



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2019 № 891

### Об утверждении Порядка организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2. Финансирование затрат по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, осуществлять в пределах средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на софинансирование мероприятий в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г.

№ 696.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 8 июля 2015 г. № 430 «Об организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат»;

постановление Правительства Нижегородской области от 30 мая 2016 г. № 316 «О внесении изменений в Порядок организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 8 июля 2015 года № 430»;

постановление Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2018 г. № 309 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 8 июля 2015 года № 430»;

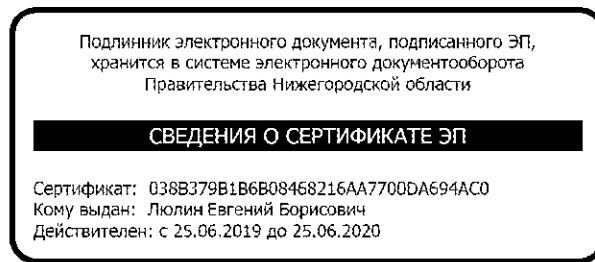
постановление Правительства Нижегородской области от 24 мая 2019 г. № 298 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 8 июля 2015 г. № 430»;

постановление Правительства Нижегородской области от 11 ноября 2019 г. № 830 «О внесении изменений в Порядок организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по

улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат, утвержденный Постановлением Правительства Нижегородской области от 8 июля 2015 г. № 430.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 30.11.2019 № 891

**ПОРЯДОК**  
**организации работы по реализации на территории Нижегородской области**  
**мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на**  
**сельских территориях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренными приложением 3 к Государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее соответственно – Правила, Программа), Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением к Правилам (далее – Положение), и определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельской территории.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением и Правилами.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Нижегородской области, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов Нижегородской области (за исключением городского округа город Нижний Новгород) и городских поселений.

В соответствии с пунктом 1 Правил перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Нижегородской области утверждается министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

3. Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусматривают предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее - граждане), проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее - социальные выплаты).

4. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, постоянно проживающие и работающие на сельских территориях, и граждане, изъявившие желание постоянно проживать и работать на сельских территориях, соответствующие условиям, установленным Положением.

5. Социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов.

6. Гражданин, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – заявитель), подает в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Нижегородской области по месту жительства (пребывания) (далее – орган местного самоуправления) заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 7 настоящего Порядка.

7. В соответствии с пунктом 21 Положения одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, заявители представляют:

7.1. Копии документа (документов), подтверждающего(их) наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в

размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья:

- сведения из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи;
- кредитный договор;
- в случае строительства жилого дома: составленный не ранее одного года до даты подачи заявления акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (представляются вместе со сводным сметным расчетом стоимости строительства);
- отчет об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства;
- документ (платежное поручение, приходно-кассовый ордер) об оплате по договору подряда, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома и соответствующий договор;
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала.

7.2. Копии документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству:

- сводный сметный расчет стоимости строительства (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- договор участия в долевом строительстве (в случае строительства многоквартирного жилого дома).

7.3. Копии документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья:

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного

самоуправления (в случае строительства индивидуального жилого дома либо пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому);

- разрешение на строительство многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома);

- план жилого помещения с указанием общей площади.

7.4. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях:

- уведомление о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда России;

- уведомление о присвоении кодов статистики.

7.5. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на всех членов семьи, указанных в заявлении.

7.6. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии).

8. При строительстве (приобретении) жилья сверх размера общей площади жилого помещения, установленного пунктом 15 Положения, заявители представляют документ (документы), указанные в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у них собственных и (или) заемных средств для оплаты стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

9. Копии документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 7 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Органы местного самоуправления осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 21 Положения и пункте 7 настоящего Порядка, формируют дела заявителей, проверяют правильность оформления заявления и приложенных к нему документов, достоверность

содержащихся в них сведений, а также соответствие заявителей условиям, установленным Положением и настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления формируют с учетом очередности и первоочередного предоставления социальных выплат, установленных пунктами 7, 8 Положения, списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – списки) и направляют их вместе с делами заявителей в Минсельхозпрод.

Направление указанных в абзаце первом настоящего пункта документов в Минсельхозпрод осуществляется органами местного самоуправления ежегодно в срок до 1 июня текущего года.

11. Орган местного самоуправления отказывает заявителю во включении в списки (исключает из списка на очередной финансовый год) в случаях:

- непредставление заявителями документов (представления неполного комплекта документов), предусмотренных пунктом 21 Положения и пунктом 7 настоящего Порядка, оформленных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- несоответствие заявителей условиям, установленным Положением;

- выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, предусмотренных в пункте 21 Положения и пункте 7 настоящего Порядка;

- непредставление заявителями, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, в органы местного самоуправления в срок до 1 февраля текущего года сведений из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья).

