



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019 № 1021

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 16 августа 2019 г. № 585

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 16 августа 2019 г. № 585 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить его в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области – «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

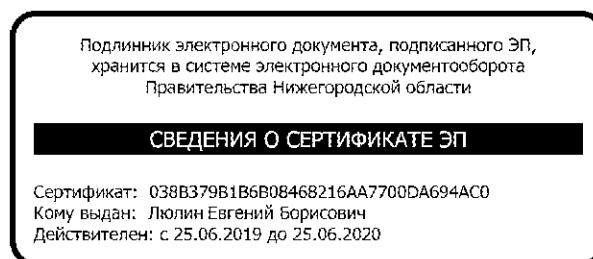
«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с

обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области – «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений».

1.3. Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений, утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2019 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 27.12.2019 № 1021

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 16 августа 2019 г. № 585

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области – «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области – «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений» (далее соответственно - субсидия, ЦСС), условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления указанной в настоящем пункте субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе и имеет целевое назначение.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Управление государственным имуществом Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 284 (далее – государственная программа) в целях:

финансового обеспечения затрат, планируемых получателем субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, для обеспечения деятельности ЦСС (далее – субсидия на финансовое обеспечение затрат);

возмещения затрат, понесенных получателем субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, а также затрат, понесенных им в отчетном финансовом году и не учтенные в размере субсидий, предоставляемых в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение затрат, в связи с обеспечением деятельности ЦСС (далее – субсидия на возмещение затрат).

Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат следующие затраты:

1) затраты производственного назначения:

арендная плата за помещение (в случае, если ЦСС размещается на площадях, арендованных получателем субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка);

коммунальные платежи за помещение, в котором размещается ЦСС;

страхование имущества, используемого ЦСС, а также гражданской ответственности по данному имуществу;

абонентская плата за справочно-правовое сопровождение системы «Консультант Плюс», используемой ЦСС;

затраты на уборку, охрану помещения, пожарную сигнализацию помещения, в котором располагается ЦСС;

затраты на канцелярские принадлежности, необходимые для обеспечения деятельности ЦСС;

затраты на услуги связи в рамках деятельности ЦСС;

затраты на оплату труда персонала, задействованного в процессе обеспечения деятельности ЦСС, с начислениями;

2) затраты административно-технического назначения:

затраты на содержание и ремонт оборудования (ремонт оргтехники);

затраты на осуществление административно-управленческих функций;

затраты на приобретение товаров для хозяйственно-бытовых нужд.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Управление государственным имуществом Нижегородской области» государственной программы, в пределах средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство в рамках реализации настоящего Порядка является главным распорядителем средств областного бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется организации, прошедшей в текущем финансовом году отбор на право получения субсидии (далее - отбор) и признанной победителем отбора (далее - организация), в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, исходя из следующих критериев отбора:

1) организация является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке на территории Нижегородской области, учредителем (соучредителем) которой выступает Правительство Нижегородской области;

2) организация располагает свободными площадями (в том числе на условиях аренды со сроком окончания договора аренды не ранее 31 декабря текущего финансового года), необходимыми для обеспечения деятельности ЦСС, - не менее 270 кв. м, но не более 300 кв. м (далее - помещение);

3) помещение расположено в черте города Нижнего Новгорода и соответствует техническим требованиям, необходимым для обеспечения деятельности ЦСС, а именно: оборудовано закрытым оптико-волоконным каналом связи, средствами для обработки и хранения данных, полученных по закрытому каналу связи, видео-конференц-связью;

4) организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора организаций на право получения субсидии

2.1. Организатором отбора является Министерство.

2.2. Министерство ежегодно размещает на официальном сайте Министерства www.gosim-po.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное извещение о проведении отбора (далее - извещение).

Извещение включает в себя:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адрес его официального сайта и адрес электронной почты; место и сроки представления заявления на участие в отборе; настоящий Порядок; иную необходимую информацию.

2.3. Отбор осуществляет рабочая группа (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.4. Организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, оформленное в произвольной форме;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии, подтверждающую соответствие организации критерию, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие соответствие организации критерию, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Порядка:

копия договора аренды помещения со сроком окончания договора аренды не ранее 31 декабря текущего финансового года (в случае, если размещение ЦСС предполагается на арендованных организацией площадях);

информационное письмо, подтверждающее наличие свободных площадей для обеспечения деятельности ЦСС;

4) информационное письмо, подтверждающее соответствие помещения техническим требованиям, необходимым для обеспечения деятельности ЦСС, подтверждающее соответствие организации критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие соответствие организации критерию, указанному в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего Порядка:

справка, оформленная в произвольной форме, подтверждающая, что организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

информационное письмо, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Ответственность за достоверность представленных сведений, а также за состав документов, прилагаемых к заявлению, несет руководитель организации с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Министерство регистрирует заявление в день его поступления и передает с поступившими документами в рабочую группу.

