



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 № 880

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам

В целях сохранения и развития народных художественных промыслов и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 5 Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», статьей 3 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0388379B1B6B08468216AA7700DA694AC0
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

Е.Б.Люлин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов
народных художественных промыслов на оплату труда наставникам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – субъект НХП) на оплату труда наставникам (далее – субсидия), категории и критерии отбора лиц, претендующих на получение субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения, применяются в следующих значениях:

Наставничество в сфере народных художественных промыслов – это форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц в сфере народных художественных промыслов.

Наставник в сфере народных художественных промыслов – физическое лицо, установленное приказом субъекта НХП в качестве наставника, и передающее свой опыт и навыки сотрудникам непосредственно субъекта НХП, сотрудникам ресурсных центров народных художественных промыслов и иным физическим лицам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Ресурсный центр народных художественных промыслов – структурное подразделение субъекта народных художественных промыслов, организации,

осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающее создание условий для профессионального роста, повышения квалификации, получения практических навыков в сфере народных художественных промыслов, в том числе с участием наставников, а также распространения опыта и оказания методической помощи в сфере народных художественных промыслов.

Понятие субъект НХП применяется в значении, установленном статьей 2 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области» государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам НХП, осуществляющим выплаты наставникам в сфере народных художественных промыслов (далее - сотрудники, осуществляющие наставничество).

1.5. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, необходимых для получения субсидии, размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное сообщение Департамента).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных субъектом НХП не ранее 1 января 2019 г. на выплаты сотрудникам, осуществляющим наставничество (далее – выплаты).

2.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) субъект НХП претендующий на получение субсидий, должен иметь не менее одного сотрудника, осуществляющего наставничество;

2) субъект НХП соответствует следующим требованиям:

- отсутствие у субъекта НХП в месяц подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у субъекта НХП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- субъект НХП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий, а субъект НХП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект НХП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект НХП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на фактические произведенные затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

- субъект НХП не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на фактические произведенные затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов.

- согласие субъекта НХП на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с субъектом НХП, по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие субъекта НХП на осуществление Управлением

делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субъект НХП, претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя (далее – заявитель), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 4, каб.204) или по почте с заявкой, которая включает в себя (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме установленной согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения,
- налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа
- для юридических лиц;

- заявителям, являющимся индивидуальными предпринимателями:

годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

3) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат субъектов НХП Нижегородской области на возмещение затрат по наставничеству в сфере народных художественных промыслов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – расчет суммы субсидии);

4) справку об удельном весе изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии по итогам предыдущего года (№ ПМ-пром - для юридических лиц (малые предприятия), № 1-натура-БМ (средние и крупные предприятия) или № 1-ИП для индивидуальных предпринимателей, с указанием объемов производства и отгрузки изделий НХП);

5) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подачи документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с приложением заверенных копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

6) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Положения:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у заявителя, в месяц подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную в месяце подачи заявки, подтверждающую что:

- заявитель - юридическое лицо не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели

субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель - юридическое лицо не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

- справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получил (не получает) субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

- справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения фактически произведенные затраты, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов, в произвольной форме;

- справку о планируемом результате предоставления субсидии в произвольной форме с указанием количества наставников и количества специалистов, закрепленных за наставниками в субъекте НХП;

7) иные документы, обязательные для предоставления в составе заявки:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, и документов об образовании сотрудников, осуществляющих наставничество;

- копии приказов о приеме на работу и трудовых договоров, заключенных с сотрудников, осуществляющих наставничество;

- копии соглашений об осуществлении выплат между субъектом НХП и сотрудников, осуществляющих наставничество;

- копии приказов о назначении деятельности по наставничеству;

- копии документов, подтверждающих осуществление выплат, с указанием назначения платежа (в зависимости от формы выплаты): платежных поручений с отметкой банка, выписок по расчетному счету, расходных кассовых ордеров, расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей.

