



У К А З

Губернатора Нижегородской области

03.10.2019 № 109

О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 г. № 19

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 марта 2012 г. № 19 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством здравоохранения Нижегородской области государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038B379B1B6B08468216AA7700DA694AC0
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Губернатора
Нижегородской области
от 03.10.2019 № 109

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Указ Губернатора Нижегородской области
от 27 марта 2012 г. № 19 «Об утверждении административных
регламентов предоставления министерством здравоохранения
Нижегородской области государственных услуг по лицензированию
отдельных видов деятельности»**

1. Наименование Указа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

2. Преамбулу и пункт 1 Указа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

3. В административном регламенте министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденном Указом:

3.1. По тексту Регламента слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе»;

3.2. В разделе I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели - лицензиаты или соискатели лицензии на право осуществления медицинской деятельности, физические

или юридические лица, заинтересованные в предоставлении сведений о конкретной лицензии (далее - заявители), а также уполномоченные представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг граждане вправе обратиться в министерство здравоохранения Нижегородской области (далее – Министерство), по телефону, в письменном виде почтой, электронной почте либо в электронной форме посредством государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть Интернет) <http://zdrav-nnov.ru>.

При личном обращении гражданина должностное лицо Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта. Время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении гражданина не должно превышать 15 минут. Время информирования одного гражданина составляет не более 15 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Ответ на поступившее обращение направляется должностным лицом Министерства по адресу, указанному на почтовом конверте, или электронному адресу.

Письменные обращения граждан по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления и рассматриваются должностным лицом Министерства с учетом времени подготовки ответа гражданину в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки граждан должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица (работника), принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица (работника), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (работника) или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время информирования одного гражданина по телефону составляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной виде или по электронной почте либо согласовать другое время устного информирования.

Должностное лицо (работник) не вправе осуществлять информирование по вопросам, не указанным в абзаце первом настоящего подпункта.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляется бесплатно.

3.2. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, справочных телефонах Министерства, телефонах «горячей линии», в том числе номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта Министерства, электронной почте и (или) форме обратной связи, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет <http://zdrav-nnov.ru>, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» www.gu.nnov.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги.

Управление в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.

3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Регламента (полная версия на официальных сайтах Министерства в сети Интернет <http://zdrav-nnov.ru>);

образцы документов, представляемых заявителем для получения или переоформления лицензии;

место расположения, режим работы, номера телефонов Министерства, электронный адрес Министерства;

справочная информация о должностных лицах Министерства, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

последовательность действий при оказании государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

иная информация, обязательное представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет ее периодическое обновление.

3.4. На официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в открытом доступе размещаются и ежемесячно обновляются следующие сведения из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности:

- наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество - для индивидуального предпринимателя;

- местонахождение (юридический адрес) - для юридического лица;

- наименование лицензирующего органа;

- лицензируемый вид деятельности;

- номер лицензии;

- сведения об адресах мест осуществления лицензируемой деятельности;

- сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании и прекращении действия лицензии.»;

3) пункты 4 - 6 исключить.

3.3. В разделе II «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»:

1) в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга исполняется государственными гражданскими служащими сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства, на которых в установленном порядке возложены соответствующие полномочия (далее - должностные лица сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерству запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Нижегородской области.»;

2) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления лицензии или принятия решения об отказе в предоставлении лицензии не превышает 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии или заявления о предоставлении копии лицензии.

Срок переоформления лицензии или принятия решения об отказе в переоформлении лицензии:

1) не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования;

реорганизации юридических лиц в форме слияния;

прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии;

изменения наименования юридического лица или места его нахождения;

изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

2) не превышает 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов:

при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;

при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не указанные в лицензии.

Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

11. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Главного управления, в государственных информационных системах Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» и региональном реестре, федеральных государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральном реестре.»;

3) в пункте 12:

в абзаце первом слова «от 16 апреля 2012 года» заменить словами «от 16 апреля 2012 г.»;

в подпункте 8:

в абзаце втором после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 20 июля 2012 г. № 125»;

в абзаце третьем после слов «Закона Российской Федерации» дополнить словами «от 22 декабря 1992 г. № 4180-1»;

в абзаце четвертом:

после слов «статьей 60 Федерального закона» дополнить словами «от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ»;

после слов «статьей 8 Федерального закона» дополнить словами «от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ»;

4) в подпункте 2 пункта 15 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для прекращения действия лицензии лицензиат, представляет или направляет в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.»;

6) в абзаце втором пункта 21 слова «подписанного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (в случае, указанном в подпункте 29^{1.3} пункта 29¹ настоящего Регламента)»;

7) абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Перечень указываемых в заявлении сведений и представляемых заявителем документов, предусмотренный пунктами 14 - 19 настоящего Регламента, является исчерпывающим.»;

8) дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. Министерству запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.»;

9) дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

10) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.»;

11) пункт 27 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, сформированные в электронном виде и подписанные электронной подписью, в день поступления в Министерство принимаются должностным лицом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в зависимости от способа подачи заявления вручается заявителю или направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и регистрируются в журнале регистрации.

Выполнение административных процедур при рассмотрении документов, поступивших в электронной форме, осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Регламента.»;

12) в подпункте 7 пункта 28 слова «от 22 июня 2015 года» заменить словами «от 22 июня 2015 г.»;

13) дополнить раздел пунктами 29¹, 29² следующего содержания:

«29¹. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

29¹.1. При предоставлении услуг в электронной форме посредством государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - оплата услуг);
- 6) получение результата предоставления услуги;
- 7) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

29¹.2. При формировании заявлений, указанных в пунктах 14, 16 – 19 настоящего Регламента услуги обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

29¹.3. При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 14 – 19 настоящего Регламента, в форме электронных документов используются простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании. В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33.

Использование заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

29². Государственная услуга не входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 г. № 218.».

3.4. В разделе III «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К

ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»:

1) в пункте 30:

в абзаце первом слова «следующие административные процедуры» заменить словами «следующий перечень административных процедур»;

абзац восьмой исключить;

2) в абзаце втором пункта 33 слова «подписанного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

3) в пункте 34:

в подпункте 1:

слова «от 4 мая 2011 года» заменить словами «от 4 мая 2011 г.»;

слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

в подпункте 2 слова «подписанного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

4) в пункте 39:

слова «от 26 декабря 2008 года» заменить словами «от 26 декабря 2008 г.»;

слова «от 4 мая 2011 года» заменить словами «от 4 мая 2011 г.»;

5) в пунктах 45, 54, абзаце втором пункта 57, подпункте 2 пункта 58, пунктах 69, 79 слова «подписанного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

6) в пункте 50:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) должностное лицо сектора лицензирования осуществляет проверку представленных лицензиатом сведений об уплате государственной пошлины посредством сопоставления их со сведениями, содержащимися в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, которые предоставляются лицензирующему органу Федеральным казначейством. В уплаты лицензиатом государственной пошлины должностное лицо сектора лицензирования готовит проект решения о предоставлении дубликата лицензии на осуществление медицинской деятельности и оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае неуплаты лицензиатом государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии дубликат лицензии не предоставляется, лицензиат уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причины отказа в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии.»;

7) пункт 74 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии не предусмотрено.».

8) дополнить раздел пунктами 79¹ и 79² следующего содержания:

«79¹. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

Основанием для начала предоставления государственной услуги в электронной форме является направление заявителем в Министерство заявлений, указанных в пунктах 14, 16-19 настоящего Регламента, с использованием официального сайта Министерства в сети Интернет или личного кабинета заявителя в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» и (или) федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 14 – 19 настоящего Регламента, в форме электронных документов используются простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с подпунктами 29¹.3 пункта 29¹ настоящего Регламента.

Ответственный исполнитель при получении от заявителя документов, указанных в пунктах 14 - 19 настоящего Регламента, в форме электронных документов в день приема поступивших документов принимает их по описи, копия которой с отметкой о дате приема поступивших документов направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае, если поступившие заявление о предоставлении лицензии с прилагаемыми к нему документами и заявление о переоформлении лицензии с прилагаемыми к нему документами оформлены с нарушением требований пунктов 14, 17 настоящего Регламента и (или) прилагаемые к ним в соответствии с пунктами 15, 17 настоящего Регламента документы представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии с прилагаемыми к нему документами, заявления о переоформлении лицензии с прилагаемыми к нему документами ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются Министерство, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов по вопросам лицензирования от имени Министерства.

