



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2020 № 413

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 307

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 307 "О мерах поддержки организаций Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить прилагаемый Порядком предоставления субсидий организациям и самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оснащение зон приема (обслуживания) посетителей и входных групп системой видеонаблюдения в период действия режима повышенной готовности.».

1.2. В Порядке предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности:

1.2.1. В пункте 1.2:

1) в подпункте первом абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»»;

2) в подпункте третьем:

- в первом абзаце слова «санаторно-курортных организаций» исключить;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»»;

- абзац пятый исключить;

3) дополнить подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью более 100 человек в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортных организаций (в том числе: пансионаты, санатории, профилактории) осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.90 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;

- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

4) соответственно подпункт четвертый считать подпунктом пятым;

5) дополнить абзацами тридцать четвертым – тридцать седьмым следующего содержания:

«- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2019 г. №1033 «Об утверждении положения о проекте

«Карта жителя Нижегородской области» (далее - Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» – информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru, либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.».

1.2.2. Дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Взаимодействие между заявителями (работодателями), органами исполнительной власти, уполномоченными на деятельность в рамках предоставления субсидий, и ОМСУ в электронном виде осуществляется через Систему. Отчетные материалы в электронном виде формируются Системой. При заключении Соглашений на предоставление субсидий работодатель соглашается на работу в Системе.».

1.2.3. Подпункт пятый пункта 2.1. после слов «организация должна представить согласия всех работников организации на выполнение Работ» дополнить словами «либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему.».

1.2.4. В пункте 2.4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий,

представляют в Министерство посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес soboleva@minprom.kreml.nnov.ru с обязательной досылкой в бумажном виде по почте.»

2) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.».

3) дополнить подпунктом шестым следующего содержания:

«б) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций.».

1.2.5. Абзац второй подпункта четвертого пункта 2.7 после слов «и размещается на официальном сайте» дополнить словами «и в Системе».

1.2.6. Пункт 2.11 после слов «по мере выполнения Работ направляет в Министерство» дополнить словами «через Систему».

1.2.7. Абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Предоставление Субсидии осуществляется Министерством два раза в месяц после предоставления организацией через Систему или в случае отсутствия технической возможности скан-образ на электронный адрес soboleva@minprom.kreml.nnov.ru с обязательной досылкой в бумажном виде по почте до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:».

1.2.8. В пункте 2.13:

1) после слов «открытый в кредитной организации» дополнить словами «в рамках проекта «Карта жителя Нижегородской области»;

2) после слов «направляет в министерство финансов Нижегородской области» дополнить словами «через Систему».

1.2.9. Дополнить пункт 4.3 абзацем четвертым следующего

содержания:

«Возврат суммы Субсидии, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета.».

1.2.10. В пункте 4.4:

1) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Министерством.»;

2) в седьмом абзаце слова «в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» заменить словами «в судебном порядке.».

1.3. В Порядке предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности:

1.3.1. В пункте 1.2:

1) в подпункте первом абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»»;

2) в подпункте третьем:

- в первом абзаце слова «санаторно-курортных организаций» исключить;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»»;

- абзац пятый исключить;

3) дополнить подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью более 100 человек в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортных организаций (в том числе: пансионаты, санатории, профилактории) осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.90 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;

- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

4) соответственно подпункт четвертый считать подпунктом пятым;

5) дополнить абзацами тридцать четвертым – тридцать седьмым следующего содержания:

«- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2019 г. №1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее - Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» – информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий

органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru, либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.».

1.3.2. Дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Взаимодействие между заявителями (работодателями), органами исполнительной власти, уполномоченными на деятельность в рамках предоставления субсидий, и ОМСУ в электронном виде осуществляется через Систему. Отчетные материалы в электронном виде формируются Системой. При заключении Соглашений на предоставление субсидий работодатель соглашается на работу в Системе.».

1.3.3. Подпункт восьмой пункта 2.1 исключить.

1.3.4. Подпункт девятый считать соответственно пунктом восьмым.

1.3.5. В пункте 2.4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Министерство посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес soboleva@minprom.kreml.nnov.ru с обязательной досылкой в бумажном виде по почте.»

2) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.».

3) в подпункте четвертом слова «2 – 7, 9» заменить словами «2 – 8»;

4) подпункт шестой изложить в следующей редакции:

«б) для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, копию устава.».

1.3.6. Абзац второй подпункта третьего пункта 2.7 после слов «и размещается на официальном сайте» дополнить словами «и в Системе.».

1.3.7. Абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Предоставление Субсидии осуществляется Министерством один раз в месяц после предоставления организацией через Систему или в случае отсутствия технической возможности скан-образ на электронный адрес soboleva@minprom.krem1.nnov.ru с обязательной досылкой в бумажном виде по почте до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:».

1.3.8. В пункте 2.12:

1) после слов «открытый в кредитной организации» дополнить словами «в рамках проекта «Карта жителя Нижегородской области»;

2) после слов «направляет в министерство финансов Нижегородской области» дополнить словами «через Систему».

1.3.9. Дополнить пункт 4.3 абзацем четвертым следующего содержания:

«Возврат суммы Субсидии, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета.».

1.3.10. В пункте 4.4:

1) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Министерством.»;

2) в седьмом абзаце слова «в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» заменить словами «в судебном порядке.».

