



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

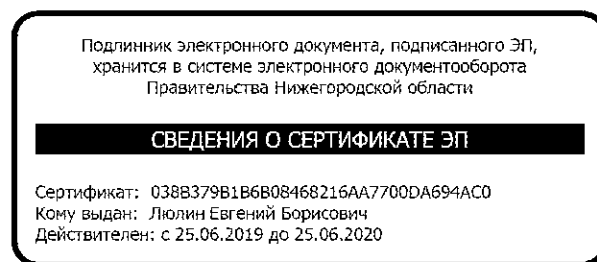
06.02.2020 № 105

Об утверждении Порядка постановки на учет и снятия с учета пунктов переработки древесины на территории Нижегородской области

В соответствии со статьей 3 Закона Нижегородской области от 2 октября 2019 г. № 124-З «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов переработки древесины на территории Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет и снятия с учета пунктов переработки древесины на территории Нижегородской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 06.02.2020 № 105

ПОРЯДОК
постановки на учет и снятия с учета пунктов переработки древесины
на территории Нижегородской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3 Закона Нижегородской области от 2 октября 2019 г. № 124-З «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов переработки древесины на территории Нижегородской области» (далее – Закон от 2 октября 2019 г. № 124-З) и устанавливает правила постановки на учет и снятия с учета пунктов переработки древесины на территории Нижегородской области (далее – Пункт).

2. Органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим постановку на учет и снятие с учета Пунктов, является департамент лесного хозяйства Нижегородской области (далее - департамент).

3. До начала осуществления деятельности каждый Пункт подлежит обязательной постановке на учет департаментом по заявлению о постановке на учет пункта переработки древесины юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность, предусмотренную пунктом 4 статьи 2 Закона от 2 октября 2019 г. № 124-З (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

Постановка на учет Пунктов, действующих на момент вступления в силу настоящего Порядка, осуществляется создавшими их юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сроки, установленные частью 2 статьи 8 Закона от 2 октября 2019 г. № 124-З.

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность на нескольких Пунктах, постановке на учет подлежат все имеющиеся у данного юридического лица, индивидуального предпринимателя Пункты с оформлением на каждый из

них отдельного свидетельства о постановке пункта переработки древесины на учет.

4. Для постановки Пункта на учет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют в департамент:

1) заявление о постановке на учет пункта переработки древесины по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о постановке на учет);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, нежилое помещение, здание, сооружение, используемые для организации деятельности Пункта, в случае если помещение в виде временной постройки (навес, сарай и т.д.), то правоустанавливающий документ на указанный вид постройки не требуется.

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такового) (оригинал или нотариально заверенная копия).

5. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости), запрашиваются департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного взаимодействия в случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не представили данные сведения самостоятельно.

6. Департамент регистрирует представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявления о постановке на учет с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Журнале регистрации пунктов переработки древесины, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал), в день их представления в департамент в порядке очередности.

Заявление о постановке на учет представляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в департамент лично, либо посредством почтовой связи (заказным отправлением с уведомлением о вручении).

При ведении Журнала на бумажном носителе листы Журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью департамента.

7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о постановке на учет пункта переработки древесины или об отказе в постановке на учет пункта переработки древесины.

8. В случае принятия департаментом решения о постановке на учет пункта переработки древесины оформляется свидетельство о постановке пункта переработки древесины на учет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – свидетельство).

Свидетельство подписывается директором департамента (в случае его отсутствия - исполняющим обязанности директора департамента) и заверяется печатью департамента.

Свидетельству присваивается порядковый регистрационный номер.

Свидетельство выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения о постановке на учет пункта переработки древесины под роспись в Журнале или направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается соответствующая отметка в Журнале.

9. В случае принятия департаментом решения об отказе в постановке на учет пункта переработки древесины в течение 3 рабочих дней со дня принятия департаментом решения об отказе в постановке на учет пункта переработки древесины выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомление об отказе в постановке на учет пункта переработки древесины с указанием основания отказа юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю под роспись в Журнале или направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Основаниями для отказа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в постановке на учет Пункта являются:

1) представление заявления о постановке на учет с отсутствием обязательных сведений, предусмотренных формой заявления о постановке на учет пункта переработки древесины, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) представление недостоверных или неполных сведений, необходимых для постановки на учет;

3) представление ненадлежащим образом заверенных копий документов.

