



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2019 № 606

Об организации и проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков для заготовки древесины на территории Нижегородской области

В соответствии со статьями 80.1, 80.2, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в целях организации и проведения на территории Нижегородской области открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

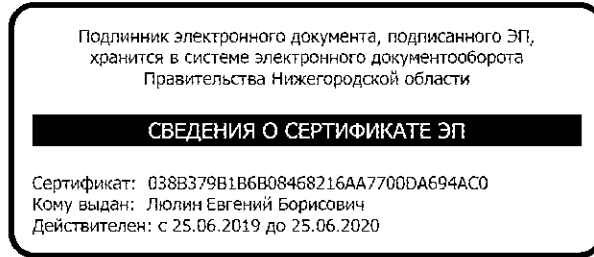
1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по исполнению возложенных на органы исполнительной власти Нижегородской области полномочий по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров
аренды лесных участков, находящихся в государственной
собственности, для заготовки древесины на территории Нижегородской
области

Люлин Евгений Борисович - Вице-губернатор, первый заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, председатель конкурсной комиссии

Краснов Дмитрий Германович - заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства Нижегородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

Леонтьев Эдуард Валериевич - заместитель директора департамента лесного хозяйства Нижегородской области, секретарь комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Воробьев Роман Алексеевич - директор департамента лесного хозяйства Нижегородской области

Гусева Людмила Михайловна - начальник отдела организации использования и воспроизводства лесов департамента лесного хозяйства Нижегородской области

Исмагилов Денис Гамирович - заместитель министра экономического развития и инвестиций Нижегородской области

Катышев Сергей Владимирович - начальник 3 отдела УЭБиПК полковник полиции ГУ МВД России по Нижегородской области (по согласованию)

Потапов Алексей Владимирович - заместитель начальник 3 отдела УЭБиПК полковник полиции ГУ МВД РФ по Нижегородской области (по согласованию)

- | | |
|------------------------------------|--|
| Разуваев
Иван Андреевич | - Председатель Правления, Генеральный директор Торгово-промышленной палаты Нижегородской области (по согласованию) |
| Солодкий
Павел Михайлович | - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Нижегородской области (по согласованию) |
| Черепанова
Наталья Владимировна | - и.о.директора департамента региональной безопасности Нижегородской области |
| Черкасов
Максим Валерьевич | - министр промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области |

Представитель администрации муниципального образования, на территории которого предполагается предоставление в аренду лесного участка для заготовки древесины, приглашается на заседание конкурсной комиссии с правом голоса (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27.08.2019 № 606

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право
заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в
государственной собственности, для заготовки древесины на территории
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Нижегородской области (далее – комиссия) при проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации и призвана осуществлять функции по рассмотрению и оценке конкурсных предложений при проведении открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины в границах земель лесного фонда Нижегородской области.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, поступившими в ходе приема заявок при организации конкурса;
- рассмотрение конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям статей 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации;
- оценку конкурсных предложений на основе критериев, установленных конкурсной документацией и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины»;

- присвоение каждому конкурсному предложению по результатам оценки суммарного балла;
- определение победителя конкурса по итогам сравнения суммарного балла, полученного по результатам конкурсной оценки;
- иные функции, которые возложены на комиссию в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Состав конкурсной комиссии и полномочия ее членов

3.1. Состав Комиссии утверждается Правительством Нижегородской области. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- секретаря комиссии;
- членов комиссии.

3.2. При отсутствии или невозможности принятия участия председателя комиссии в заседании комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

При отсутствии или невозможности принятия участия секретаря комиссии в заседании комиссии председатель комиссии имеет право назначить секретарем комиссии любого из членов комиссии.

3.3. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в принятии решения комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать председателю комиссии о препятствующих работе комиссии обстоятельствах;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Организацию и проведение конкурсной процедуры на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, а также обеспечение работы Комиссии осуществляет организатор конкурса – департамент лесного хозяйства Нижегородской области.

4.2. Непосредственная работа Комиссии начинается с момента прекращения приема заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины и заканчивается подписанием Протокола о результатах конкурса.

4.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;

- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- делает от имени комиссии объявления присутствующим на заседании участникам конкурса;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

ПОРЯДОК
организации работы по исполнению возложенных
на органы исполнительной власти Нижегородской области полномочий
по организации и проведению открытых конкурсов на право
заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в
государственной собственности, для заготовки древесины на территории
Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 80.1, 80.2, 83 Лесного кодекса Российской Федерации в целях организации работы по исполнению возложенных на органы исполнительной власти Нижегородской области-полномочий по подготовке и проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины (далее также – Конкурсы).

1.2. Лесные участки из состава земель лесного фонда предоставляются в аренду по результатам Конкурсов в соответствии с Лесным планом Нижегородской области, утвержденным Указом Губернатора Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. № 179.

1.3. Порядок подготовки, организации и проведения Конкурсов определен статьями 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации. Организатором Конкурса выступает орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий распоряжение лесными участками, – департамент лесного хозяйства Нижегородской области (далее – организатор Конкурса, департамент).

1.4. Конкурс проводится на основании решения департамента, принимаемого по результатам рассмотрения заявления о проведении Конкурса, поданного лицом, указанным в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2018 г. № 1475 (далее – Правила).

1.5. С целью проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия, которая осуществляет функции по рассмотрению и оценке конкурсных предложений. Состав конкурсной комиссии, а также положение о ней

утверждается Правительством Нижегородской области.

Работу конкурсной комиссии обеспечивает департамент.

II. Рассмотрение заявления о проведении Конкурса

2.1. Департамент осуществляет прием и регистрацию заявлений о проведении Конкурса с прилагаемыми к ним документами, поступивших в порядке и способами, установленными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа», от лиц, указанных в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в день поступления.

2.2. В течение трех дней со дня регистрации заявления об организации Конкурса департамент направляет заявление вместе с прилагаемыми к нему документами следующим уполномоченным органам, представители которых входят в состав конкурсной комиссии: в администрацию муниципального района, городского округа, на территории которого расположен испрашиваемый лесной участок, Главное управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области, департамент региональной безопасности Нижегородской области, министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области, Торгово-промышленную палату Нижегородской области, а также Уполномоченному по защите прав предпринимателей по Нижегородской области (далее – компетентные органы) для рассмотрения и подготовки в течение 10 рабочих дней в соответствии с их компетенцией заключений о возможности и целесообразности проведения Конкурса в соответствии с требованиями пункта 7 Правил, по форме, установленной департаментом.

Полученные заключения являются определяющими при принятии департаментом решения о проведении или об отказе в проведении Конкурса.

2.3. Решение о проведении конкурса или об отказе в проведении конкурса в случаях, указанных в части 8 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, принимается департаментом на основании итогов рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами (с учетом поступивших заключений компетентных органов) в течение одного месяца со дня регистрации заявления о проведении Конкурса в департаменте.

2.4. Решение о проведении Конкурса является основанием для подготовки департаментом документации о Конкурсе, предусмотренной частями 17–18 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, и

размещения информации о проведении Конкурса на официальном сайте торгов в срок, установленный частью 15 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.5. Решение об отказе в проведении Конкурса, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется департаментом гражданину или юридическому лицу, подавшим заявление о проведении Конкурса, в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения. При этом лицо, подавшее заявление о проведении Конкурса, в соответствии с частью 9 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации вправе обжаловать решение об отказе в проведении Конкурса в судебном порядке.

III. Прием заявок на участие в конкурсе

3.1. Организатор Конкурса осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе по форме, в порядке, по адресу места приема заявок и в сроки, установленные конкурсной документацией. Типовая форма заявки на участие в конкурсе приведена в приложении к настоящему Порядку. Требования к претендентам на участие в Конкурсе, содержанию заявки и конкурсного предложения установлены статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка с прилагаемыми документами и конкурсные предложения в запечатанных конвертах направляются организатору Конкурса заказным письмом или сдаются под расписку уполномоченному должностному лицу департамента, которое регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени поступления.

3.3. Конкурсные предложения принимаются только в запечатанном отдельном конверте с заклеенными бумагой местами склейки конверта, подписанными заявителем или его полномочным представителем. Подписи должны быть заверены печатью (для юридических лиц, при наличии). На конверте указывается наименование и адрес организатора Конкурса, наименование и адрес отправителя.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Подача заявки на участие в Конкурсе означает согласие претендента с условиями Конкурса и принятие им этих условий.

3.4. Внесение изменений в поданные конкурсные предложения после их регистрации не допускается.

Претендент имеет право отозвать свое конкурсное предложение до последнего дня приема заявок (включительно), сообщив об этом письменно организатору Конкурса. Датой отзыва является дата регистрации уполномоченным должностным лицом департамента письменного обращения заявителя в журнале приема заявок.

3.5. Принятые организатором Конкурса оригиналы заявок с

прилагаемыми документами вместе с конкурсными предложениями в отдельных запечатанных конвертах, а также журнал приема заявок должны храниться в специальном сейфе, доступ к которому имеет только секретарь конкурсной комиссии.

С момента передачи заявки ответственность за сохранность запечатанных конвертов с конкурсными предложениями несет организатор Конкурса.

3.6. В день окончания приема заявок уполномоченное лицо производит закрытие журнала приема заявок соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего участника.

3.7. Полученные после даты окончания приема заявок конкурсные предложения не рассматриваются и возвращаются заявителям без вскрытия конвертов с указанием причины возврата.

3.8. Копии принятых от претендентов на участие в Конкурсе заявок с прилагаемыми к ним документами (за исключением конкурсного предложения) в течение трех дней со дня регистрации заявки направляются в компетентные органы для рассмотрения и подготовки в течение 10 рабочих дней заключения в соответствии с их компетенцией.

3.9. Заключение уполномоченных органов и иные документы, предоставленные вместе с заявкой, учитываются и оцениваются при отборе победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины в рамках заседания конкурсной комиссии.

IV. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений

4.1. Вскрытие конвертов, допуск заявителей к участию в Конкурсе и рассмотрение и оценка конкурсных предложений заявителей, признанных участниками, осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с регламентом работы конкурсной комиссии в порядке, установленном статьями 80.1, 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 241.

4.2. По результатам Конкурса оформляется протокол. В протоколе о результатах Конкурса указываются:

- список членов комиссии – участников заседания;
- местоположение, площадь, кадастровый номер и вид использования лесного участка;
- наименования и адреса участников Конкурса;

конкурсные предложения участников лесного конкурса;
результаты голосования по рассмотрению конкурсных предложений;
иные обстоятельства по ходу заседания, требующие отражения в протоколе;

победитель Конкурса с указанием его данных (реквизитов).

4.3. Протокол о результатах Конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора Конкурса, и является основанием для заключения с победителем Конкурса договора аренды лесного участка.

Организатор конкурса обеспечивает размещение протокола в течение одного дня со дня его подписания на официальном сайте торгов, передачу 1 экземпляра протокола победителю и рассылку копий протокола остальным участникам Конкурса.

4.4. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор конкурса возвращает в течение 3 рабочих дней задатки его участникам (за исключением победителя).

V. Признание Конкурса несостоявшимся или недействительным

5.1. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

в течение установленного срока подачи конкурсных предложений не было подано ни одного конкурсного предложения;

было подано единственное конкурсное предложение;

всем претендентам было отказано в участии в Конкурсе по основаниям, предусмотренным частью 21 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

ни один из участников Конкурса при проведении Конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан победителем.

5.2. Решение конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

5.3. Организатор Конкурса не принимает претензий претендентов и участников Конкурса и не несет ответственности перед ними при объявлении Конкурса несостоявшимся. В этих случаях только задаток подлежит возврату участникам.

5.4. Конкурс признается недействительным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации работы по исполнению возложенных на органы исполнительной власти Нижегородской области полномочий по организации и проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины на территории Нижегородской области

**Печатается на бланке
организации**

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка

извещение о проведении конкурса № _____

Изучив Конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, заявляем о намерении принять участие в конкурсе на право заключение договора аренды лесного участка и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Сведения о заявителе.

Наименование заявителя _____

(полное наименование для юридического лица и ФИО для индивидуального предпринимателя)

Местонахождение (место жительства) _____

(индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом, корпус, офис)

Контактный телефон _____

ИНН _____ ОГРН _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)

Серия и номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____ когда выдан _____

2. Реквизиты банковского счета заявителя.

Наименование банка, в котором находится расчетный счет _____

Местонахождение банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении заявителя

- (для индивидуального предпринимателя) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена и не проводится процедура банкротства.

- (для юридического лица) не проводятся процедуры ликвидации и банкротства.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленных сведений и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать информацию, с целью проверки представленной информации.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель

_____ (подпись, печать (при наличии))

_____ (должность, Ф.И.О.)

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка по извещению о проведении конкурса № ___

_____ 20__ г.

С заявкой на участие в конкурсе _____ представлены
(наименование заявителя)

следующие документы:

- 1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 3. _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 4. и т.д.

Представил

(наименование лица, подавшего заявку)

(подпись, ФИО)

Принял

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись, ФИО)
