



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2019 № 605

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам народных художественных промыслов на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 5 Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», статьей 3 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий субъектам народных художественных промыслов на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0388379B1B6B08468216AA7700DA694ACD
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27.08.2019 № 605

Положение о порядке предоставления субсидий субъектам народных художественных промыслов на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения о предоставлении субсидии субъектам народных художественных промыслов Нижегородской области на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

модернизация – мероприятия, направленные на дооборудование и реконструкцию основных средств (включая приобретение оборудования), которые приводят к улучшению (повышению) технологического назначения оборудования, участвующего в производстве изделий народных художественных промыслов, а также появление у него новых экономических и качественных характеристик;

цифровизация – переход с аналоговой формы передачи информации на цифровую;

производственная мощность – максимальный возможный годовой выпуск продукции производственной единицы (отрасли промышленности,

предприятия, его подразделения, рабочего места).

Остальные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области» государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – субъекты НХП).

1.4. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, необходимых для получения субсидии, размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное сообщение Департамента).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных субъектами НХП на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов, в т.ч.:

1) на техническое переоснащение, включая:

расходы на приобретение (поставку) оборудования, комплектующих к нему, оргтехнику, расходные материалы;

расходы на монтаж и пусконаладочные работы, на доставку, установку, тестирование оборудования, настройку, ремонт (реконструкцию), техническое обслуживание;

2) на цифровизацию, включая:

расходы на разработку программного обеспечения, использование прав на программное обеспечение, покупку прав на программное обеспечение, включая услуги по его установке;

расходы на услуги по обучению работе с программным обеспечением при внедрении;

расходы на услуги по автоматизации технологических процессов, процессов моделирования, управления, в том числе на создание автоматизированной информационной системы;

расходы на приобретение прав на технологии и технологические инновации.

2.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) уровень средней месячной заработной платы работников заявителя субъекта НХП, претендующего на получение субсидии, за квартал, предшествующий дате подачи документов для предоставления субсидии, в расчете на одного работника (за полный рабочий день) составляет не ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течении квартала, предшествующего дате подачи документов для предоставления субсидии;

2) соответствие расходов субъекта НХП, заявленных им к возмещению, направлениям указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.2 настоящего Положения;

3) субъект НХП, соответствует следующим требованиям:

- отсутствие у субъекта НХП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у субъекта НХП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- субъект НХП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект НХП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект НХП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

- субъект НХП не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов.

2.4. В объеме отгруженных товаров собственного производства изделия НХП за предыдущий год составляют не менее 50 %.

2.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с субъектом НХП по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

согласие субъекта НХП на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство субъекта НХП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Управлением

делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субъект НХП претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя (далее – заявители), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 14, каб.203) или по почте с заявкой, которая включает в себя (далее – заявка):

1) заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии, заверенную подписью и печатью (при наличии печати) заявителя;

3) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат субъектов НХП на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – расчет суммы субсидии);

4) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год (заверенные заявителем):

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения, - бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

- заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями,
- годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (заверенные заявителем);

5) справку об удельном весе изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии по итогам предыдущего года (№ 1-натура-БМ – для предприятий, применяющих общую систему налогообложения, № ПМ-пром – для юридических лиц или № 1-ИП для индивидуальных предпринимателей, с указанием объемов производства и отгрузки изделий НХП;

6) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подачи документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с приложением заверенных копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

7) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Положения:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную в месяце подачи заявки, подтверждающую что:

- заявитель - юридическое лицо не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, либо заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил (прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель - юридическое лицо не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

- справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает средства из областного бюджета на основании

иных нормативных правовых актов на суммы затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

- справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на суммы затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

8) копии договоров (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарных (кассовых) чеков, платежных документов, подтверждающих техническое переоснащение и цифровизацию на предприятиях.

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, и подписью его руководителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия субъекта НХП условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) некомплектность в составе заявки документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям согласно пункту 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие субъекта НХП условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим пунктом Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, заявка передается на рассмотрение созданной Департаментом рабочей группе по предоставлению субсидий субъектам НХП Нижегородской области (далее – рабочая группа) в день проведения заседания рабочей группы для определения размера субсидии по каждому заявителю.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания рабочей группы проводятся не позднее 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Рабочая группа рассматривает заявки, представленные на заседание рабочей группы, и определяет размер субсидии по каждому заявителю.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат заявителя, произведенных не ранее 1 января 2018 г.

Размер субсидии устанавливается в размере 70 процентов (без учета НДС) от понесенных заявителем расходов.

В случае превышения фактически необходимого размера суммы субсидии над суммой ассигнований, предусмотренных на эти цели

законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы субсидии.

Решения рабочей группы, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются протоколом. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем рабочей группы в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания рабочей группы.

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

1) утверждает на основании протокола реестр субъектов НХП на предоставление субсидий субъектам НХП на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – реестр);

2) письменно уведомляет заявителей о принятом рабочей группой решении и информирует их о порядке заключения соглашения;

3) направляет в Управление делами Правительства:

- один экземпляр протокола рабочей группы;
- реестр;
- расчет суммы субсидии.

3.8. Управление делами Правительства на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Положения, заключает с включенными в реестр субъектами НХП соглашения.

3.9. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

- копию протокола заседания рабочей группы;
- реестр;

- расчет суммы субсидии;
- копию соглашения.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет включенного в реестр субъекта НХП (далее – получатель субсидии), по следующим кодам бюджетной классификации КВСП 487 КЦСП 1840261100 КВР 811 КФСР 0412 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случаях:

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 (л.сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Управления делами Правительства основанием для взыскания с получателя субсидии суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
народных художественных
промыслов на возмещение
затрат на модернизацию
производственных мощностей и
цифровизацию предприятий
народных художественных
промыслов

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам народных художественных промыслов
на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и
цифровизацию предприятий народных художественных промыслов

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам народных художественных промыслов на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью) рублей

в целях возмещения части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
народных художественных
промыслов на возмещение
затрат на модернизацию
производственных мощностей и
цифровизацию предприятий
народных художественных
промыслов

РАСЧЕТ

суммы субсидий субъектам народных художественных промыслов на возмещение
части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию
предприятий народных художественных промыслов

_____ (полное наименование субъекта)

ИНН _____

КПП _____

Р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Наименование расходов на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов	Оплачено (без учета НДС), рублей	Сумма предоставляемой субсидии (без учета НДС), рублей гр. 1 x 70%
1	2	3

Руководитель

_____ (подпись, Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет проверен.

Ответственный исполнитель департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
народных художественных
промыслов на возмещение
затрат на модернизацию и
цифровизацию предприятий
народных художественных
промыслов

Утверждаю
директор департамента развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

" ___ " _____ 20__ г.

РЕЕСТР

субъектов на предоставление субсидий субъектам народных художественных
промыслов на возмещение части затрат на модернизацию производственных
мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов

N п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный номер налогоплательщика	Дата и номер соглашения	Период, за который предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.