



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2020 г.

№ 24

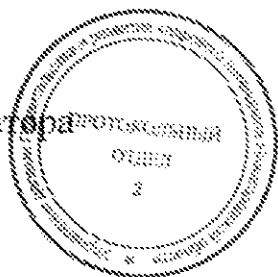
Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Хоккейный клуб "Торпедо"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Хоккейный клуб "Торпедо".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 14 января 2020 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса
в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной
некоммерческой организации "Хоккейный клуб" Торпедо"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Хоккейный клуб" Торпедо" (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация "Хоккейный клуб Торпедо" (далее – Клуб).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы "Развитие физической культуры и спорта Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 285, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству спорта Нижегородской области на предоставление субсидии (далее - Министерство).

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

команда (молодежная команда, детско-юношеская команда) - команда Клуба, в состав (основной или резервный) которой входят профессиональные спортсмены, спортсмены в возрасте до 20 лет, несовершеннолетние граждане, участвующие в профессиональных спортивных соревнованиях (спортивных соревнованиях) от имени Клуба в соответствии с

установленными положениями, регламентами (далее соответственно - спортивная команда, спортсмен);

тренер (главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер) - физическое лицо, имеющее соответствующее профессиональное образование, состоящее в трудовых отношениях с Клубом и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

иной персонал Клуба - иные специалисты в области физической культуры и спорта, перечень которых утвержден приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 347;

члены спортивной команды - спортсмены, тренеры, иной персонал Клуба;

профессиональные спортивные соревнования (спортивные соревнования) - чемпионаты, первенства, розыгрыши кубков и другие официальные соревнования, а также международные спортивные соревнования.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с уставной деятельностью Клуба.

2.3. Субсидия направляется на финансирование следующих расходов Клуба, связанных:

1) с подготовкой и проведением спортивных соревнований: межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований; международных спортивных соревнований, проводимых на территории Российской Федерации;

2) с тренировочными мероприятиями спортсменов, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3) с иными затратами на обеспечение деятельности Клуба.

2.4. При подготовке и проведении спортивных соревнований на территории Российской Федерации осуществляется финансовое обеспечение расходов Клуба по оплате:

1) услуг по информационному, техническому, полиграфическому, рекламному и медицинскому обеспечению спортивных соревнований;

2) услуг по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в том числе, возмещение расходов по

коммунальным платежам при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

3) услуг по подготовке мест проведения спортивных соревнований;

4) аккредитации участников спортивных соревнований;

5) услуг по оформлению виз и уплаты консульского сбора членам спортивной делегации от Клуба;

6) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды (делегации), спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации) к месту проведения спортивных соревнований и обратно, включая оплату авиа- и (или) железнодорожных билетов, по тарифам экономического класса, билетов на водный транспорт - в каютах 5 - 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота, (далее - проезд членов спортивной команды (делегации) провоза багажа);

7) суточных (питания) и проживания (за найм жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров "полулюкс", "люкс", "студия")) членов спортивной команды (делегации) (далее соответственно - питание, проживание членов спортивной команды (делегации));

8) суточные (при следовании к месту проведения спортивных соревнований, тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий и обратно);

9) услуг по организации и проведению торжественных церемоний спортивных соревнований;

10) услуг по обеспечению наградной атрибутикой (медали, дипломы, кубки, памятные призы) победителей и призеров спортивных соревнований;

11) услуг по обеспечению сувенирной продукцией (памятные подарки) участников спортивных соревнований;

12) работы спортивных судей на спортивных соревнованиях, комиссаров и инспекторов матча;

13) проезда по тарифам экономического класса и проживания спортивных судей, комиссаров и инспекторов матча;

14) аренды транспортных средств для перевозки участников и обслуживающего персонала спортивных соревнований;

15) услуг по обеспечению безопасности в местах проведения соревнований в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

16) услуг по обеспечению спортивной экипировкой членов спортивной команды;

17) услуг по проведению восстановительных мероприятий.

2.5. При проведении тренировочных мероприятий спортсменов, проводимых на территории Российской Федерации, осуществляется финансовое обеспечение расходов Клуба по оплате:

1) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды, спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации), провоза багажа);

2) услуг из расчета на одного члена спортивной команды в день, которые включают в себя:

- предоставление объектов спорта, в том числе, возмещение расходов по коммунальным платежам при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

- подготовка мест проведения тренировочных мероприятий;

- питание, проживание членов спортивной команды (делегации);

- предоставление спортивного инвентаря и оборудования;

- услуг по проведению восстановительных мероприятий;

- медицинское обслуживание.

2.6. При проведении тренировочных мероприятий спортсменов, проводимых за пределами Российской Федерации, осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

1) услуг по предоставлению объектов спорта;

2) услуг по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования;

3) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды (делегации), спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации), провоза багажа);

4) питания и проживания членов спортивной команды (делегации);

5) услуг по оформлению виз и уплаты консульского сбора членам спортивной команды (делегации).