Надлежащим образом заверенной копией является:

- копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке;
- копия документа, оформленная в соответствии с требованиями к оформлению документов, утвержденных Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

4) поступление сведений о размещении Пункта на территории, не предусмотренной для этих целей лесным законодательством.

11. Решения, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, оформляются приказом департамента.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в постановке на учет Пункта, вправе повторно представить в департамент необходимые документы для постановки на учет Пункта в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае изменений ранее предоставленных сведений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10

календарных дней со дня наступления соответствующих изменений обязан сообщить о них в департамент посредством подачи заявления об изменении сведений, составленного в произвольной форме.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, регистрируется в день его поступления в департамент.

Замена свидетельства производится департаментом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении сведений путем выдачи нового свидетельства в порядке и сроки, установленные пунктами 8 и 11 настоящего Порядка.

14. В случае утраты или порчи свидетельства юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в департамент:

1) заявление о выдаче нового свидетельства о постановке пункта переработки древесины на учет взамен утраченного, составленного в произвольной форме, с указанием причин его выдачи;

2) заявление о выдаче нового свидетельства о постановке пункта переработки древесины на учет, составленного в произвольной форме, в случае порчи свидетельства с приложением оригинала свидетельства.

Заявления, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, регистрируются в день их поступления в департамент.

Выдача свидетельства производится департаментом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в порядке, установленном пунктами 8 и 11 настоящего Порядка.

15. Снятие с учета Пункта осуществляется при представлении в департамент юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявления о снятии с учета пункта переработки древесины, составленного в произвольной форме.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, регистрируется в день его поступления в департамент.

16. Снятие с учета Пункта осуществляется на основании представления (поступления, в том числе посредством межведомственного взаимодействия) в департамент:

1) заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о снятии с учета пункта переработки древесины с указанием основания снятия, составленного в произвольной форме;

2) сведений о ликвидации (прекращении деятельности) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) сведений о смерти индивидуального предпринимателя, признания его судом несостоятельным (банкротом), прекращения в принудительном порядке по решению суда его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в силу приговора суда, которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок;

4) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

17. Снятие с учета Пункта производится департаментом в день подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявления о снятии с учета пункта переработки древесины. В случае поступления сведений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, посредством межведомственного взаимодействия снятие с учета Пункта производится в день поступления таких сведений.

Решение о снятии с учета пункта переработки древесины с указанием основания снятия оформляется приказом департамента.

18. Уведомление о снятии с учета пункта переработки древесины (за исключением случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка) вручается департаментом в течение 3 рабочих дней юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под роспись в Журнале или направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку постановки на учет и снятия
с учета пунктов переработки
древесины на территории
Нижегородской области

Форма

Заявление
о постановке на учет пункта переработки древесины

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) на основании _____

(устава, другого документа)

просит поставить на учет пункт переработки древесины, расположенный по
адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность (указывается в случае заполнения
заявления индивидуальным предпринимателем): _____

(серия, номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку постановки на учет и
снятия с учета пунктов переработки
древесины на территории
Нижегородской области

Департамент лесного хозяйства Нижегородской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

о постановке пункта переработки древесины на учет

Выдано

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

Настоящее свидетельство подтверждает, что пункт переработки
древесины, расположенный по адресу: _____

_____ ,
поставлен на учет в департаменте лесного хозяйства Нижегородской области

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящее свидетельство выдано взамен Свидетельства о постановке пункта переработки древесины на учет от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (указывается при замене Свидетельства о постановке пункта переработки древесины на учет в случаях, предусмотренных пунктом 13 Порядка постановки на учет и снятия с учета пунктов переработки древесины на территории Нижегородской области).

Настоящее свидетельство подлежит замене в случае изменения указанных в нем сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку постановки на учет и
снятия с учета пунктов переработки
древесины на территории
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
_____,
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в департаменте лесного хозяйства Нижегородской области моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства), ИНН.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью постановки на учет пункта переработки древесины в соответствии с положениями Закона Нижегородской области от 2 октября 2019 г. № 124-З «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов переработки древесины на территории Нижегородской области».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что департамент лесного хозяйства Нижегородской области, расположенный по адресу: г. Н.Новгород, ул. Костина, д. 2, осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /