



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 499

Об утверждении Положения об управлении документационного обеспечения Нижегородской области

В соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области» Правительство Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении документационного обеспечения Нижегородской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03F50C6D4B49E949989B4B9600845BBA74
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22.06.2020 № 499

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении документационного обеспечения Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Управление документационного обеспечения Нижегородской области (далее – Управление) создано в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области» и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Управление входит в систему органов исполнительной власти Нижегородской области, не является юридическим лицом, имеет бланк с изображением Герба Нижегородской области и своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

1.3. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Нижегородской области, а также настоящее Положение.

1.4. Управление подчиняется Правительству Нижегородской области и в своей деятельности непосредственно курируется заместителем Губернатора Нижегородской области.

1.5. Управление имеет имущество, относящееся к государственной собственности Нижегородской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

1.7. Кадровое, финансовое и материально-техническое обслуживание Управления осуществляется управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

1.8. Положение об Управлении, структура и численность работников Управления утверждаются Правительством Нижегородской области.

1.9. Штатное расписание Управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований и численности работников Управления утверждается приказом Управления по согласованию с заместителем Губернатора Нижегородской области, курирующим деятельность Управления.

1.10. Управление является правопреемником управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области в части функции документационного обеспечения и контроля.

1.11. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Нижегородской области.

1.12. Место нахождения Управления: 603082 г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Документационное обеспечение исполнения Губернатором Нижегородской области и Правительством Нижегородской области своих полномочий.

2.2. Организация и обеспечение единой системы делопроизводства органов исполнительной власти Нижегородской области.

2.3. Организация и осуществление контроля исполнения органами исполнительной власти Нижегородской области документов, поставленных на централизованный контроль.

2.4. Организация работы с обращениями граждан и организаций.

3. Функции Управления

В целях реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере документационного обеспечения и контроля:

3.1.1. Обеспечивает прием, обработку, регистрацию в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) и отправку документов Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, заключивших Соглашение о передаче функций по приему, регистрации и отправке документов.

Осуществляет отправку документов по каналам межведомственного электронного документооборота (МЭДО), средствами почтовой, фельдъегерской и специальной связи на основании заключенных договоров (контрактов), а также электросвязи.

3.1.2. Организует рассмотрение поступивших в адрес Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области документов:

- Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Федерального Собрания Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органов государственной власти Нижегородской области;
- органов местного самоуправления Нижегородской области;
- запросов и обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области;
- иных организаций.

3.1.3. Готовит по документам, указанным в подпункте 3.1.2 настоящего пункта, необходимые материалы, а также проекты поручений Губернатора Нижегородской области, первого заместителя Губернатора Нижегородской области и (или) должностного лица, уполномоченного Губернатором Нижегородской области на право давать поручения по исполнению документов (утверждению резолюций) от имени и по поручению Губернатора Нижегородской области, и направляет в соответствующие органы исполнительной власти Нижегородской области для рассмотрения и подготовки ответов.

3.1.4. Организует и осуществляет контроль:

- исполнения органами исполнительной власти Нижегородской области поручений Губернатора Нижегородской области по выполнению нормативных и распорядительных документов высших органов государственной власти и должностных лиц Российской Федерации (указы, распоряжения, поручения и указания Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации), постановлений Законодательного Собрания Нижегородской области, правовых актов Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области (указы и распоряжения Губернатора Нижегородской области, постановления

и распоряжения Правительства Нижегородской области), поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Нижегородской области, поручений, содержащихся в протоколах совещаний, проводимых Губернатором Нижегородской области, резолюций Губернатора Нижегородской области по исполнению служебных документов, обращений граждан, обращений членов Совета Федерации, обращений и запросов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области, письменных поручений Губернатора Нижегородской области,

- соблюдения органами исполнительной власти Нижегородской области порядка и сроков согласования проектов правовых актов.

3.1.5. Разрабатывает и представляет в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению контроля за исполнением документов и поручений.

3.1.6. Осуществляет необходимые мероприятия по укреплению исполнительской дисциплины в органах исполнительной власти Нижегородской области в рамках своей компетенции.

3.1.7. Организует работу по оформлению и официальной регистрации законов Нижегородской области, правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области.

3.1.8. Организует работу по оформлению и официальной регистрации доверенностей Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области.

3.1.9. Оформляет и осуществляет рассылку заверенных копий законов Нижегородской области, актов Губернатора Нижегородской области, актов Правительства Нижегородской области на основании запросов, поступивших

на имя Губернатора Нижегородской области и руководителя Управления в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством.

3.1.10. Осуществляет подготовку актуализированных копий законов Нижегородской области, нормативных правовых актов Губернатора Нижегородской области, нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области на основании запросов и обращений органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, организаций, курируемых заместителями Губернатора Нижегородской области, заместителями Председателя Правительства Нижегородской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с использованием справочно-правовой системы – эталонного компьютерного банка данных правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области.

3.1.11. Обеспечивает размещение на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов Нижегородской области, правовых актов Губернатора Нижегородской области, правовых актов Правительства Нижегородской области, имеющих нормативный характер, для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и в средствах массовой информации – газетах «Нижегородские новости», «Нижегородская правда» в соответствии с Законом Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-З «О нормативных правовых актах Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 22 декабря 2014 г. № 164 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

3.1.12. Осуществляет направление в Главное управление Минюста России по Нижегородской области электронных копий законов Нижегородской области, нормативных правовых актов Губернатора Нижегородской области, нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», а также сведения об источниках их официального опубликования.

