



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 № 1013

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 18 декабря 2019 г. № 971 «Об учреждении гранта Нижегородской области на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2019 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 034B659235400A4CA53DAA4E0033751121
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 15.05.2019 до 15.05.2020

Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.12.2019 № 1013

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии на создание и развитие
субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-
выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного
бытования народных художественных промыслов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов (далее – грант), порядок проведения отбора субъектов народных художественных промыслов (далее – субъекты НХП) для предоставления им гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- музей народного художественного промысла – это имущественный комплекс субъекта НХП, занимающийся сбором, изучением, хранением и экспонированием народного художественного промысла, а также просветительской и популяризаторской деятельностью в сфере народных художественных промыслов;

- музейно-выставочный комплекс субъекта НХП – это часть имущественного комплекса, где в виде экспозиций и выставок представлены история и (или) современная деятельность народного(ых) художественного(ых) промысла(ов);

- экспозиция народного художественного промысла – часть помещения (здания) где располагается информация о народных художественных промыслах, либо арт-пространство с использованием элементов народного художественного промысла и экспонентов народных художественных промыслов.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области» государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290 (далее – Госпрограмма), в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат в связи с созданием и развитием музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов (далее – места бытования НХП).

Финансовому обеспечению и (или) возмещению подлежат затраты, планируемые субъектом НХП и (или) понесенные субъектом НХП в течение двух лет, предшествующих дате подачи конкурсной документации, на создание и развитие в местах бытования НХП музея (музейно-выставочного комплекса), экспозиции, в том числе:

- на получение технических условий, подключений к сетям обеспечивающей инфраструктуры;
- на разработку концепции, эскизов, проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектно-сметной документации;
- на ремонт зданий, сооружений (за исключением капитального ремонта);

- на ремонт подъездных путей, парковок (за исключением капитального ремонта);
- на ремонтные работы;
- на приобретение (поставку) материалов для проведения ремонтных работ;
- на приобретение (поставку) оборудования, комплектующих к нему, оргтехнику, расходные материалы, мебели, оборудования для экспозиций;
- на приобретение (разработку) программного обеспечения, использование прав на программное обеспечение, покупку прав на программное обеспечение, включая услуги по его установке;
- на закупку экспонатов, изготовление копий, реставрацию изделий;
- на проведение исследования и научное описание НХП, экспонатов и технологий производства;
- на создание контента, в том числе электронного (цифрового), продвижение в интернет, СМИ, и прочее.

1.4. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – Управление делами Правительства) как получателя средств областного бюджета на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

(далее – Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.5. Грант предоставляется победителям отбора на право получения гранта, проводимого на конкурсной основе в порядке, установленном приказом Департамента с учетом раздела 2 настоящего Порядка (далее – отбор, Порядок проведения отбора).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент.

В целях организации проведения отбора Департамент на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает объявление (извещение) о проведении отбора, содержащее сроки и порядок подачи конкурсной документации на участие в отборе (далее – конкурсная документация), требования к соискателям гранта, требования к составу и содержанию конкурсной документации, сроки и порядок ее рассмотрения, условия предоставления гранта и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта, а также иную информацию, необходимую для соискателей гранта.

Сроки размещения объявления (извещения), подачи конкурсной документации и рассмотрения устанавливаются Департаментом.

2.2. Отбор осуществляет рабочая группа по предоставлению субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

Основными задачами рабочей группы являются:

- рассмотрение и оценка проектов, направленных на создание и развитие субъектами НХП музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования НХП (далее – проект) в

соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- формирование рейтинга соискателей гранта (далее – рейтинг);
- определение победителей отбора;
- определение размера гранта для каждого победителя отбора.

2.3. Право на участие в отборе имеют субъекты НХП (далее – соискатели гранта), соответствующие следующим требованиям:

- соискатель гранта зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области;
- соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- соискатель гранта в текущем финансовом году не получает средства из федерального и (или) областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- у соискателя гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи конкурсной документации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- у соискателя гранта в период 30 календарных дней до даты подачи конкурсной документации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, по состоянию на 1-е число месяца подачи конкурсной документации не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- соискатель гранта обеспечивает финансирование проекта за счет собственных средств в размере не менее 30% от общего размера затрат, заявленных в конкурсной документации.