2.6. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня окончания даты приема заявлений, указанной в извещении:

проводит отбор организаций в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка;

формирует список организаций, прошедших отбор (далее - Список);

определяет из Списка организацию - победителя отбора (далее - победитель отбора).

Победителем отбора признается организация, наиболее полно отвечающая критериям отбора и предложившая (на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) лучшие условия обеспечения деятельности ЦСС, максимально удовлетворяющие требования к помещению для организации деятельности ЦСС.

Не подлежат включению в Список:

организации, не соответствующие критериям отбора;

организации, представившие заявления после даты окончания приема заявлений;

организации, представившие документы, не соответствующие требованиям, и (или) не полный комплект указанных документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

организации, представившие документы, содержащие недостоверные сведения.

2.7. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, в котором указывается численность организаций, представивших заявления на участие в отборе, численность организаций, прошедших отбор, победитель отбора.

Список является неотъемлемой частью протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие решения рабочей группы о признании организации победителем отбора.

Дополнительным условием предоставления субсидии является наличие обязательств по соблюдению победителем отбора (в случае получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат) обязательных условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 5, 5.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Победитель отбора предоставляет в Министерство:

3.2.1. Для получения субсидии на возмещение затрат сопроводительное письмо в произвольной форме и расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением деятельности ЦСС по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – расчет).

К расчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные за отчетный период победителем отбора затраты, указанные в расчете (договоры, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных (оказанных) работ (услуг), товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и

привлеченного персонала, платежные поручения, реестр платежных поручений и др.).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются до 20 числа месяца, следующего за периодом, в котором были произведены затраты.

При первичном обращении в текущем финансовом году победитель отбора вправе представить документы, подтверждающие затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года, а также затраты, понесенные им в отчетном финансовом году и не учтенные в размере субсидий, предоставляемых в отчетном финансовом году в целях финансового обеспечения затрат.

3.2.2. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат сопроводительное письмо в произвольной форме и расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с обеспечением деятельности ЦСС по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются до 10 числа месяца, предшествующего месяцу расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат.

3.3. Министерство регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в установленном порядке и передает их в рабочую группу.

3.4. Рабочая группа рассматривает поступившие от победителя отбора документы и, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении победителю отбора субсидии, а также о ее размере. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы и содержит предложения Министерству по заключению с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

3.6. Размер субсидии на возмещение затрат определяется исходя из затрат, подтвержденных документами в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, после принятия расчета Министерством на основании протокола заседания рабочей группы.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется исходя из затрат, планируемых победителем отбора для обеспечения деятельности ЦСС, в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Порядка, после принятия расчета Министерством на основании протокола заседания рабочей группы.

При этом:

затраты производственного назначения подлежат возмещению в полном объеме;

объем возмещаемых затрат административно-технического назначения составляет не более 15% от затрат производственного назначения.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и победителем отбора (далее - получатель субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы, в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - соглашение).

Обязательным условием, включаемым в соглашения, является согласие получателя субсидии на соблюдение им (в случае получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат) обязательных условий предоставления

субсидии, предусмотренных пунктами 5, 5.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Показатели результативности использования субсидии не устанавливаются.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, предоставленных в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия, предоставляемая победителю отбора на возмещение затрат, перечисляется с лицевого счета Министерства в пределах бюджетных ассигнований, установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования победителю отбора на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, на основании соглашения, заключенного в соответствии с протоколом рабочей группы.

Субсидия, предоставляемая победителю отбора на финансовое обеспечение затрат, подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется с лицевого счета Министерства в пределах бюджетных ассигнований, установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, на основании соглашения, заключенного в соответствии с протоколом рабочей группы.

3.11. Операции по зачислению и списанию средств осуществляются с отдельного лицевого счета для учета средств иных юридических лиц в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства, в соответствии с фактической потребностью. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных

обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

3.12. Остатки субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, но не использованные им в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая принятия Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, не использованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии в срок до 20 января отчетного финансового года обязан представить в Министерство отчет о произведенных затратах, источником которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Данная форма отчета является неотъемлемой частью соглашения.