3.1.13. Осуществляет направление в органы прокуратуры Нижегородской области электронных копий законов Нижегородской области, нормативных правовых актов Губернатора Нижегородской области, нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области, не размещенных на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), в соответствии с Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

3.1.14. Осуществляет взаимодействие с Законодательным Собранием Нижегородской области в части:

- направления в Законодательное Собрание Нижегородской области электронных копий законов Нижегородской области, нормативных правовых актов Губернатора Нижегородской области, нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- направления электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов Законодательного Собрания Нижегородской области для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в соответствии с Законом

Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-З «О нормативных правовых актах Нижегородской области».

3.1.15. Осуществляет контроль за своевременным прохождением проектов актов Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области на подпись Губернатору Нижегородской области и качественным оформлением и выпуском принятых актов Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области.

3.1.16. Организует работу в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при формировании и подписании Губернатором Нижегородской области соглашений о предоставлении из федерального бюджета бюджету Нижегородской области субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.1.17. Осуществляет методическое сопровождение деятельности Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области в сфере документационного обеспечения управления.

3.1.18. Разрабатывает и представляет в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области предложения по совершенствованию СЭДО.

3.1.19. Обеспечивает условия для реализации права граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в адрес Губернатора Нижегородской области, первого заместителя Губернатора Нижегородской области, заместителей Губернатора Нижегородской области, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области, Правительства Нижегородской области.

3.1.20. Организует общий порядок рассмотрения обращений граждан и организаций в Правительстве Нижегородской области и органах исполнительной власти Нижегородской области.

3.1.21. Осуществляет подготовку резолюций по письменным обращениям граждан и организаций, адресованным Губернатору Нижегородской области и в Правительство Нижегородской области. Направляет для рассмотрения и принятия мер по компетенции обращения, не требующие доклада Губернатору Нижегородской области.

3.1.22. Организует личные приемы граждан Губернатором Нижегородской области, первым заместителем Губернатора Нижегородской области, заместителями Губернатора Нижегородской области и заместителями Председателя Правительства Нижегородской области, а также уполномоченными должностными лицами Правительства Нижегородской области в соответствии с согласованными в установленном порядке графиками личных приемов.

3.1.23. Организует проведение выездных приемов граждан в городских округах, муниципальных округах и муниципальных районах Нижегородской области с участием уполномоченных лиц органов государственной власти Нижегородской области, мероприятий по консультативной и правовой помощи гражданам.

3.1.24. Осуществляет контроль за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений, адресованных Губернатору Нижегородской области и в Правительство Нижегородской области, по обозначенным в обращениях вопросам.

3.1.25. Обеспечивает во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» предоставление органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления Нижегородской области на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ информации о результатах рассмотрения обращений, поступивших в соответствующий орган.

3.1.26. Обеспечивает модерацию сообщений, поступивших в электронном виде посредством специальных цифровых платформ и сервисов, размещенных в информационно-коммуникационной сети «Интернет», и ответов по результатам их рассмотрения в органах исполнительной власти Нижегородской области и органах местного самоуправления Нижегородской области, а также контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения сообщений.

3.1.27. Обеспечивает сохранность, учет и использование документов, находящихся в архивохранилище Управления, определяет в установленном порядке их ценность для дальнейшего хранения и использования.

3.1.28. Осуществляет выдачу копий документов, выписок из документов, справок по документам, находящимся на архивном хранении в Управлении в соответствии с правилами работы ведомственных архивов.

3.1.29. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области в сфере архивного дела по вопросам создания и ведения архива электронных документов Правительства Нижегородской области, созданных в СЭДО с использованием электронной подписи.

3.1.30. Осуществляет информационное и методическое сопровождение деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области, их подведомственных учреждений и организаций, органов местного самоуправления Нижегородской области в СЭДО в части своей компетенции.

3.1.31. Осуществляет учет печатей Правительства Нижегородской области и органов исполнительной власти Нижегородской области с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

3.1.32. Разрабатывает, согласовывает и изготавливает образцы и шаблоны бланков правовых актов и организационных документов Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, органов

исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.1.33. Использует и хранит гербовую печать Правительства Нижегородской области.

3.2. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.3. Осуществляет иные функции в пределах компетенции Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных задач и функций Управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области и иных органов информацию, необходимую для реализации возложенных на Управление задач.

4.3. Разрабатывать проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Проводить совещания и конференции с привлечением специалистов других органов исполнительной власти Нижегородской области, органов

местного самоуправления Нижегородской области, а также организаций независимо от формы собственности.

4.5. Направлять органам исполнительной власти Нижегородской области поручения по вопросам обеспечения исполнения актов Президента и Правительства Российской Федерации, документов федеральных органов государственной власти, актов Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области, а также поручений Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области, создавать для осуществления этой работы соответствующие комиссии и рабочие группы.

4.6. Возвращать органам исполнительной власти Нижегородской области представленные ими с нарушением установленного порядка проекты документов для доработки и надлежащего оформления; направлять документы по вопросам, не требующим решения Правительства Нижегородской области, на рассмотрение соответствующим органам исполнительной власти Нижегородской области.

4.7. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

5. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

5.2. Руководитель подчиняется Губернатору Нижегородской области и заместителю Губернатора Нижегородской области, курирующему деятельность Управления.

5.3. Руководитель имеет в непосредственном подчинении заместителя.

5.4. Руководитель:

- осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

- в пределах своей компетенции подписывает от имени Управления приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области проекты законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- участвует в заседаниях Правительства Нижегородской области, других совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения Управления;

- утверждает в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденной Правительством Нижегородской области численности сотрудников штатное расписание Управления по согласованию с заместителем Губернатора Нижегородской области, курирующим деятельность Управления, и управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области;

- представляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению, принимает решения об иных поощрениях;

- решает в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

- распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления;

- без доверенности представляет Управление в федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления Нижегородской области, иных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления;

- обеспечивает соблюдение работниками Управления служебного распорядка управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

6. Взаимоотношения Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Нижегородской области, а также иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