2.7. Финансовое обеспечение иных затрат, связанных с обеспечением деятельности Клуба, в том числе:

1) расходы на оплату заработной платы (оплату труда профессиональных спортсменов, спортсменов, тренеров, иного персонала Клуба, состоящим в трудовых отношениях с Клубом), в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), а также начисления на заработную плату (платежи, отчисления во внебюджетные фонды со стороны Клуба) (далее - расходы на оплату заработной платы);

2) расходы по оплате медицинского обеспечения спортсменов и тренеров спортивной команды, в том числе: приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация; услуги по диспансеризации, услуги по углубленному медицинскому осмотру, услуги по обеспечению медицинского сопровождения соревнований, услуги по добровольному медицинскому страхованию и страхованию от несчастных случаев, спортивным видам страхования, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

3) расходы по оплате проживания членов спортивной команды (делегации), не имеющих жилья и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирован Клуб;

4) расходы на платежи и взносы в рамках уставной деятельности Клуба;

5) иные расходы, связанные с обеспечением деятельности Клуба;

6) обучение персонала, командировочные расходы, связанные с обучением, оплата за обучение и т.п.

2.8. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

- наличие согласия Клуба и лиц, являющихся (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соблюдение Клубом запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соответствие Клуба на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Клуб не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Клуба не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Клубом по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее – Соглашение).

Условия предоставления субсидии, перечисленные в абзацах втором и третьем пункта 2.8 настоящего Положения, подлежат включению в Соглашение.

2.10. Субсидия не может быть использована Клубом на:

- оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта;
- выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Клуб представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов Клуба (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Клубу в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии;

согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение уставной деятельности, а также подробная расшифровка сметы расходов Клуба с обоснованными расчетами;

план работы Клуба на текущий год с указанием наименований спортивных мероприятий, содержания спортивных мероприятий, участников спортивных мероприятий и их ролей, сроков спортивных мероприятий, ответственных за проведение спортивных мероприятий, необходимых для реализации спортивных мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных спортивных мероприятий;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие у Клуба по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую отсутствие у Клуба на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

3.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
 недостоверность представленной Клубом информации;
 несоответствие Клуба условиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Клуб о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с Клубом Соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.6. Размер субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на уставную деятельность Клуба на основании представленной сметы расходов Клуба, но не более размера, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения. При этом:

1) размер расходов на финансирование затрат, связанных с выплатой заработной платы с учетом отчислений во внебюджетные фонды, не должен

превышать 75% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета;

2) размер расходов на финансирование затрат, связанных с оплатой суточных (питанием) членам спортивной команды (делегации):

- при следовании к месту проведения спортивных соревнований, тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий и обратно в размере 100 рублей на человека в сутки;

- в период участия в межрегиональных, всероссийских соревнованиях и тренировочных сборах по подготовке к ним на территории Российской Федерации в размере до 500 рублей на человека в сутки, а в период участия в международных соревнованиях и тренировочных сборах по подготовке к ним на территории Российской Федерации в размере до 700 рублей на человека в сутки;

- в период подготовки и участия в спортивных соревнованиях, указанных в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего Положения, а также в тренировочных мероприятиях за пределами Российской Федерации, исходя из страны пребывания в размере, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений;

3) размер расходов на финансирование затрат, связанных с оплатой проживания членов спортивной команды (делегации):

- в период подготовки и проведения спортивных соревнований, указанных в подпункте 1 (абзацах втором и третьем) пункта 2.3 настоящего Порядка, а также в период тренировочных мероприятий на территории Российской Федерации, составляет не более 3 000 рублей на человека в сутки;

- в период подготовки и проведения спортивных соревнований, указанных в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Положения, а также в период тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации определяется исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации при служебных командировках на территории иностранных государств;

4) размер расходов на финансирование затрат, связанных с оплатой проживания членов спортивной команды (делегации), не имеющих жилья и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирован Клуб, составляет не более:

- 30,0 тыс. рублей на оплату аренды (найма) жилого помещения в месяц из расчета на 1 (одного) члена спортивной команды;

- 5,0 тыс. рублей на оплату гостиничного номера за сутки.

Средства субсидии могут быть направлены только на финансирование команд, утвержденных в уставе и являющихся структурными подразделениями АНО «Хоккейный клуб «Торпедо».

Средства субсидии не могут быть направлены на финансирование расходов Клуба, осуществляемых за счет иных целевых бюджетных средств.

3.7. Субсидия предоставляется Клубу на основании Соглашения под фактическую потребность, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.8. Перечисление субсидии Клубу на финансирование расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего Положения, осуществляется при соблюдении следующего порядка:

3.8.1. Клуб ежемесячно, в срок до 5 числа представляет в Министерство следующие документы:

- табель учета рабочего времени;
- расчетную ведомость по заработной плате;
- справку о начислении страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.8.2. Министерство в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы, указанные в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 настоящего Положения и осуществляет перечисление средств субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения на финансирование расходов на оплату заработной платы.

3.8.3. Клуб до 10 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Министерство копии, заверенные подписями должностных лиц и печатями, платежных ведомостей по выплате заработной платы.

3.9. Субсидия, предоставляемая Клубу, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая Клубу, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Клубу в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Клуба, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии

с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

IV. Порядок представления отчетности

4.1. Клуб ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Клуба (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) по форме, установленной Министерством.

4.2. Клуб по формам и в сроки, установленные Министерством, представляет в Министерство отчет о реализации плана работы Клуба за год, в котором предоставлена субсидия.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

5.2. Клуб несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

5.3. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления Клубу соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством.

5.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

5.5. Неисполнение Клубом обязательств по возврату субсидии, установленных настоящим Положением, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.