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) субъекта НХП и подписью его руководителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день их поступления.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) некомплектность в составе заявки документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям согласно пункту 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим пунктом Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, заявка передается на рассмотрение созданной Департаментом рабочей группе по предоставлению субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов области (далее – рабочая группа) в день проведения заседания рабочей группы.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания рабочей группы проводятся не позднее 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Рабочая группа рассматривает заявки, представленные на заседание рабочей группы, и определяет размер субсидии по каждому заявителю на основании расчета на текущий финансовый год.

Субсидия рассчитывается исходя из следующих размеров стимулирующих выплат:

1) ежемесячную доплату к заработной плате в размере 10 000 рублей,

за оказанные услуги по наставничеству и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате, с учетом налога на доходы физических лиц, уплаченного с перечисленных сотрудникам предприятий НХП, осуществляющим наставничество в субъектах НХП, выплат;

2) ежемесячную доплату в размере 10 000 рублей, пропорционально фактически отработанному времени за оказанные услуги по наставничеству и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату, с учетом налога на доходы физических лиц, уплаченного с перечисленных сотрудникам, осуществляющим наставничество в ресурсных центрах и в организациях осуществляющих образовательную деятельность, выплат.

Размер субсидии составляет 100 % от фактически произведенных и документально подтвержденных субъектом НХП расходов, заявленных в расчете суммы субсидии.

В случае превышения фактически необходимого размера суммы субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы субсидии.

При выделении в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, рабочей группой рассматривается вопрос о предоставлении субсидии заявителям, которым не возмещена часть запрашиваемых средств в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Положения.

В этом случае распределение рабочей группой дополнительных бюджетных ассигнований между заявителями осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

Решения рабочей группы, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются протоколом. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем рабочей группы в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания рабочей группы.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является количество сотрудников субъекта НХП, осуществляющих наставничество и получивших выплаты, и количество специалистов, закрепленных за наставниками.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

1) утверждает на основании протокола реестр субъектов НХП на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов НХП на оплату труда наставникам по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – реестр);

2) письменно уведомляет заявителей о принятом рабочей группой решении и информирует их о порядке заключения соглашения.

3) направляет в Управление делами Правительства:

- один экземпляр протокола рабочей группы;

- реестр;

- расчет суммы субсидии.

3.9. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.8 настоящего Положения, заключает с субъектами НХП, включенными в реестр, соглашения.

3.10. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

- копию протокола заседания рабочей группы;

- расчет суммы субсидии;
- реестр;
- копию соглашения.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения в установленном порядке с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина Нижегородской области, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет включенного в реестр субъекта НХП (далее – получатель субсидии) по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 18 4 02 61400 КВР 811 КВСР 487 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязаны представлять Управление делами Правительства отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случаях:

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции;
- недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002 (л.сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Управления делами Правительства основанием для взыскания с получателя субсидии суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
возмещение затрат субъектам
НХП на оплату труда наставникам

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

1. В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей в целях возмещения затрат субъектов НХП на оплату труда наставникам.

Опись документов прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
возмещение затрат субъектам
НХП на оплату труда наставникам

Расчет
суммы субсидии на возмещение затрат субъектов
НХП на оплату труда наставникам
за _____ 20__ года
(указать период)

(наименование субъекта НХП)

ФИО наставника	Размер произведенной выплаты по наставничеству в сфере НХП в субъектах НХП, рублей (включая сумму НДФЛ)	Размер произведенной выплаты по наставничеству в сфере НХП в ресурсных центрах НХП и в образовательных учреждениях, рублей (включая сумму НДФЛ)	Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате (гр.2 + гр.3) x 30,2%), рублей	Размер субсидии ((гр. 2 + гр. 3+ гр.4) x 100%), рублей
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Расчет проверен:

Ответственный исполнитель департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
возмещение затрат субъектам
НХП на оплату труда наставникам

УТВЕРЖДАЮ
директор департамента развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

«__» _____ 20__ г.

Реестр
на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам
НХП на оплату труда наставникам

N п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Период, за который предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
