



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2019 № 829

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области "Пресс-служба Правительства Нижегородской области" по виду экономической деятельности "Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера" (код 84.11)

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области "Пресс-служба Правительства Нижегородской области" по виду экономической деятельности "Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера" (код 84.11).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 31 марта 2011 г. № 220 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области "Пресс-служба Правительства Нижегородской области";

пункт 3 постановления Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 г. № 571 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 4 октября 2012 г. № 691 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 3 постановления Правительства Нижегородской области от 8 мая 2013 г. № 286 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 3 постановления Правительства Нижегородской области от 19 июня 2014 г. № 401 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 20 ноября 2015 г. № 758 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области "Пресс-служба Правительства Нижегородской области", утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 31 марта 2011 года № 220";

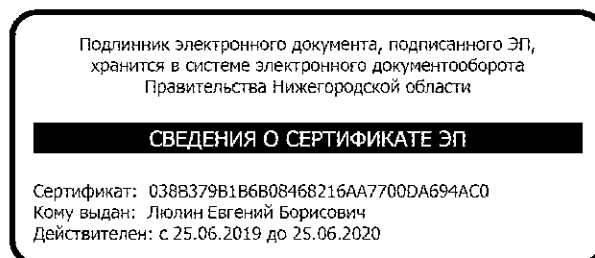
пункт 3 постановления Правительства Нижегородской области от 26 апреля 2017 г. № 270 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 3 постановления Правительства Нижегородской области от 7 марта 2018 г. № 154 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 3 постановления Правительства Нижегородской области от 15 мая 2018 г. № 357 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 11.11.2019 № 829

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного
учреждения Нижегородской области "Пресс-служба
Правительства Нижегородской области" по виду экономической
деятельности "Деятельность органов государственного управления и
местного самоуправления по вопросам общего характера" (код 84.11)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области".

1.2. Настоящее Положение носит обязательный характер для государственного казенного учреждения Нижегородской области "Пресс-служба Правительства Нижегородской области" (далее – учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях:

повышения уровня доходов работников учреждения;

установления зависимости величины заработной платы от сложности, интенсивности и качества выполняемых работ, уровня образования и квалификации работников учреждения;

усиления стимулирующей роли оплаты труда в результативности труда работников учреждения;

расширения прав руководителей в оценке результативности труда

работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной

профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.5. Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ работников, занимающих должности служащих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов, установленных Правительством Нижегородской области.

1.6. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Размеры должностных окладов работникам учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 ТК РФ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории

Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится оплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.10. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих учреждения.

Штатная численность работников учреждения устанавливается директором учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.11. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.12. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе

денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады по ПКГ;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям руководителей, специалистов, служащих, устанавливаются должностные оклады с учетом повышающих коэффициентов по квалификационным уровням к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ в зависимости от занимаемой должности.

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент	должностной оклад (руб.)
Должности служащих в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.			

7	Ведущий специалист (по закупкам)	3,1	14985
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальные размеры должностного оклада - 4834 руб.			
2	II категории: аналитик	2,77	13 390
3	I категории: аналитик, документовед, специалист по связям с общественностью	2,94	14 212
Должности работников третьего уровня, не включенные в ПКГ Минимальный размер должностного оклада - 4834 руб.			
5	заведующий сектором	3,27	15 807
Должности работников четвертого уровня, не включенные в ПКГ Минимальный размер должностного оклада - 15195 руб.			
1	начальник отдела	1,37	20 817
3	начальник управления	1,63	24 768

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются директором учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера и Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.6. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.7. В отношении учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, а также обеспечивающих деятельность управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников указанных учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, на установленную численность государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится управлением информационной

политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

III. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении директора учреждения - управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области;
- в отношении заместителей директора учреждения и главного бухгалтера - директором учреждения.

3.2. Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размеры должностных окладов заместителей директора Учреждения и

главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада директора Учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, начальника управления и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

3.4. Директору учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя с учетом достижения показателей и критериев эффективности деятельности учреждения и его руководителя за соответствующий период.

В качестве показателей эффективности работы директора учреждения устанавливаются:

- рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии правовыми актами Правительства Нижегородской области;

- выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с действующим законодательством);
- иные показатели и критерии эффективности.

3.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 г. № 907 "Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации".

3.6. Управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники

учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3.7. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения директором учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера.

Применение выплат компенсационного характера к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных выплат.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствующем году и выплачиваются ежемесячно.

4.4. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностному окладу работника, который установлен работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

4.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.6. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

4.7. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 ТК РФ.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения директором учреждения

в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Применение выплат стимулирующего характера к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу в виде надбавок, доплат, если иное не установлено действующим законодательством.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения с учетом мнения представительного органа работников, заместителей директора и руководителей структурных подразделений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен

определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения устанавливается в размере 35 должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, предусмотренным штатным расписанием.

6.2. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

6.3. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда направляется на повышение заработной платы работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 г. № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
