



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020 № 89

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» на реализацию мероприятий, направленных на достижение задач национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2019 г. № 631

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области на реализацию мероприятий, направленных на достижение задач национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2019 г. № 631, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038B379B1B6808468216AA7700DA694AC0
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 04.02.2020 № 89

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 5 сентября 2019 г. № 631

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство по развитию кластерной политики
и предпринимательства Нижегородской области» на реализацию
мероприятий, направленных на достижение задач национального
проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» на реализацию мероприятий, направленных на достижение задач национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – Субсидия), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» (далее – Агентство).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) региональный центр компетенций (далее – РЦК) - структурное подразделение Агентства, осуществляющее деятельность, направленную на реализацию мероприятий по повышению производительности труда,

таких как: консалтинговые услуги, обучение сотрудников предприятий, практические стажировки участников национального проекта на базе «фабрики процессов», а также проведение совещаний, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда, организации обмена опытом в области повышения производительности труда между организациями Нижегородской области, распространение культуры бережливого и эффективного производства;

2) отдел сопровождения проектной деятельности - подразделение РЦК, осуществляющее деятельность, направленную на реализацию мероприятий по повышению производительности труда, в том числе проведение совещаний, форумов, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий, закупочные процедуры, заключение контрактов, ведение документооборота РЦК;

3) отдел управления проектами - подразделение РЦК, осуществляющее оказание консалтинговых услуг предприятиям – участникам национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – национальный проект), проведение обучения сотрудников предприятий – участников национального проекта; организацию практических стажировок участников национального проекта на «фабрике процессов»;

4) понятие «фабрика процессов» понимается в значении, установленном Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 510 (далее – Правила).

Иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Правилами.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297 (далее – Государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство) на предоставление Субсидии.

1.5. Субсидия формируется за счет средств областного бюджета (далее – средства областного бюджета) и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет на основании Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Нижегородской области, в соответствии с Правилами (далее соответственно – трансферт, Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта).

1.6. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Агентства, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – федеральный проект), и направляется:

1) за счет средств Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства трансферта:

а) на обеспечение деятельности РЦК, в части обеспечения деятельности отдела управления проектами РЦК;

б) на привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;

в) обеспечение деятельности «фабрики процессов».

2) за счет средств Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета:

а) на обеспечение деятельности отдела сопровождения проектной деятельности РЦК;

б) на организацию и проведение совещаний, форумов, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда, реализуемых РЦК.

1.7. Для реализации мероприятий, указанных в подпункте «а» подпункта 1 и в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, средства Субсидии направляются на финансирование следующих расходов подразделений РЦК:

1) оплату труда работников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2) прочие расходы, в том числе:

на возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников;

на обучение работников;

на оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1. Соответствие Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Наличие согласия Агентства и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении Субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Соблюдение Агентством запрета на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.1.4. Обеспечение Агентством ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам Субсидии за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

2.2. Для получения Субсидии Агентство представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) копии учредительных документов Агентства (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены в установленном порядке);

3) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Агентством в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств Субсидии;

4) согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год и на плановый период с указанием источников финансового обеспечения Субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение расходов Агентства, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами.

5) информация о планируемых результатах деятельности на текущий финансовый год и на плановый период, согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры);

7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии;

8) справка, об отсутствии у Агентства просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии.

9) план проведения форумов, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда, реализуемых РЦК, на текущий финансовый год и на плановый период, с указанием наименования мероприятий, сроков проведения, участников (целевой аудитории) каждого мероприятия.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в Министерство с указанием даты приема.

2.4. Рассмотрение документов на предоставление Субсидии осуществляет созданная Министерством комиссия по предоставлению субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В течение указанного в настоящем пункте срока Комиссия принимает

решение о предоставлении Агентству Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Агентством документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Агентством.

2.6. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Агентство о принятом решении с указанием причины отказа.

2.7. Размер Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период определяется Комиссией в разрезе источников финансового обеспечения Субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.7.1. Размер Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства трансферта (Ст), определяется по следующей формуле:

$$Ст = С_{од1} + С_{к} + С_{фаб}, \text{ где:}$$

$С_{од1}$ – размер средств субсидии на финансовое обеспечение расходов Агентства, связанных с обеспечением деятельности отдела управления проектами РЦК;

$С_{к}$ – размер средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов Агентства в целях на привлечения консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;

$С_{фаб}$ – размер средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов Агентства в целях обеспечения деятельности «фабрики процессов».

Размер средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов

Агентства, связанных с обеспечением деятельности отдела управления проектами РЦК (Сод1) определяется по следующей формуле:

$$\text{Сод1} = \text{Сфo1} \times 22,4 \text{ оклада} \times (1 + \text{Стсв} / 100) + \text{Спр1}, \text{ где:}$$

Сфo1 – месячный фонд окладов работников отдела управления проектами РЦК в соответствии со штатным расписанием Агентства, согласованным с Министерством;

Стсв – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %);

Спр1 – затраты на прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности отдела управления проектами РЦК, указанные в подпункте 2 пункта 1.7 настоящего Порядка.

