



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019 № 859

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Издание газет" (код 58.13)

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Издание газет" (код 58.13).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2009 г. № 973 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений Нижегородской области, осуществляющих выпуск продукции печатных средств массовой информации";

пункт 1 постановления Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 г. № 571 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 29 января 2013 г. № 42 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2009 года № 973";

пункт 1 постановления Правительства Нижегородской области от 8 мая 2013 г. № 286 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 1 постановления Правительства Нижегородской области от 19 июня 2014 г. № 401 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 1 постановления Правительства Нижегородской области от 26 апреля 2017 г. № 270 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

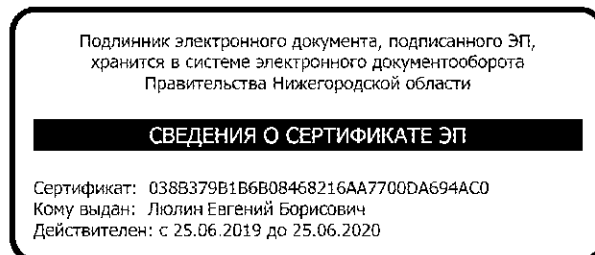
постановление Правительства Нижегородской области от 24 августа 2017 г. № 631 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Нижегородской области "Нижегородский областной информационный центр";

пункт 1 и пункт 6 постановления Правительства Нижегородской области от 7 марта 2018 г. № 154 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 1 и пункт 6 постановления Правительства Нижегородской области от 15 мая 2018 г. № 357 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 21.11.2019 № 859

**Примерное положение
об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных
учреждений Нижегородской области по виду экономической
деятельности "Издание газет" (код 58.13)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области".

1.2. Настоящее Примерное положение носит рекомендательный характер и разработано с целью использования при подготовке государственными бюджетными и автономными учреждениями Нижегородской области по виду экономической деятельности "Издание газет" (код 58.13) (далее - учреждение) положений об оплате труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

и) настоящего Примерного положения.

1.4. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников, занимающих должности служащих, и работников, работающих по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов, минимальных ставок заработной платы, устанавливаемых Правительством Нижегородской области.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не

ограничивается.

1.6. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее – учредитель), и включает в себя все должности работников данного учреждения.

Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.7. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размера субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета учреждению (в количестве должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих и профессиям рабочих, предусмотренных штатным расписанием, согласно приложению к настоящему Примерному положению), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Учредителем устанавливается предельная доля оплаты труда

работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится оплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы

работников учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений, а также обеспечивающих деятельность указанных органов исполнительной власти Нижегородской области (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность) не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, указанных органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений.

1.12. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, учредителя на установленную численность государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится учредителем до руководителя

учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в пункте 1.11 настоящего Примерного положения, определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, органа исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

1.13. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Отраслевая система оплаты труда работников учреждений включает:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Минимальные размеры должностных окладов, минимальные размеры ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2008 г. № 403 "О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области", с учетом требований к образованию, к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основании отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", от 14 марта 2008 г. № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии", от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", от 18 июля 2008 г. № 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации", либо к соответствующим профессиональным стандартам, утвержденным приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н "Об утверждении профессионального стандарта

"Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств", от 4 августа 2014 г. № 533н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации", от 4 августа 2014 г. №535н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", от 10 сентября 2015 г. № 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок".

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам государственного учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 1.11, 1.12 настоящего Примерного положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.4. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
|--|-------------------------------|------------------------|--------------------------|
| ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4096 руб. | | | |
| | Оператор компьютерного набора | 1,3-1,4 | 5 325 – 5 734 |
| ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4361 руб. | | | |

| | | | |
|---|---|----------|----------------|
| 1 | Корректор | 1,4-2,1 | 6 105–9 158 |
| <p>ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.</p> | | | |
| 1 | Корреспондент, фотокорреспондент, редактор по выпуску (выпускающий) | 1,46-2,2 | 7 058–10 635 |
| 2 | Дизайнер, художественный редактор, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент | 1,88-2,4 | 9 088–11 602 |
| 3 | Заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, системный администратор, собственный корреспондент, редактор II категории, редактор-консультант, редактор-стилист, специальный корреспондент | 2,19-2,6 | 10 586-12 568 |
| 4 | Политический обозреватель, редактор I категории, шеф- редактор | 2,8-2,9 | 13 535-14 019 |
| <p>ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада - 7110 руб.</p> | | | |
| 1 | Редактор отдела | 1,25-2,4 | 8 888 – 17 064 |

| | | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|
| 2 | Ответственный секретарь | 1,67-2,6 | 11 874-18 486 |
| 3 | Главный редактор | 2,23-2,9 | 15 855-20 619 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня" Минимальный размер должностного оклада - 3574 руб. | | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Экспедитор, делопроизводитель | 1,3-2,2 | 4 646-7 863 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада - 3744 руб. | | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Администратор, инспектор по кадрам | 1,27-2,5 | 4 755-9 360 |
| 2 | Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, старший инспектор по кадрам | 1,6-2,7 | 5 990-10 109 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб. | | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Бухгалтер, экономист, юрист-консультант, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, специалист по маркетингу, специалист по охране труда | 1,5-2,2 | 7 251-10 635 |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| 2 | II категории: бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда | 1,75-2,4 | 8 460-11 602 |
| 3 | I категории: бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда | 1,86-2,6 | 8 991-12 568 |
| 4 | Ведущий: бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда | 2,0-2,9 | 9 668-14 019 |
| 5 | Заместитель главного бухгалтера, главный юрисконсульт | 2,19-3,0 | 10 586-14 502 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада - 10237 руб. | | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Начальник отдела маркетинга | 1,25-1,35 | 12 796-13 820 |
| 3 | Директор обособленного структурного подразделения | 2,1-2,2 | 21 498-22 521 |
| Должности работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами Минимальный размер должностного оклада - 3744 руб. | | | |
| Квалификационные уровни | Наименование должности | Повышающий коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 5 | Специалист по закупкам, специалист по продвижению и распространению | 2,0-2,5 | 7 488-9 360 |

| | | | |
|--|---|------------------------|--------------------------|
| | продукции средств массовой информации | | |
| 6 | Старший специалист по закупкам, специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | 2,2-2,7 | 8 237-10 109 |
| 7 | Ведущий специалист (по закупкам), специалист по производству продукции печатных средств массовой информации, специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств | 2,5-3,0 | 9 360-11 232 |
| Должности работников учреждения, не включенные в ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада - 18423 руб. | | | |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Начальник отдела | 1,0 | 18 423 |
| 2 | Начальник управления | 1,0-1,1 | 18 423-20 265 |

Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей служащих. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому

руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Применение указанного в таблице настоящего подпункта повышающего коэффициента к минимальному размеру должностного оклада по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих образует должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

Должностной оклад заместителей руководителя структурного подразделения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного структурного подразделения.

2.1.5. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к установленным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2008 г. № 403 "О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области" минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ общепромышленных профессий рабочих:

| Квалификационные уровни | Квалификационные разряды | Профессии, отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент по профессии | Повышающий коэффициент специфики учреждения | Ставка заработной платы (руб.) |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" Размер минимальной ставки заработной платы - 3435 руб. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------|----------|--------------|
| 1 | 1 | Уборщик служебных помещений | 1,0 | 1,0 | 3 435 |
| ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы - 3923 руб. | | | | | |
| 1 | 4 | Водитель автомобиля | 1,0 | 1,36-2,1 | 5 335-8 238 |
| | 5 | Водитель автомобиля | 1,01-1,11 | 1,36-2,1 | 5 389-9 145 |
| 2 | 6 | Водитель автомобиля | 1,13-1,23 | 1,36-2,1 | 6 029-10 133 |

В результате применения повышающих коэффициентов к размеру минимальной ставки заработной платы по ПКГ образуется ставка заработной платы, которая учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 1.11, 1.12 настоящего Примерного положения руководителем учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

Применение выплат компенсационного характера к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных выплат.

2.2.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке)

граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

2.2.4. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ

выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами 1.11, 1.12 настоящего Примерного положения руководителем учреждения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Применение выплат стимулирующего характера к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

2.3.2. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также

за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении руководителя учреждения – учредителем;

в отношении заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера – руководителем этого учреждения.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения. Должностной оклад конкретного работника указанной категории определяется трудовым договором.

3.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального)

учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется учредителем с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

3.6. Для поощрения руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения.

В качестве показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются:

- рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера

заработной платы в соответствии правовыми актами Правительства Нижегородской области;

- выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с действующим законодательством);

- иные показатели и критерии эффективности.

3.7. Индексация заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области, одновременно с индексацией заработной платы всех работников учреждения.

3.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном действующим законодательством порядке.

4. Другие вопросы оплаты труда

В пределах средств фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
бюджетных и автономных
учреждений Нижегородской области
по виду экономической деятельности
"Издание газет" (код 58.13)

Количество должностных окладов, ставок заработной платы
по должностям служащих и профессиям рабочих,
предусмотренных штатным расписанием,
для формирования фонда оплаты труда

| № п/п | Наименование учреждения | Количество должностных окладов/ставок заработной платы |
|-------|---|--|
| 1 | Государственное автономное учреждение Нижегородской области "Нижегородский областной информационный центр" | 30 |
| 2 | Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Редакция Нижегородской областной общественно-политической газеты "Туган Як (Родной край)" | 24,88 |