12. В случае выявления обстоятельств, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, орган местного самоуправления информирует заявителей об отказе во включении в списки и не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления возвращает документы заявителям с указанием причин отказа.



13. Минсельхозпрод осуществляет проверку соответствия условиям Положения и настоящего Порядка представленных органами местного самоуправления списков и дел заявителей.

14. В случае выявления обстоятельств, препятствующих включению заявителя в список на очередной финансовый год, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, Минсельхозпрод не позднее чем за 5 рабочих дней до дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год письменно информирует об этом орган местного самоуправления.

15. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации Минсельхозпрода о выявлении обстоятельств, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, информирует заявителя об исключении его из списка на очередной финансовый год с указанием причин исключения, формирует доработанный список на очередной финансовый год и представляет его в Минсельхозпрод.

16. На основании представленных органами местного самоуправления списков Минсельхозпрод осуществляет расчет размеров социальных выплат и не позднее 1 декабря текущего года утверждает на очередной финансовый год и формирует на плановый период сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, - получателей социальных выплат по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – сводные списки), а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителей информации о включении их в указанные сводные списки.

Методика расчета размера социальной выплаты, а также стоимость 1 кв.метра общей площади жилья на сельских территориях Нижегородской области, используемая для расчета размера социальной выплаты, утверждается Минсельхозпродом.

17. Сводные списки формируются с учетом очередности и первоочередного предоставления социальных выплат, установленных пунктами 7, 8 Положения.

18. В течение 30 календарных дней со дня доведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, Минсельхозпрод вносит изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом утвержденного объема субсидии, предусмотренного областному бюджету на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

19. В случае, если в соответствии с пунктом 24 Положения размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

20. Выписки из утвержденного и сформированных сводных списков в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения (формирования) (внесения в них изменений) доводятся Минсельхозпродом посредством почтового отправления до органов местного самоуправления.

21. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка (внесения изменений в сводный список на очередной финансовый год) Минсельхозпрод производит возврат в орган местного самоуправления дел заявителей, не включенных в сводный список на очередной финансовый год.

22. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения выписок из утвержденного и сформированных Минсельхозпродом сводных списков письменно доводят до заявителей информацию о включении их в сводный список на очередной финансовый год или сводный список на плановый период.

23. В срок до 1 февраля текущего года заявители, включенные в сводный

список на очередной финансовый год, и подтвердившие наличие собственных и (или) заемных средств сведениями из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, представляют в органы местного самоуправления обновленные после 1 января текущего года сведения из кредитных организаций.

Полученные от заявителей сведения из кредитных организаций органы местного самоуправления направляют в Минсельхозпрод в срок до 5 февраля текущего года.

В случае непредставления заявителями в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, сведений из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья орган местного самоуправления не позднее 5 февраля текущего года письменно информирует заявителя об исключении его из списка на очередной финансовый год с указанием причин исключения, формирует доработанный список на очередной финансовый год и представляет его в Минсельхозпрод для внесения соответствующих изменений в сводный список на очередной финансовый год.

24. В течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в сводный список на очередной финансовый год, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, Минсельхозпрод оформляет свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – свидетельство).

25. Свидетельства передаются органу местного самоуправления на основании соглашений, заключенных с Минсельхозпродом в соответствии с пунктом 33 Положения, для вручения получателям социальных выплат. Одновременно Минсельхозпрод возвращает органам местного самоуправления дела заявителей, по которым оформлены свидетельства.

26. Получатель социальной выплаты вправе получить свидетельство в Минсельхозпрод лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

27. Минсельхозпрод ведет реестры выданных свидетельств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

28. В срок не позднее даты выдачи свидетельства Минсельхозпрод:

28.1. Заключает договор с получателем социальной выплаты, предусматривающий обязательство получателя социальной выплаты по осуществлению трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты, в течение не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

28.2. Заключает соглашения о порядке обслуживания социальных выплат с кредитными организациями, предусмотренные пунктом 25 Положения.

Обязательным условием, включаемым в соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, является обязательство кредитной организации по окончании срока действия свидетельства, установленного пунктом 14 Положения, закрыть банковский счет получателя социальной выплаты, предназначенный для зачисления социальной выплаты, неиспользованные средства социальной выплаты вернуть в областной бюджет и направить в Минсельхозпрод подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

29. В соответствии с пунктом 26 Положения получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней с даты выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

30. Минсельхозпрод перечисляет средства социальной выплаты на банковский счет получателя социальной выплаты в течение 30 календарных дней с даты заключения договора банковского счета и открытия банковского счета и

уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

31. При наличии обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, получатель социальной выплаты (совершеннолетний член его семьи) представляет в Минсельхозпрод заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также свидетельства (кроме случаев его утраты).

32. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Минсельхозпродом в течение 20 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства. Минсельхозпрод в течение 5 рабочих дней уведомляет посредством почтового отправления заявителей о принятом решении.

33. Срок выдачи нового свидетельства составляет 10 календарных дней со дня принятия решения о его замене.

34. Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

- отсутствие обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;
- истечение срока действия свидетельства.

35. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи нового свидетельства по день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Минсельхозпрод на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку: «Взамен свидетельства № \_\_\_\_\_».

36. В случае частичного предоставления получателю социальной выплаты в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка срок действия свидетельства продлевается на 1 год.

37. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Минсельхозпрод и подлежат хранению в течение 5 лет.

38. В соответствии с пунктом 31 Положения жилое помещение подлежит

оформлению в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, и копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности всех членов семьи получателя на приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты жилое помещение, представляются в органы местного самоуправления, в следующие сроки:

при приобретении жилого помещения – в течение срока действия свидетельства;

в случае строительства жилого дома (жилого помещения) – в течение трех лет с даты выдачи свидетельства.

Органы местного самоуправления ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Минсельхозпрод отчет о введенных в эксплуатацию (приобретенных) жилых помещениях по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

39. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Минсельхозпрод (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение 6 месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

40. В случае утраты заявителями права на предоставление социальной выплаты либо изменения данных, представленных для получения социальных выплат (кроме изменения способа использования социальной выплаты), заявители в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств (получения документа, подтверждающего данные обстоятельства) письменно информирует об этом орган местного самоуправления.

В случае поступления такого заявления от гражданина, а также в случае

выявления фактов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, орган местного самоуправления вносит изменения в списки. В случае, если такой гражданин включен в список на очередной финансовый год, орган местного самоуправления информирует об этом Минсельхозпрод в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления (выявления указанного факта).

В случае изменения способа использования социальной выплаты гражданин подает в орган местного самоуправления новое заявление в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

41. В случае выявления средств, выплаченных (полученных) с нарушением условий, установленных Положением и настоящим Порядком, в том числе в случае непредставления в орган местного самоуправления копий документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности на приобретенное (построенное) с использованием социальной выплаты жилое помещение, выделенные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента установления факта нарушения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку организации работы по  
реализации на территории  
Нижегородской области мероприятий  
по улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих на сельских  
территориях

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

В состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, создание объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, приобретение жилого помещения (жилого дома), участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

**Состав семьи:**

супруг (супруга) \_\_\_\_\_  
(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ .  
(ФИО) (дата рождения)



С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

---

(ФИО заявителя)

---

(подпись заявителя)

---

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО, подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО, подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО, подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку организации работы по  
реализации на территории  
Нижегородской области мероприятий  
по улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих на сельских  
территориях

Список

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия  
с использованием социальных выплат на \_\_\_\_\_ год,  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района (городского округа)  
Нижегородской области)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Численный состав семьи, человек	Преимущественное право (подпункты «а»-«в» пункта 8 Положения)	Место работы (учебы), должность	Наименование поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Размер общей площади жилого помещения, кв. м	Стоимость строительства (приобретения) жилья, руб.	Подтвержденные собственные (заемные) средства	Дата подачи заявления
1. Группа очередности «а»: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)									
1									
+									
2. Группа очередности «б»: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)									
1									
+									
3. Группа очередности «в»: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений									
1									
+									
4. Группа очередности «г»: граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной									

сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений									
1									
+									

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего список)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального района  
(городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку организации работы по  
реализации на территории  
Нижегородской области мероприятий  
по улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих на сельских  
территориях

(наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, создание объекта индивидуального жилищного строительства,

\_\_\_\_\_ реконструкция путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому, приобретение жилого помещения (жилого дома), участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

М.П.  
(при наличии)

\*\*\*\*\*

линия отреза

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях <\*>

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

средств бюджета Нижегородской области в размере \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_

Члены семьи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства)

Оборотная сторона свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты \_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата \_\_\_\_\_

Сумма по договору \_\_\_\_\_

Получатель социальной выплаты \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Сумма перечислений \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись ответственного работника кредитной организации)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья \_\_\_\_\_ рублей

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

\*\*\*\*\*

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, создание объекта индивидуального жилищного строительства,

\_\_\_\_\_  
реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, приобретение жилого  
помещения (жилого дома), участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: \_\_\_\_\_  
размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ ;  
адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ .

<\*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем  
свидетельство.

Приложение 4  
к Порядку организации работы по  
реализации на территории  
Нижегородской области мероприятий  
по улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих на сельских  
территориях

Реестр  
свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.		Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб.	Перечислено средств по свидетельству, тыс. руб.	
			всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		всего	в том числе за счет средств федерального бюджета
1.							
2.							

\_\_\_\_\_

(должность лица, ведущего реестр)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_