



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 № 135

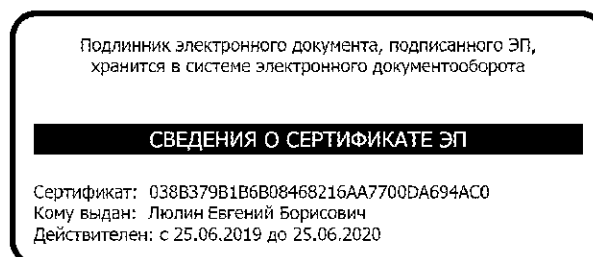
Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность в области права" (код ОКВЭД 69.10)

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность в области права" (код ОКВЭД 69.10).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18.02.2020 № 135

**Примерное положение
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений
Нижегородской области по виду экономической деятельности
"Деятельность в области права" (код ОКВЭД 69.10)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность в области права" (код 69.10) (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Центр правового консультирования граждан и юридических лиц» (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет государственно-правовой департамент Нижегородской области.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

г) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

д) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

е) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

ж) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

и) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

к) настоящего Положения.

1.4. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.5. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.

1.6. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику учреждения, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений (далее – учредитель), а также обеспечивающих деятельность указанных органов исполнительной власти Нижегородской области (административно-

хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, указанных органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений.

1.9. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы органа исполнительной власти Нижегородской области, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы органа исполнительной власти Нижегородской области, на установленную численность государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, органа исполнительной власти Нижегородской области и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом исполнительной власти Нижегородской области до руководителя подведомственного учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения, указанного в пункте 1.8 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения на численность работников подведомственного учреждения в соответствии с

утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.10. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.11. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.12. Основной персонал учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.13. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя все должности руководителей, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

1.14. Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады, ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования в соответствии с законодательством).

2.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.3. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.			
1	бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт	2	9 668
2	2 категории: бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам	2,3	11 118
3	1 категории: бухгалтер, инженер-программист, юрисконсульт	2,49	12 037
4	Ведущий: юрисконсульт, бухгалтер, инженер-программист	2,63	12 713
Должности, не включенные в ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4834 руб.			
1	специалист	2	9 668
2	2 категории: инженер по автоматизированным системам, специалист	2,3	11 118
3	1 категории: инженер по автоматизированным	2,49	12 037

	системам, специалист		
4	Ведущий: инженер по автоматизированным системам, специалист	2,63	12 713
5	Главный: специалист	3,0	14502
<p>Должности работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами, не включенные в ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4834 руб.</p>			
2	Специалист по закупкам	2,25	10 876
<p>ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 17339 руб.</p>			
1	Начальник юридического отдела	1,0	17339
<p>Должности, не включенные в ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 17 339 руб.</p>			
1	Начальник отдела	1,0	17 339

2.1.4. Работникам учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Профессии, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент в зависимости от профессии	Повышающий коэффициент специфика и учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
4	5	Водитель автомобиля	1,11	2,1	9145

2.2. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии условий труда, предусматривающих установление и осуществление таких выплат на основе локальных актов учреждения или коллективного договора учреждения.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2.3. Выплата работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.2.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им должностей. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.7. Работы в выходной или нерабочий праздничный день оплачиваются не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.8. Оплата сверхурочной работы осуществляется при выполнении работником учреждения сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере должностного оклада, ставки заработной платы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Часы, отработанные в выходные и праздничные дни, в расчет сверхурочных часов не входят.

2.3. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

2.3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.2. Заработная плата руководителя, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении руководителя учреждения - учредителем;

в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководителем этого учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются по решению учредителя по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за соответствующий период.

В качестве показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются:

- рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области;
- выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с действующим законодательством);
- достижение показателей государственного задания на выполнение работ (оказание государственных услуг).

3.6. Индексация заработной платы руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области одновременно со всеми работниками.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его

заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном действующим законодательством порядке.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на очередной финансовый год и на плановый период исходя из размера субсидий учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания в размере 31 должностного оклада, ставок заработной платы по должностям служащих и профессий рабочих, предусмотренных штатным расписанием учреждения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.
