



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 № 1036

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов" (код 63.11.1)

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов" (код 63.11.1).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2011 г. № 91 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Центр информационных технологий Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 г. № 571 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 4 октября 2012 г. № 691 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 8 мая 2013 г. № 286 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 19 июня 2014 г. № 401 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 26 апреля 2017 г. № 270 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

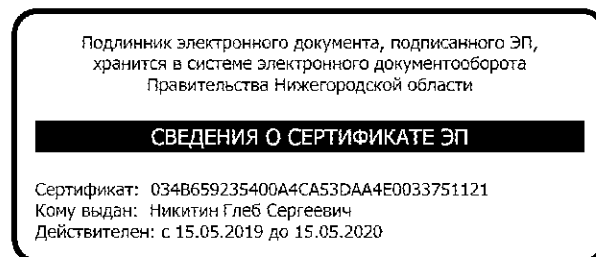
постановление Правительства Нижегородской области от 7 марта 2018 г. № 154 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 15 мая 2018 г. № 357 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 413 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2011 г. № 91".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.12.2019 № 1036

**Примерное положение
об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных
учреждений Нижегородской области по виду экономической
деятельности "Деятельность по созданию и использованию баз данных и
информационных ресурсов"
(код 63.11.1)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов" (код 63.11.1) (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области".

1.2. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и разработано с целью использования при подготовке государственными бюджетными и автономными учреждениями Нижегородской области (далее - учреждение) положений об оплате труда работников учреждений.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

и) настоящего Положения.

1.4. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих установленных Правительством Нижегородской области минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников.

1.5. Заработная плата работника максимальным размером не ограничивается.

1.6. Фонд оплаты труда для работников учреждения устанавливается в размере 30,64 должностных окладов по занимаемым должностям, предусмотренным штатным расписанием.

1.7. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на очередной финансовый год и плановый период исходя из размера субсидий учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, объемов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат учреждений на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений, а также обеспечивающих деятельность указанных органов исполнительной власти Нижегородской области (административно-хозяйственное, информационно-

техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность) не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, указанных органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений.

1.10. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, учредителя на установленную численность государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится учредителем до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в пункте 1.9 настоящего Положения, определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

1.11. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится доплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.13. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.14. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.15. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады, ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих, устанавливаются размеры должностных окладов, ставок заработной платы согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы, которые установлены работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере.

2.2.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.2.4. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении руководителя учреждения – учредителем;

в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководителем этого учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, заместителей начальников отделов, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и

рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются по решению учредителя по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за соответствующий период.

В качестве показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются:

- рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области;

- выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

3.6. Индексация заработной платы руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в областном бюджете, на очередной финансовый год одновременно со всеми работниками.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном действующим законодательством порядке.

IV. Иные вопросы оплаты труда

В пределах средств фонда оплаты труда работникам учреждения может выплачиваться единовременная выплата к ежегодному отпуску в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов" (код 63.11.1).

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих

Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Таблица 1

Квалификационный уровень	ПКГ/должность	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня" Минимальный размер должностного оклада - 3574 руб.			
1	делопроизводитель	2,2	7 863
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада - 3744 руб.			
1	секретарь руководителя, техник-программист, инспектор по кадрам	2,5	9 360
2	техник-программист 2 категории, старший инспектор по кадрам	2,7	10 109
3	техник-программист 1 категории	2,9	10 858
5	начальник участка	3,3	12 355
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4 834 руб.			
1	специалист по кадрам, бухгалтер,	2,2	10 635

	юрисконсульт, специалист по защите информации, инженер, инженер- программист (программист), экономист, психолог, переводчик, специалист по охране труда, аналитик		
2	2 категории: юрисконсульт, специалист по защите информации, инженер, инженер- программист (программист), бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, специалист по охране труда, аналитик	2,52	12 182
3	1 категории: юрисконсульт, специалист по защите информации, инженер, инженер- программист (программист), бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, специалист по охране труда, аналитик	2,75	13 294
4	ведущий: бухгалтер, экономист, психолог, переводчик,	2,9	14 019

	специалист по охране труда, юрисконсульт, аналитик		
5	главный юрисконсульт	3,0	14 502
Должности работников третьего уровня, не включенные в ПКГ Минимальный размер должностного оклада - 4 834 руб.			
1	администратор баз данных, администратор вычислительной сети	2,04	9 861
Должности работников в соответствии с профессиональными стандартами, не включенные в ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада - 3 744 руб.			
1	специалист по приему и обработке экстренных вызовов, специалист по закупкам, системный техник	2,5	9 360
2	старший специалист по приему и обработке экстренных вызовов, старший специалист по закупкам	2,7	10 109
3	I категории: специалист по приему и обработке экстренных вызовов	2,9	10 858
4	ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов	2,98	11 157
Должности работников в соответствии с профессиональными стандартами, не включенные в ПКГ			

"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4 834 руб.			
1	системный администратор, специалист по администрированию сетевых устройств	2,2	10 635
2	II категории: системный администратор	2,4	11 602
3	I категории: системный администратор	2,6	12 568
4	ведущий системный администратор	2,9	14 019
5	главный системный администратор	3,0	14 502
Должности работников четвертого уровня, не включенные в ПКГ Минимальный размер должностного оклада – 15 196 руб.			
1	начальник группы	1,0	15 196
	начальник сектора связи	1,1	16 716
	начальник отдела	1,22	18 539
2	начальник управления	1,33	20 211

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, квалификационные разряды	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы - 3 923 руб.				

1	4 разряд: электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, водитель автомобиля	1,0	2,1	8 238
	5 разряд: электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	1,11	2,1	9 145
2	6 разряд: электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	1,23	2,1	10 133
