



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 № 609

Об утверждении Положения об управлении по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны Нижегородской области

В соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-3 «О Правительстве Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 17 июля 2019 г. № 60 «О совершенствовании структуры органов исполнительной власти Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 034B659235400A4CA53DAA4E0033751121
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 15.05.2019 до 15.05.2020

Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29.08.2019 № 609

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И
ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по мобилизационной подготовке и защиты государственной тайны Нижегородской области (далее – Управление) создано в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области» и Указом Губернатора Нижегородской области от 17 июля 2019 г. № 60 «О совершенствовании структуры органов исполнительной власти Нижегородской области» с целью реализации полномочий Правительства Нижегородской области в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации; защиты сведений, составляющих государственную тайну, обеспечения бесперебойной, оперативной и достоверной специальной документальной связью.

1.2. Управление входит в систему органов исполнительной власти Нижегородской области, не является юридическим лицом, имеет бланк с изображением Герба Нижегородской области и своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

1.3. Управление подчиняется Правительству Нижегородской области, в своей деятельности непосредственно курируется заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области.

1.4. Правовую основу деятельности Управления составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, законы и другие правовые акты Нижегородской области, а также настоящее Положение.

1.5. Положение об Управлении, структура и численность Управления утверждаются Правительством Нижегородской области. В структуру Управления входят отдел мобилизационной подготовки, отдел защиты государственной тайны, сектор специальной документальной связи.

1.6. Управление является головным подразделением по мобилизационной подготовке и мобилизации, защите государственной тайны органов исполнительной власти Нижегородской области.

1.7. Штатное расписание Управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований и численности работников Управления

утверждается приказом Управления по согласованию с заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области, курирующим деятельность Управления, и управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

1.8. Кадровое, финансовое и материально-техническое обслуживание Управления осуществляется управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.10. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Нижегородской области.

1.11. Сокращенное наименование Управления: УМП и ЗГТ НО. Почтовый адрес Управления: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и реализация мероприятий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Нижегородской области.

2.2. Организация и реализация мероприятий в сфере защиты государственной тайны.

2.3. Обеспечение Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области, заместителей Губернатора, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области, руководителей органов государственной власти Нижегородской области бесперебойной, оперативной и достоверной специальной документальной связью.

2.4. Реализация мероприятий в сфере технической защиты информации, составляющей государственную тайну.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.1. Обеспечение исполнения Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.2. Оказание методической и консультативной помощи в сфере мобилизационной подготовки органам исполнительной власти, органам

местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.1.3. Разработка документов мобилизационного планирования Нижегородской области.

3.1.4. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Нижегородской области.

3.1.5. Проведение во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Нижегородской области мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов.

3.1.6. При объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики Нижегородской области на работу в условиях военного времени.

3.1.7. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.1.8. Координация и контроль за проведением органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Нижегородской области и организациями мероприятий по мобилизационной подготовке, а также методическое обеспечение этих мероприятий.

3.1.9. Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области в Правительстве Нижегородской области, должности руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области и их заместителей, и иных органов исполнительной власти Нижегородской области, кадровое обслуживание которых осуществляет управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

3.1.10. Внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.11. Участие в планировании мероприятий территориальной обороны Нижегородской области.

3.1.12. Организация взаимодействия с органами военного управления в области призыва граждан на военную службу.

3.2. В области обеспечения выполнения законодательства Российской Федерации о защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.1. Осуществление мероприятий по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Правительстве Нижегородской области, органах исполнительной власти Нижегородской области, не имеющих в своей штатной структуре режимно-секретных подразделений.

3.2.2. Осуществление организации и ведения секретного делопроизводства в пределах своей компетенции.

3.2.3. Организация и обеспечение в установленном порядке допуска должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Нижегородской области к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2.4. Оказание методической и консультативной помощи в сфере

защиты государственной тайны и информационной безопасности органам исполнительной власти Нижегородской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

3.2.5. Организация контроля за эффективностью защиты сведений, составляющих государственную тайну, в органах исполнительной власти Нижегородской области.

3.3. Обеспечение бесперебойной специальной документальной связью Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области, заместителей Губернатора, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области, руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.4. Организация работы по технической защите информации, составляющей государственную тайну, на объектах защиты, расположенных по адресу г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1, осуществление контроля за ходом работ по технической защите информации, составляющей государственную тайну, в органах исполнительной власти Нижегородской области, взаимодействие с органами местного самоуправления Нижегородской области и организациями, уполномоченными осуществлять мероприятия по данному направлению деятельности.

3.5. Разработка в установленном порядке законопроектов, проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6. Осуществление иных функций для решения возложенных на Управление задач в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора и Правительства Нижегородской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Подготавливать законопроекты и проекты правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Запрашивать в установленном порядке у территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области, организаций, сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

4.4. Привлекать при необходимости в установленном порядке специалистов учебных, научных и научно-исследовательских организаций, представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области для проработки отдельных вопросов и подготовки предложений, проектов

указов и распоряжений Губернатора Нижегородской области, постановлений и распоряжений Правительства Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Осуществлять взаимодействие с представителями территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.6. Участвовать в комплексных проверках, проводимых уполномоченными территориальными федеральными органами исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты государственной тайны, технической защиты информации.

4.7. Участвовать в проведении проверок мобилизационных подразделений органов исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области по вопросам выполнения мероприятий мобилизационной подготовки, мобилизации и эффективности защиты государственной тайны.

4.8. Организовывать проведение семинаров, конференций, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.9. Пользоваться информационными банками данных Правительства Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Нижегородской области.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства.

5.2. Начальник Управления подчиняется Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства и заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области.

5.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности временно исполняет начальник отдела мобилизационной подготовки или отдела защиты государственной тайны в соответствии с распоряжением Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на Управление.

5.4.2. Подписывает от имени Управления в пределах своей

компетенции оперативные распоряжения и поручения, дает руководителям структурных подразделений Управления, обязательные для исполнения указания и поручения, контролирует их исполнение.

5.4.3. Утверждает в пределах годового фонда оплаты труда и утвержденной Правительством Нижегородской области численности работников штатное расписание Управления по согласованию с заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области и управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

5.4.4. Утверждает служебный распорядок Управления, положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления.

5.4.5. Принимает на работу и увольняет сотрудников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, принимает решения об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4.6. Распоряжается в установленном порядке финансовыми ресурсами и материальными средствами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления.

5.4.7. Без доверенности представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства вопросы, связанные с деятельностью Управления.

5.4.9. Обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении, внедрение и использование технических средств в его работе.

5.4.10. Организует и контролирует проводимые мероприятия в сфере мобилизационной подготовки, мобилизации на территории Нижегородской области, соблюдения государственной и служебной тайны, бесперебойной оперативной и достоверной специальной документальной связью, информационной безопасности.

5.4.11. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

По вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, Управление

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области и организациями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
