



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019 № 906

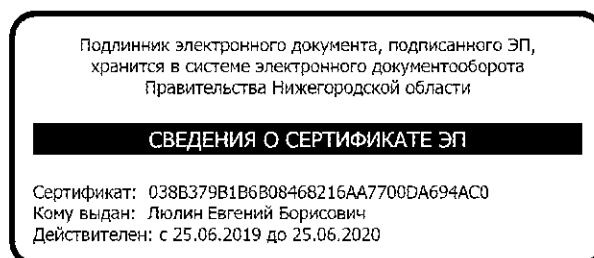
Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный университет производительности» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и развитием Национального университета производительности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный университет производительности» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и развитием Национального университета производительности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 02.12.2019 № 906

ПОРЯДОК
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Национальный
университет производительности» в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с созданием и развитием Национального университета
производительности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный университет производительности» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и развитием Национального университета производительности (далее – Субсидия), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный университет производительности» (далее – Университет), созданная в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 5 августа 2019 г. № 750-р «О создании автономной некоммерческой организации «Национальный университет производительности».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство) на предоставление Субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и развитием Национального университета производительности и направляется на финансирование следующих расходов Университета:

1) на оплату труда работников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

2) на прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности Университета, в том числе:

возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Университета;

на оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

на приобретение основных средств, в том числе мебели и оргтехники;

на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники;

на иные работы, услуги;

3) на оплату услуг сторонних организаций, необходимых для обеспечения образовательного процесса;

4) на организацию и проведение конференций, выставок, семинаров и других мероприятий по вопросам образования в сфере производительности труда, реализуемых Университетом.

2.3. Средства Субсидии не могут быть направлены на финансирование расходов Университета, осуществляемых за счет иных целевых бюджетных средств.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Университетом следующих условий:

2.4.1. Обеспечение Университетом ведения отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение расходов Университета за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

2.4.2. Наличие согласия Университета и лиц, являющихся исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4.3. Соблюдение Университетом запрета на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.4. Соответствие Университета на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- Университет не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Министерством и Университетом по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее - Соглашение).

Условия предоставления Субсидии, перечисленные в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, подлежат включению в Соглашение.

2.6. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество подготовленных руководителей и сотрудников организаций по программам Университета.

Значения показателей результативности, документы и (или) информация, подтверждающая их достижение, устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.7. Для получения Субсидии Университет представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) копии учредительных документов Университета (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

3) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Университетом в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств Субсидии (при наличии), либо гарантийное письмо, предусматривающее обязательство Университета открыть такой счет в срок до 14 рабочих дней;

4) согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией мероприятий, поименованных в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами;

5) информация о планируемых результатах деятельности на текущий финансовый год согласно приложению к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры);

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

8) справку, об отсутствии у Университета на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в Министерство с указанием даты приема.

2.9. Рассмотрение документов на предоставление Субсидии осуществляет созданная Министерством комиссия по предоставлению субсидии автономной

некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный университет производительности» (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В течение указанного в настоящем пункте срока Комиссия принимает решение о предоставлении Университету Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Университетом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Университет о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Университет о принятом решении и заключает с Университетом Соглашение в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Размер Субсидии определяется Комиссией на основании заявленной Университетом потребности, связанной с реализацией мероприятий, поименованных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется Университету на основании Соглашения под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании расчетов, обоснований или договоров, предоставленных Университетом в Министерство.

2.14. Субсидия перечисляется Министерством по следующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 156L1 252960 КВР 632.

2.15. Субсидия, предоставляемая Университету, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая Университету, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Университетом в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Университета, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Университет в порядке и в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Министерство:

- отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы, заверенных подписями руководителя и

главного бухгалтера Университета (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы);

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Университет несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Министерство осуществляет контроль за выполнением Университетом обязательств по достижению результатов использования Субсидии на основании отчетов, представленных Университетом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Университет несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления Университету соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством, в случаях:

- нарушения Университетом условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в рамках проведения Министерством или органами государственного финансового контроля проверок;

- недостижения Университетом установленных Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидии.

4.4. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном

законодательством. В случае наличия потребности неиспользованные в текущем финансовом году средства могут быть израсходованы в следующем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.5. Возврат суммы Субсидии осуществляется Университетом путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.6. Неисполнение Университетом обязательств по возврату Субсидии, установленных настоящим Порядком, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Национальный университет
производительности» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с созданием и
развитием Национального университета
производительности

Информация

о планируемых результатах деятельности по реализации мероприятий,
направленных на достижение задач государственной программы «Развитие
промышленности и инноваций Нижегородской области» на _____ год

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год
	Количество подготовленных руководителей и сотрудников организаций по программам Университета	человек	