С отчетом об использовании субсидии получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие произведенные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера победителя отбора (договоры, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных (оказанных) работ (услуг), товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения, реестр платежных поручений и др.).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением.

5.3. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений»

Расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области – «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений»

_____ (полное наименование получателя субсидии)

За период с _____ по _____

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии (дата, номер) _____

№ п/п	Наименование возмещаемых затрат	Фактически произведенные получателем субсидии затраты с _____ по _____, руб.	Размер субсидии за период с ____ по ____ (без учета НДС), руб.	СПРАВОЧНО: Сумма субсидии, перечисленная получателю субсидии в предыдущих периодах с ____ по _____, руб.
1	2	3	4	5
1.	Затраты производственного назначения, всего:			
	в том числе:			

1.1.	Арендная плата за помещение (в случае, если ЦСС располагается на арендованных площадях) получателем субсидии			
1.2.	Коммунальные платежи за помещение, в котором располагается ЦСС			
1.3.	Страхование имущества, используемого ЦСС, а также гражданской ответственности по данному имуществу			
1.4.	Абонентская плата за справочно-правовое сопровождение системы «Консультант Плюс», используемой ЦСС			
1.5.	Затраты на уборку, охрану помещения, пожарную сигнализацию помещения, в котором располагается ЦСС			
1.6.	Затраты на канцелярские принадлежности, необходимые для обеспечения деятельности ЦСС			
1.7.	Затраты на услуги связи в рамках деятельности ЦСС			
1.8.	Затраты на оплату труда персонала, задействованного в процессе обеспечения деятельности ЦСС, с начислениями			
2.	Затраты на административно-техническое сопровождение деятельности Центра содействия строительству <*>			

<*> Затраты составляют не более 15% от затрат производственного назначения.

Субсидию просим перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного (корреспондентского) счета _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Расчет проверен

Уполномоченное должностное

лицо министерства _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений»

**Расчет размера субсидии
на финансовое обеспечение затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области – «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений»**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Затраты производственного назначения, всего:	
	в том числе:	
1.1.	Арендная плата за помещение (в случае, если ЦСС располагается на арендованных получателем субсидии площадях)	
1.2.	Коммунальные платежи за помещение, в котором располагается ЦСС	
1.3.	Страхование имущества, используемого ЦСС, а также гражданской ответственности по данному имуществу	
1.4.	Абонентская плата за справочно-правовое сопровождение системы "Консультант Плюс", используемой ЦСС	
1.5.	Затраты на уборку, охрану помещения, пожарную сигнализацию помещения, в котором располагается ЦСС	

1.6.	Затраты на канцелярские принадлежности, необходимые для обеспечения деятельности ЦСС	
1.7.	Затраты на услуги связи в рамках деятельности ЦСС	
1.8.	Затраты на оплату труда персонала, задействованного в процессе обеспечения деятельности ЦСС, с начислениями	
2.	Затраты на административно-техническое сопровождение деятельности Центра содействия строительству <*>	

<*> Затраты составляют не более 15% от затрат производственного назначения.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений»

ФОРМА

Наименование Организации

ОТЧЕТ

о произведенных затратах, источником которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области – «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений»

№ п/п	Наименование затрат	Расчет суммы субсидии (руб.), без учета НДС	Израсходованная сумма (руб.)	Остаток средств (руб.), гр. 3 – гр. 4	Подтверждающие документы (реквизиты)
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты производственного назначения, всего:				
	в том числе:				
1.1.	Арендная плата за помещение (в случае, если ЦСС располагается на арендованных получателем субсидии площадях)				
1.2.	Коммунальные платежи за				

	помещение, в котором располагается ЦСС				
1.3.	Страхование имущества, используемого ЦСС, а также гражданской ответственности по данному имуществу				
1.4.	Абонентская плата за справочно-правовое сопровождение системы «Консультант Плюс», используемой ЦСС				
1.5.	Затраты на уборку, охрану помещения, пожарную сигнализацию помещения, в котором располагается ЦСС				
1.6.	Затраты на канцелярские принадлежности, необходимые для обеспечения деятельности ЦСС				
1.7.	Затраты на услуги связи в рамках деятельности ЦСС				
1.8.	Затраты на оплату труда персонала, задействованного в процессе обеспечения деятельности ЦСС, с начислениями				
2.	Затраты на административно-техническое сопровождение деятельности Центра содействия строительству <*>				

<*> Затраты составляют не более 15% от затрат производственного назначения.

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение 1: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)».