В указанный тридцатидневный срок заявитель вправе устранить выявленные нарушения и представить в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и документы, которые отсутствуют.

При повторном представлении надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформления лицензии и в полном объеме прилагаемых к ним документов, которые представлены заявителем в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформления лицензии и в полном объеме прилагаемых к ним документов принимает решение о рассмотрении этих заявлений и прилагаемых к ним документов или в случае их несоответствия пунктам 14, 15, 17 настоящего Регламента принимает решение об их возврате с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о рассмотрении повторно представленных надлежащим образом оформленных заявления о предоставлении лицензии, заявления о переоформления лицензии и в полном объеме прилагаемых к ним документов ответственный исполнитель в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Регламента, рассматривает поступившие документы на наличие оснований отказа в предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение поступивших заявлений с прилагаемыми к ним документами, указанными в пунктах 14 – 19 настоящего Регламента, и принятие решений, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, осуществляется в соответствии с пунктами 32, 48, 51, 55, 71, 75 настоящего Регламента.

Принятые решения, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 9 настоящего Регламента, направляются ответственным исполнителем заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия этих решений направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии, отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата, соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии, лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы по вопросам лицензирования в форме электронных документов направляются Министерством заявителю с использованием личного кабинета заявителя государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и

муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» и (или) федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или по указанному заявителем адресу электронной почты.

79². Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - лицензии на осуществление медицинской деятельности, переоформленной лицензии на осуществление медицинской деятельности, документе о предоставлении сведений о конкретной лицензии, документе о прекращении действия лицензии осуществляется по обращению заявителя;

2) обращение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – обращение об исправлении) регистрируется ответственным должностным лицом Министерства в журнале регистрации документов с учетом требований пунктов 26, 27 настоящего Регламента;

3) начальник сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Министерство обращения об исправлении передает его в работу должностному лицу сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства;

4) должностное лицо сектора лицензирования управления по правовой и кадровой работе Министерства осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения об исправлении на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись Министру исправленный проект приказа о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, документа о предоставлении сведений о конкретной лицензии, документа о прекращении действия лицензии, а при их отсутствии – проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются Министром и вручаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения об исправлении, принятия решения по нему, подготовки и вручению заявителю или направлению ему ответа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении составляет 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении;

5) результатом рассмотрения обращения об исправлении являются врученные заявителю или направленные ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.».

3.5. Раздел V «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ» изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

83. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения министерства, должностного лица министерства, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения министерства, должностного лица министерства, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, подаются в вышестоящий орган — Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу — заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность Министерства.

84. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

85. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

постановлением Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и

действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда» от 8 июня 2013 г. № 62(1618) - приложение к газете «Нижегородские новости» от 8 июня 2013 г. № 100(5193)).

86. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявлений, указанных в пунктах 14, 16 - 19 настоящего Регламента;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ Министерства, должностных лиц Министерства, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

87. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

В электронном виде жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции, должностного лица Инспекции может быть подана заявителем в Инспекцию посредством:

- а) официального сайта Министерства в сети «Интернет»;
- б) государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

88. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, решение и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

89. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя,

предоставляется документ, подтверждающий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

91. Заявитель имеет право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

93. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

94. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по

тому же предмету жалобы.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 93 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах. В случае, если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностных лицах Министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, решение или действия (бездействие) которых обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

96. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, привлекаемая организация, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

97. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

98. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения

жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».».

4. В приложениях 1 и 3 к Регламенту слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

5. В приложении 2 к Регламенту слова «Федеральным законом от 04.05.2011» заменить словами «Федеральным законом от 4 мая 2011 г.».

6. Приложение 5 к Регламенту признать утратившим силу.

7. Административный регламент министерства здравоохранения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный Указом, признать утратившим силу.