2.4. Для участия в отборе соискатели гранта представляют конкурсную документацию, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект, требования к которому устанавливаются Департаментом;

3) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные соискателем гранта:

- соискателем гранта, применяющим специальные режимы налогообложения, налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- соискателем гранта, применяющим общую систему налогообложения, бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные соискателем гранта;

4) справку об удельном весе изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии по итогам предыдущего года (№ 1-натура-БМ – для предприятий, применяющих общую систему налогообложения, № ПМ-пром – для юридических лиц или № 1-ИП для индивидуальных предпринимателей, с указанием объемов производства и отгрузки изделий НХП);

5) документы, подтверждающие соответствие соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность в области НХП, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, не ранее 30 календарных дней до даты подачи конкурсной документации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную в месяце подачи конкурсной документации, подтверждающую что:

соискатель гранта зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области;

соискатель гранта - юридическое лицо не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а соискатель гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил (прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатель гранта - юридическое лицо не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подтверждающую отсутствие у соискателя гранта на 1 число месяца подачи конкурсной документации, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

- справку, подтверждающую, что соискатель гранта на 1 число месяца подачи конкурсной документации не получает средства из федерального и (или) областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в произвольной форме.

Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, предоставляются:

- для подтверждения финансового обеспечения затрат - смета проекта и гарантийное письмо, подтверждающее готовность субъекта НХП при реализации проекта осуществлять расходы за счет собственных средств в размере не менее 30% от общего размера затрат, указанных в конкурсной документации;

- для возмещения затрат - копии договоров (при наличии), актов выполненных работ (услуг), счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, кассовых чеков и иных документов, подтверждающих затраты, в том числе о расходах, произведенных соискателем гранта за счет собственных средств, которые составили не менее 30% от общего размера

затрат, указанных в конкурсной документации.

Копии представляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) соискателя гранта и подписью руководителя.

Соискатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Конкурсная документация, поступившая в Департамент, подлежит регистрации.

Департамент (секретарь рабочей группы) в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации конкурсной документации:

1) проверяет:

- соответствие соискателя гранта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- соответствие конкурсной документации требованиям к ее содержанию, форме и составу, установленным Департаментом;
- достоверность информации, содержащейся в конкурсной документации, представленной соискателем гранта;

2) при отсутствии оснований для отказа в участии в отборе, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, готовит материалы для рабочей группы и передает их с конкурсной документацией в рабочую группу в день проведения отбора;

при наличии оснований для отказа в участии в отборе, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Министерство уведомляет соискателей гранта о принятом решении с обоснованием причины отказа.

2.6. Рабочая группа, не позднее пятого рабочего дня, следующего за датой окончания приема конкурсной документации, указанной в извещении:

- рассматривает конкурсную документацию и проводит оценку проектов в соответствии с критериями;

- формирует рейтинг;
- определяет победителей отбора;
- определяет размер гранта для каждого победителя отбора.

Оценка проектов осуществляется на основании следующих критериев:

- соответствие проекта целям и условиям предоставления гранта;
- качество описания проекта, соответствие концепции проекта, качество проработки особенностей реализации проекта соискателем гранта;
- финансовая составляющая проекта, в том числе наличие у соискателя гранта собственных средств в размере не менее 30% от общего размера затрат, заявленных в конкурсной документации, а также наличие внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта.

Департамент вправе установить дополнительные критерии оценки проектов в Порядке проведения отбора.

Формирование рейтинга осуществляется на основании оценки проектов в порядке убывания рейтинговой оценки проекта.

Победителями отбора являются первые три соискателя гранта, включенные в рейтинг.

Размер каждого гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется с учетом размера затрат победителя отбора (без учета НДС), указанных в конкурсной документации, проверенной членами рабочей группы (далее – затраты победителя отбора), и не может превышать предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 18 декабря 2019 г. № 971 «Об учреждении гранта Нижегородской области на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов».

В случае, если совокупный размер затрат победителей отбора не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления делами Правительства, размер каждого гранта,

предоставляемого победителю отбора, составляет 70% от общего размера затрат победителя отбора.

В случае, если совокупный размер затрат победителей отбора превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления делами Правительства, размер каждого гранта, предоставляемого победителю отбора, уменьшается пропорционально превышению совокупного размера затрат победителей отбора и составляет не более 70% от общего размера затрат победителя отбора.

Решение рабочей группы оформляется протоколом. Рейтинг является неотъемлемой частью протокола.

2.7. Департамент не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем проведения отбора:

1) размещает на официальном сайте Правительства протокол рабочей группы и рейтинг;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурса (далее – приказ Департамента) и предлагает победителям конкурса заключить с Управлением делами Правительства соглашение о предоставлении гранта;

при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении гранта и уведомляет соискателей гранта о принятом решении с обоснованием причины отказа;

3) направляет в Управление делами Правительства копию приказа Департамента, заверенную в установленном порядке, с приложением протокола рабочей группы, рейтинга и расчета размера гранта согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Основания для отказа в участии в отборе:

- представление конкурсной документации по истечении срока ее приема, указанного в объявлении (извещении);

- несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие конкурсной документации требованиям к ее содержанию, форме и составу, установленным Департаментом;
- недостоверность информации, содержащейся в конкурсной документации, представленной соискателем гранта.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является отсутствие основания для признания соискателя гранта победителем отбора, указанного в абзаце пункта 2.6 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Управление делами Правительства не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем подписания приказа Департамента, на основании документов, представленных Департаментом:

1) заключает с победителями отбора соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 31 мая 2019 г. № 116 (далее соответственно – грантополучатель, соглашение), в которые включаются обязательные условия, предусмотренные пунктами 5 и 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) официальным письмом:

- копию соглашения с приложением копий документов, представленных Департаментом;
- предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год в части распределения средств по категориям грантополучателей в соответствии с бюджетной классификацией в порядке, определенном министерством финансов Нижегородской области (при необходимости).

3.2. Результаты предоставления гранта и их значения

устанавливаются соглашением.

3.3. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке в соответствии с соглашением, не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения, с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина, на:

- расчетный счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации, в случае, если грант предоставляется на возмещение затрат и не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат и подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом получателем гранта в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области. Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по затратам получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, в соответствии с фактической потребностью.

Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

3.4. Грант предоставленный на финансовое обеспечение затрат расходуется в течение 12 месяцев со дня его перечисления, в соответствии с

затратами, указанными грантополучателем в конкурсной документации, проверенной членами рабочей группы, с последующим подтверждением его целевого использования.

3.5. Остаток средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности грантополучателя и соответствующего решения Управления делами Правительства, принимаемого по согласованию с министерством финансов Нижегородской области, о направлении неиспользованного остатка средств гранта в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход областного бюджета.

Возврат суммы гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 (л.сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением, представляет в Управление делами Правительства отчет о достижении результатов предоставления гранта с фотоматериалами музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций, подтверждающих целевое использование гранта (не менее 3 экземпляров).

4.2. При получении гранта на финансовое обеспечение затрат грантополучатель в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением, дополнительно представляет в Управление делами Правительства:

- документы подтверждающие, что произведенные

грантополучателем затраты за счет собственных средств составили не менее 30% от общего размера затрат, указанных в конкурсной документации;

- отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.3. Управление делами Правительства вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта грантополучателями подлежит обязательной проверке Управлением делами Правительства и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов и (или) значений показателей, предусмотренных в соглашении, грант подлежит возврату в областной бюджет.

5.3. Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

Приложение 1
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
на создание и развитие субъектами
народных художественных промыслов
музеев (музейно-выставочных комплексов),
экспозиций в местах традиционного бытования
народных художественных промыслов

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидии на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов

_____ (наименование соискателя гранта, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от _____ № ____ (далее - Порядок), просит предоставить грант в размере _____

(сумма прописью) рублей

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (выбрать нужное) на создание развитие музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах бытования традиционного бытования народных художественных промыслов.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
на создание и развитие субъектами
народных художественных промыслов
музеев (музейно-выставочных комплексов),
экспозиций в местах традиционного бытования
народных художественных промыслов

РАСЧЕТ

суммы гранта в форме субсидии на создание и развитие субъектами народных художественных промыслов музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций в местах традиционного бытования народных художественных промыслов в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (выбрать нужное)

(полное наименование субъекта)

ИНН _____

КПП _____

Наименование затрат соискателя гранта (создание (развитие) музеев (музейно-выставочных комплексов), экспозиций)	Сумма затрат соискателя гранта всего, рублей	Сумма затрат соискателя гранта на цели в соответствии с пунктами, указанными в п. 1.3 Порядка (без учета НДС), рублей	Сумма гранта (без учета НДС), рублей 3 x 70%
1	2	3	4

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет проверен.

Ответственный исполнитель департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

(должность, подпись, Ф.И.О.)