1.4. Дополнить Порядком предоставления субсидий организациям и самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оснащение зон приема (обслуживания) посетителей и входных групп системой видеонаблюдения в период действия режима повышенной готовности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03F50C6D4849E9499898A896008458BA74
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.Никитин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям и самозанятым гражданам,
пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19), в целях возмещения части затрат на оснащение зон приема
(обслуживания) посетителей и входных групп системой
видеонаблюдения в период действия режима повышенной готовности

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям и самозанятым гражданам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оснащение зон приема (обслуживания) посетителей и входных групп системой видеонаблюдения в период действия режима повышенной готовности (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ Губернатора области № 27);

- заявители – организации и самозанятые граждане, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктом «в» 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели (в том числе индивидуальные предприниматели без работников), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства;
- понятие субъекта малого и среднего предпринимательства применяется в

значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- самозанятые граждане – физические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- проект «Карта жителя Нижегородской области» – региональный проект, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2019 г. №1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее - Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» – информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Заявители осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета Заявителя на портале nn-card.ru.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Заявителям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оснащение зон приема (обслуживания) посетителей и входных групп системой видеонаблюдения в соответствии с Техническими требованиями к системе видеонаблюдения, которой подлежат оснащению зоны приема посетителей и входные группы заявителей, возобновляющих деятельность при переходе на первый этап снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19, утвержденными приказом министерством информационных технологий и связи Нижегородской области от 15 мая 2020 г. № 78-од, (далее - Затраты) за период с 12 мая 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности.

В состав Затрат включаются расходы:

- на приобретение оборудования видеонаблюдения;
- на установку оборудования видеонаблюдения.

1.4. Размер Субсидия определяется:

1) в размере 100% от суммы понесенных Затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более 8000 рублей на одну камеру видеонаблюдения

в случае, если заявление о согласии работать в пилотном режиме в соответствии с пунктом 34.4 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» подано через сервис np-card (подраздел «Организациям» пункт «Узнать возможность подключения видеоаналитики») в срок не позднее 27 мая 2020 г.;

2) в размере 50% от суммы понесенных Затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более 4000 рублей на одну камеру видеонаблюдения в иных случаях.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Получателями Субсидии являются организации и самозанятые граждане, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Взаимодействие между Заявителями, органами исполнительной власти, уполномоченными на деятельность в рамках предоставления субсидий, и ОМСУ в электронном виде осуществляется через Систему. Отчетные материалы в электронном виде формируются Системой. При заключении Соглашений на предоставление субсидий Заявитель соглашается на работу в Системе.

2. Требования и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать по состоянию на дату подачи заявки, Заявитель, представляющий в Министерство комплект документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка, в целях получения Субсидии:

1) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) заявитель принимает на себя обязательство обеспечению бесперебойной работы системы видеонаблюдения и передаче данных в систему видеоаналитики министерства информационных технологий и связи Нижегородской области (далее – Система видеоаналитики).

2.2. В целях предоставления Субсидий Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства minprom.government-nnov.ru (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее - извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Министерства, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4. Заявители представляют в Министерство заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидии (далее - заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: soboleva@minprom.kreml.nnov.ru с последующей досылкой на бумажном носителе по почте.

Формы предоставления информации доступны в личном кабинете Заявителя на портале nn-card.ru

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме, утвержденной Министерством;

2) заявление на получение Субсидий по форме, утвержденной Министерством;

3) расчет размера Субсидии по форме, утвержденной Министерством;

4) справку, подтверждающую соответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки по форме, утвержденной Министерством;

5) документы, подтверждающие понесенные Заявителем Затраты (договор(ы) купли-продажи и установки камер видеонаблюдения, универсальные передаточные документы и/или счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения или кассовые чеки и товарные чеки, подтверждающие полную оплату камер видеонаблюдения и их установки).

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Министерство с указанием даты приема и в течение 10 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Министерство, в том числе:

на предмет соответствия Заявителя требованиям, предусмотренными пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки в срок, указанный в абзаце пером настоящего пункта:

заявки, в отношении которых выявлены несоответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка, и несоответствие заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, возвращаются Министерством Заявителю уведомлением с мотивированным обоснованием ее возврата на электронный адрес, указанный в заявлении на получение Субсидий;

заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1

настоящего Порядка, и требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, передаются в Рабочую группу Нижегородской области по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденной приказом Министерства (далее – Рабочая группа) в день проведения заседания Рабочей группы.

2.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Положением о Рабочей группе, утвержденным приказом Министерства.

Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

Рабочая группа:

1) принимает решение о включении Заявителя в перечень Заявителей, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии Заявителю в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении Заявителя в Перечень;

3) о заключении Министерством с Заявителями соглашений на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом заседания Рабочей группы (далее - протокол Рабочей группы) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы и размещаются на официальном сайте и в Системе.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, утвержденных в установленном порядке Министерством;

- недостоверность предоставленной Заявителем информации.

2.9. Министерство на основании протокола заседания Рабочей группы:

1) в течение 5 рабочих дней приказом утверждает сводный реестр заявителей Субсидии (далее - сводный реестр), содержащий наименование организации или Ф.И.О. самозанятого гражданина, включенных Рабочей группой в Перечень, ИНН, размер Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с Заявителем соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области (далее - Соглашение).

Обязательным условием выполнения Соглашения является выполнение Заявителем требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего

Порядка.

2.10. Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня заключения с Заявителем Соглашения перечисляет единовременно Субсидию с лицевого счета, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на счет Заявителя, открытый в кредитной организации в рамках проекта «Карта жителя Нижегородской области»; путем направления

в министерство финансов Нижегородской области (при наличии технической возможности - через Систему) следующие документы:

- копию протокола заседания Рабочей группы;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявители представляют в Министерство отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Министерства при выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии.

Возврат суммы субсидии, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

Факт возврата Субсидии фиксируется в Системе Министерством.

4.4. Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.