Размер средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов Агентства в целях на привлечения консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда (Ск) определяется по следующей формуле:

$$\text{Ск} = \sum \text{Ски}, \text{ где:}$$

Ски – затраты Агентства на i-го консультанта, привлеченного для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда, на текущий финансовый год и на плановый период.

2.7.2. Размер Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (Соб), определяется по следующей формуле:

$$\text{Соб} = \text{Сод2} + \text{Смер}, \text{ где:}$$

Сод2 – размер средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов Агентства, связанных с обеспечением деятельности отдела сопровождения проектной деятельности РЦК;

Смер – размер средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов Агентства, связанных с организацией и проведением совещаний, форумов, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда, реализуемых РЦК.

Размер средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов Агентства, связанных с обеспечением деятельности отдела сопровождения проектной деятельности РЦК (Сод2), определяется по следующей формуле:

$$\text{Сод2} = \text{Сфо2} \times 22,4 \text{ оклада} \times (1 + \text{Стсв} / 100) + \text{Спр1}, \text{ где:}$$

Сфо2 – месячный фонд окладов работников отдела сопровождения проектной деятельности РЦК в соответствии со штатным расписанием Агентства, согласованным с Министерством;

Стсв – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

Спр1 – затраты на прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности отдела сопровождения проектной деятельности проектами РЦК, перечисленные в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

Размер средств Субсидии на финансовое обеспечение расходов Агентства, связанных с организацией и проведением совещаний, форумов, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда (Смер), определяется по следующей формуле:

$$\text{Смер} = \sum \text{Сп}n, \text{ где:}$$

Спn – затраты на организацию и проведение n-го совещания, форума, конференции, выставки, семинара и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда, реализуемых РЦК, на текущий финансовый год и на плановый период.

2.8. Субсидия предоставляется Министерством на основании соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашения), заключенных с Агентством, по следующим формам:

- по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н, включая условия, предусмотренные пунктами 26(1) – 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 – в части размера средств Субсидии, источником финансового обеспечения которой является трансферт;

- по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 – в части размера средств Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Условия предоставления Субсидии, перечисленные в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, подлежат включению в Соглашения.

2.9. Результатами предоставления Субсидии, соответствующими результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта являются:

2.9.1. В части средств Субсидии, источником финансового обеспечения которой является трансферт, - количество созданных потоков-образцов (оптимизированных производственных/вспомогательных процессов) на предприятиях – участниках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в Нижегородской области под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК) на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях, единиц нарастающим итогом.

Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

- количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (РЦК);

- количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно.

2.9.2. В части средств Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, - количество сотрудников предприятий, обученных инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (РЦК).

Показателем, необходимым для достижения результата - количество форумов, конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда, организованных РЦК.

2.10. Значения результатов и показателей предоставления Субсидии, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, устанавливаются Министерством в Соглашениях.

2.11. Субсидия предоставляется Агентству на основании Соглашений под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании расчетов, обоснований, договоров и иных документов, предоставленных Агентством в Министерство, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Субсидия, предоставляемая Агентству, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая Агентству, подлежит перечислению на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство представляет в Министерство следующую отчетность:

- отчеты о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы, заверенных подписями руководителя и

главного бухгалтера Агентства (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы);

- отчеты о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, которые устанавливаются в Соглашениях, с приложением подтверждающих документов;

- дополнительную отчетность, определенную в Соглашениях (при необходимости).

Отчетность предоставляется по формам и в сроки, установленным в Соглашениях.

Агентство несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Агентством соответствующего требования в следующих случаях:

- в случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

- в случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.4. В случае, если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии и в следующие 2 года допущены нарушения обязательств по достижению результатов и показателей предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Порядка, и до первой даты представления отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, и в следующие 2 года указанные нарушения не устранены, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 15 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 10 Правил.

В случае недостижения Агентством результатов и показателей предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, определенные Соглашением, и в размере (Свозвр), определяемом по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = \sum_{i=1}^n \frac{C_2}{n} \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right), \text{ где:}$$

C_2 – средства Субсидии, выделяемые Агентству из областного бюджета;

n – общее количество результатов предоставления субсидии из областного бюджета и показателей, необходимых для достижения результата;

Φ_i – фактическое значение результата (показателя);

Π_i – значение результата (показателя), установленное в Соглашении.

4.5. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.6. Возврат суммы Субсидии осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574,

КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000:

по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0011 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета» – при возврате средств Субсидии, предоставленных Агентству за счет трансферта;

по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета» – при возврате средств Субсидии, предоставленных Агентству за счет областного бюджета.

4.7. Неисполнение Агентством обязательств по возврату Субсидии, установленных настоящим Порядком, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

