



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020 № 448

**О внесении изменений в Порядок предоставления
государственным гражданским служащим Нижегородской
области единовременной субсидии на приобретение жилого
помещения, утвержденный постановлением Правительства
Нижегородской области от 11 ноября 2009 г. № 822**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления государственным гражданским служащим Нижегородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 ноября 2009 г. № 822, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - заявление), составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, представляемого в министерство.

С заявлением представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданского служащего, а также документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних),

свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи);

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма (поднайма), в том числе договор социального найма, договор безвозмездного пользования, судебное постановление о признании права пользования жилым помещением, иной документ, подтверждающий законные основания пользования жилым помещением);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, выданная органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации в отношении гражданского служащего и каждого члена его семьи (в случае, если права на объекты недвижимости возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

г) документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель, установленным для жилых помещений требованиям (для граждан, проживающих в таких помещениях);

д) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях (при наличии таких оснований);

е) копия трудовой книжки;

ж) справка о стаже государственной гражданской службы в органах государственной власти Нижегородской области и государственных органах Нижегородской области;

з) документы об имевшихся и имеющихся правах заявителя и каждого члена его семьи на недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации, выданные территориальным

органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

и) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

к) копия справки о технических характеристиках объекта капитального строительства с планом части объекта (выкопировки из поэтажного плана) и экспликации площади части объекта – при постановке на учет по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка;

л) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии у ребенка (детей) в семье инвалидности).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Копия трудовой книжки должна быть заверена кадровой службой.

Гражданский служащий вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «ж» - «з» настоящего пункта.

В случае, если гражданский служащий самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах «ж» - «з» настоящего пункта, данные документы (их копии или сведения о них) министерство запрашивает у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Гражданские служащие и (или) члены их семей, которые с намерением приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты совершили действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, чем намерено ухудшили свои жилищные условия, принимаются на учет для получения единовременной выплаты не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.».

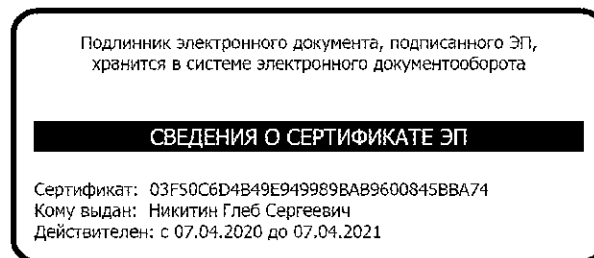
1.3. Подпункт 1 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«1) документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка;».

1.4. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 28.05.2020 № 448

«Приложение 2
к Порядку предоставления
государственным гражданским
служащим Нижегородской области
единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

В комиссию по обеспечению жильем
граждан, проживающих на территории
Нижегородской области
от _____

(Фамилия Имя Отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес
фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу предоставить мне единовременную субсидию на приобретение
жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства
Нижегородской области от 11 ноября 2009 г. № 822 «О предоставлении
государственным гражданским служащим Нижегородской области
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Государственный гражданский служащий Нижегородской области:

(Ф.И.О., дата рождения)

Место работы: _____
(наименование учреждения / организации)

паспорт: серия _____ № _____, выданный «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)
Зарегистрирован по адресу: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
индивидуального (персонифицированного) учета _____,

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, ВЫДАННЫЙ «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

дети: _____,

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

родители: _____,

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, ВЫДАННЫЙ «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____,

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, ВЫДАННЫЙ «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие министерству социальной политики Нижегородской области на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая Федеральную службу государственной

регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем. Уведомлены и понимаем, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий Нижегородской области

_____/_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Члены семьи:

_____/_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Нижегородской области)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления единовременной субсидии.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями и порядком предоставления единовременной субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(Перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием количества листов)

Дата: «__» _____ 20__ г.

».
