



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020 № 104

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области, по виду экономической деятельности "Управление имуществом, находящимся в государственной собственности" (код 84.11.8)

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области, по виду экономической деятельности "Управление имуществом, находящимся в государственной собственности" (код 84.11.8).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 11 июля 2018 г. № 512 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Кадастровая оценка";

постановление Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2019 г. № 997 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 11 июля 2018 г. № 512".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038B379B1B6B08468216AA7700DA694AC0
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 06.02.2020 № 104

**Примерное положение
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений
Нижегородской области, подведомственных министерству
имущественных и земельных отношений Нижегородской области,
по виду экономической деятельности "Управление имуществом,
находящимся в государственной собственности" (код 84.11.8)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и разработано с целью использования при подготовке государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области, подведомственным министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство), по виду экономической деятельности "Управление имуществом, находящимся в государственной собственности" (код 84.11.8), положений об оплате труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных

стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

и) настоящего Положения.

1.4. Индексация (повышение) заработной платы работников

учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на очередной финансовый год и плановый период исходя из размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников учреждения устанавливается в размере 35 должностных окладов по занимаемым должностям предусмотренным штатным расписанием.

1.6. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится гарантированная доплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Министерство, а также обеспечивающих деятельность Министерства (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве, на установленную численность государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством до директора учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и

деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений, указанных в настоящем пункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве.

1.9. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.10. Штатная численность работников учреждения устанавливается директором учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством и включает в себя все должности работников учреждения.

1.11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.12. Министерство устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.13. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), квалификационным уровням профессиональных стандартов;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ работников, занимающих должности служащих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов, установленных Правительством Нижегородской области.

2.1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.4. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих, устанавливаются должностные оклады, ставки заработной платы согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, которые установлены работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере и осуществляются на основании локальных нормативных актов или коллективного договора учреждения.

2.2.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.2.4. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами,

принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

III. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

3.1. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.2. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора учреждения – Министерством;

в отношении заместителей директора и главного бухгалтера -

директором учреждения.

Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливаются директором учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Министерством с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, заместителям директора учреждения, главному

бухгалтеру в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

3.5. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения осуществляются по решению Министерства с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работы директора, за соответствующий период.

В качестве показателя эффективности работы директора учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

В качестве показателя эффективности работы директора учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

3.6. Индексация заработной платы директору учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в областном бюджете, на очередной финансовый год одновременно со всеми работниками.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке установленным действующим законодательством.

IV. Иные вопросы

4.1. В пределах средств фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Примерному положению об оплате труда
работников государственных бюджетных
учреждений Нижегородской области,
подведомственных министерству
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области, по виду
экономической деятельности "Управление
имуществом, находящимся в государственной
собственности"
(код 84.11.8)

**Размеры должностных окладов, ставок заработной платы
работников учреждений, осуществляющих профессиональную
деятельность по должностям руководителей, специалистов и
служащих и профессиям рабочих**

1. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются должностные оклады по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), по квалификационным уровням профессиональных стандартов.

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 834 руб.			
1	Бухгалтер, специалист по охране труда, документовед, юрисконсульт, экономист	1,7- 2,14	8218- 10344
2	2 категории: бухгалтер, специалист по охране труда, документовед, юрисконсульт, экономист	2,2- 2,44	10634-11794
3	1 категории: бухгалтер, специалист по охране труда, документовед, юрисконсульт, экономист	2,5- 2,74	12085-13245
4	Должности служащих первого	2,8-	13534-

	квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	3,29	15903
5	Начальник сектора по направлениям, заместитель главного бухгалтера	3,19-3,53	15419-17064
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 20487 руб.			
1	Начальник отдела (по направлениям)	1-1,06	20487-21716
Должности служащих в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: от 18 ноября 2014 г. № 896н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам", от 6 мая 2015 г. № 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", от 10 сентября 2015 г. № 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", от 29 сентября 2015 г. № 666н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета", от 5 октября 2015 г. № 684н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем", от 6 октября 2015 г. № 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" от 2 февраля 2018 г. № 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности", от 26 ноября 2018 г. № 742н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в оценочной деятельности", от 25 декабря 2018 г. № 841н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий" Минимальный размер должностного оклада – 5581 руб.			
4	Младший системный администратор	1,45-1,59	8092-8874
5	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Специалист административно-хозяйственной деятельности Специалист по закупкам Ассистент оценщика Помощник оценщика Ассистент специалиста Помощник специалиста	1,7-1,88	9487-10492

	Техник-геодезист Топограф Техник-топограф Картограф Техник-картограф Системный техник Младший системный администратор Специалист по внедрению информационных систем Программист информационных систем Консультант по информационным системам Сервис-инженер по информационным системам Специалист по персоналу		
6	Помощник руководителя Инженер по кадастровому учету Старший специалист по закупкам Оценщик Эксперт по определению стоимостей Инженер Старший геодезист Системный администратор Системный инженер Ведущий специалист по внедрению информационных систем Программист-проектировщик информационных систем Ведущий консультант по информационным системам Бизнес-аналитик Оценщик имущества Специалист по оценке Специалист по персоналу	2,3-2,5	12836-13952
7	Главный геодезист Ведущий инженер Старший системный администратор Администратор баз данных	2,6-2,8	14511-15627

Примечание: Должностные оклады заместителей начальников отделов устанавливаются директором учреждения на 10 – 30% ниже должностных окладов начальников отделов.

2. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Профессии, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы - 3923 руб.					
1	4	Водитель автомобиля	1,0	2,5	9808