем гранта:

- соискателем гранта, применяющим специальные режимы налогообложения, налоговая декларация с отметкой налогового органа;

- соискателем гранта, применяющим общую систему

налогообложения, бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные соискателем гранта;

4) справку об удельном весе изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии по итогам предыдущего года (№ 1-натура-БМ - для предприятий, применяющих общую систему налогообложения, № ПМ-пром - для юридических лиц, № 1-ИП для индивидуальных предпринимателей с указанием объемов производства и отгрузки изделий НХП);

5) документы, подтверждающие соответствие соискателя гранта требованиям, указанным в абзацах втором – седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в месяце подачи конкурсной документации, заверенную руководителем организации (в случае ее непредставления субъектом НХП Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

- справку, подтверждающую, что соискатель гранта - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП;

- справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца подачи конкурсной документации соискатель гранта не получает средства из федерального и (или) областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП;

- справку, подтверждающую отсутствие у соискателя гранта на 1-е число месяца подачи конкурсной документации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления конкурсной документации;

- справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца подачи конкурсной документации соискатель гранта - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП.

Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, предоставляются:

- для подтверждения финансового обеспечения затрат - смета проекта и гарантийное письмо, подтверждающее готовность субъекта НХП при реализации проекта осуществлять расходы за счет собственных средств в размере не менее 30% от общего размера затрат, указанных в конкурсной документации;

- для возмещения затрат - копии договоров (при наличии), актов выполненных работ (услуг), счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, кассовых чеков и иных документов, подтверждающих затраты, в том числе о расходах, произведенных соискателем гранта за счет собственных средств, которые составили не менее 30% от общего размера затрат, указанных в конкурсной документации.

Копии представляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) соискателя гранта и подписью руководителя.

Заявка представляется на бумажном носителе с дублированием в электронном виде (в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

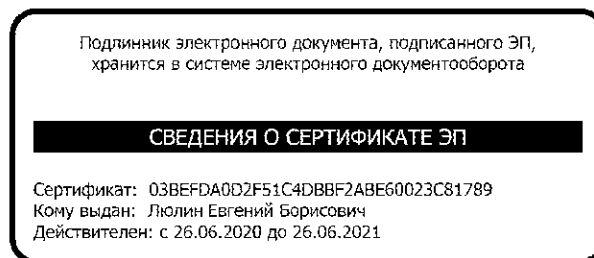
Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия

данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Соискатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин