



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019 № 719

Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации расходов членам Общественной палаты Нижегородской области, понесенных за счет собственных средств в связи с осуществлением полномочий члена Общественной палаты Нижегородской области

Во исполнение части 8 статьи 7 Закона Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. № 143-З "Об Общественной палате Нижегородской области" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты компенсации расходов членам Общественной палаты Нижегородской области, понесенных за счет собственных средств в связи с осуществлением полномочий члена Общественной палаты Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0388C8AEЕАСВ064СВ60ААА780089D8072D
Кому выдан: Краснов Дмитрий Германович
Действителен: с 26.06.2019 до 26.06.2020

Д.Г.Краснов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 02.10.2019 № 719

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты компенсации расходов
членам Общественной палаты Нижегородской области,
понесенных за счет собственных средств в связи с осуществлением
полномочий члена Общественной палаты Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 7 статьи 8 Закона Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. № 143-З "Об Общественной палате Нижегородской области" и устанавливает порядок выплаты компенсации расходов членами Общественной палаты Нижегородской области (далее - Общественная палата), понесенных за счет собственных средств в связи с осуществлением полномочий члена Общественной палаты (далее - компенсация).

1.2. Член Общественной палаты вправе получать компенсацию в порядке, установленном настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Компенсации подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные членом Общественной палаты целевые расходы, связанные с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты.

1.4. На сумму компенсации, выплачиваемой в возмещение расходов на поездки членов Общественной палаты, распространяются нормы налогового законодательства, предусмотренные для служебных командировок.

II. Порядок оформления поездки и условия поездки

2.1. По решению председателя Общественной палаты (далее – уполномоченное лицо), оформленному предписанием по форме

согласно приложению к настоящему Положению и согласованному с директором государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Нижегородской области" (далее – Аппарат), член Общественной палаты направляется на определенный срок в поездку для участия в мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий члена Общественной палаты, проводимых вне места нахождения Общественной палаты (далее - поездка).

2.2. В случаях участия члена Общественной палаты в мероприятиях, проводимых по месту нахождения Общественной палаты, предписание не оформляется, компенсация расходов не производится.

2.3. Срок поездки члена Общественной палаты определяется уполномоченным лицом в предписании с учетом объема, сложности и других особенностей мероприятия, для участия в котором направляется член Общественной палаты.

2.4. Фактический срок пребывания в поездке и участия в мероприятии члена Общественной палаты определяется по отметкам в предписании, а также по документам, подтверждающим проезд и проживание.

2.5. Днем отправления в поездку считается день отправления поезда, самолета или другого транспортного средства от постоянного места жительства члена Общественной палаты, а днем возвращения из поездки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место жительства члена Общественной палаты либо в место, определенное уполномоченным лицом. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отправления в поездку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

2.6. Компенсация транспортных расходов предусматривается по прямому беспересадочному сообщению, а при отсутствии беспересадочного сообщения - с наименьшим количеством пересадок от места направления в поездку в место, определенное уполномоченным лицом в предписании, и обратно, в том числе до станции, пристани, аэропорта.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда члена Общественной палаты в постоянное место жительства.

III. Расходы, подлежащие компенсации

3.1. Членам Общественной палаты компенсируются следующие расходы, понесенные за счет собственных средств, в связи с осуществлением полномочий члена Общественной палаты:

3.1.1. Расходы по проезду к месту участия в мероприятии и обратно в постоянное место его жительства либо в место, определенное уполномоченным лицом (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) (далее - транспортные расходы), - по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, не превышающими стоимости проезда:

а) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

г) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легкового такси).

3.1.2. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда жилое помещение предоставляется бесплатно или член Общественной палаты находится на стационарном лечении в случае временной нетрудоспособности в период пребывания в поездке,

удостоверенной в установленном порядке), в том числе расходы за наем жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным сообщением из места пребывания в место участия в мероприятии и обратно, в случае если в населенном пункте места проведения мероприятия отсутствует гостиница, - по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера.

3.1.3. Дополнительные расходы, связанные:

3.1.3.1. С проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в поездке на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2019 г. № 235 "Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Нижегородской области".

3.1.3.2. С поездкой на территорию иностранного государства, понесенные на:

- а) оформление визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

IV. Порядок и условия выплаты компенсации

4.1. Для возмещения понесенных расходов член Общественной палаты по возвращении из поездки в течение 14 рабочих дней представляет в Аппарат следующие документы, подтверждающие понесенные в поездке расходы:

заявление на имя директора Аппарата о компенсации понесенных расходов, с указанием реквизитов расчетного счета члена Общественной

палаты, обратившегося с заявлением, для перечисления денежных средств в целях компенсации;

письменное предписание о направлении в поездку с отметкой уполномоченного лица о возвращении из нее;

документы, подтверждающие фактически понесенные членом Общественной палаты расходы;

документ, подтверждающий факт нетрудоспособности члена Общественной палаты, выданный медицинской организацией, в случаях, указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящего Положения;

отчет о понесенных расходах и результатах выполнения цели поездки;

документ, подтверждающий сумму стоимости питания, если в документах о стоимости проживания включена оплата питания без указания конкретной суммы, которая не является расходами за наем жилого помещения;

иные документы, подтверждающие произведенные расходы.

4.2. Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, готовит отчет об обоснованности расходов, за компенсацией которых обратился член Общественной палаты.

4.3. Отчет, утвержденный директором Аппарата, и перечисленные в пункте 4.1 настоящего Положения документы, являются основанием для издания Аппаратом распоряжения о выплате компенсации.

4.4. Возмещение расходов члену Общественной палаты за время поездки производится не позднее трех рабочих дней со дня издания Аппаратом распоряжения о компенсации понесенных расходов.

4.5. При отсутствии документов, подтверждающих понесенные расходы, компенсация не производится.

4.6. В случае поездки члена Общественной палаты в такую местность, из которой он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться в

постоянное место жительства, возмещению подлежат только транспортные расходы, перечисленные в пункте 3.1.1 настоящего Положения.

Компенсация расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в пределах Нижегородской области на срок до одного дня, не производится.

4.7. Расходы, связанные с фактической потерей заработка, члену Общественной палаты не компенсируются.

4.8. В случае вынужденной отмены участия в мероприятии, на которое выдано предписание, по причинам, не зависящим от члена Общественной палаты (форс-мажор, болезнь, отмена/перенос рейса или мероприятия), компенсация произведенных расходов производится в порядке, установленном настоящим Положением. При этом транспортные расходы компенсируются в части денежной суммы, удержанной организацией-перевозчиком за возврат проездного документа.

Документами, подтверждающими указанные в настоящем пункте обстоятельства, являются:

документы, подтверждающие факт нетрудоспособности члена Общественной палаты, выданные медицинской организацией;

документы, подтверждающие факт отмены/переноса мероприятия;

справка организации-перевозчика об отмене/переносе рейса.

4.9. Не подлежат компенсации расходы, понесенные членом Общественной палаты, если документы, перечисленные в пунктах 4.1 и 4.8 настоящего Положения, представлены в Аппарат по истечении 14 рабочих дней после возвращения из поездки или вынужденной отмены участия соответственно.

4.10. При отсутствии документов, подтверждающих непредоставление места в гостинице в пункте проведения мероприятия и наем в связи с этим жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным сообщением из места пребывания в место участия в мероприятии и обратно, компенсации подлежит не более 30 процентов

понесенных в связи с данным обстоятельством расходов, от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в поездке.

4.11. Расходами, понесенными членом Общественной палаты за счет собственных средств в случае безналичной оплаты, признаются только те расходы, которые произведены с банковской карты самого члена Общественной палаты. В случае оплаты с использованием банковской карты третьего лица компенсация расходов не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке выплаты
компенсации расходов членам
Общественной палаты Нижегородской
области, понесенных за счет собственных
средств в связи с осуществлением
полномочий члена Общественной палаты
Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО
Директор государственного казенного учреждения
"Аппарат Общественной палаты
Нижегородской области"

_____ г.

ПРЕДПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направляется в _____

_____ (место назначения (страна, город, организация))

_____ (название мероприятия)

на _____ календарных дней (не считая времени нахождения в пути)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Действительно при предъявлении удостоверения
члена Общественной палаты Нижегородской области

(номер) _____

Председатель Общественной палаты
Нижегородской области _____

Оборотная сторона предписания

Отметки об отъезде, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии к месту постоянного жительства либо в место, определенное уполномоченным лицом

<p>Выбыл из _____ " _____ " _____ 20 ____ г. (должность) (личная подпись) _____ _____ (расшифровка подписи) _____ М.П.</p>	<p>Прибыл в _____ " _____ " _____ 20 ____ г. _____ (должность) (личная подпись) _____ _____ (расшифровка подписи) _____ М.П.</p>
<p>Выбыл из _____ _____ " _____ 20 ____ г. _____" (должность) (личная подпись) _____ _____ (расшифровка подписи) _____ М.П.</p>	<p>Прибыл в _____ _____ " _____ 20 ____ г. _____" (должность) (личная подпись) _____ _____ (расшифровка подписи) _____ М.П.</p>
<p>Выбыл из _____ _____ " _____ 20 ____ г. _____" (должность) (личная подпись) _____ _____ (расшифровка подписи) _____ М.П.</p>	<p>Прибыл в _____ _____ " _____ 20 ____ г. _____" (должность) (личная подпись) _____ _____ (расшифровка подписи) _____ М.П.</p>
