



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 588

### Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность в области архитектуры" (код 71.11)

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность в области архитектуры" (код 71.11).
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 038В379В1В6В08468216АА7700DA694АСD  
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович  
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 19.08.2019 № 588

**Примерное положение  
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений  
Нижегородской области по виду экономической деятельности  
"Деятельность в области архитектуры" (код 71.11)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области по виду экономической деятельности "Деятельность в области архитектуры" (код 71.11) (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-3 "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и разработано с целью использования при подготовке государственными бюджетными учреждениями Нижегородской области (далее - учреждение) положений об оплате труда работников учреждений.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230;

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общепрофессиональных профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

и) настоящего Положения.

1.4. Заработная плата работника максимальным размером не ограничивается.

1.5. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на очередной финансовый год и плановый период исходя из размера субсидий учреждению на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, объемов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат учреждений на оказание медицинских услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на органы исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений (далее – учредитель), а также обеспечивающих деятельность указанных органов исполнительной власти Нижегородской области (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность) не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, указанных органов исполнительной власти Нижегородской области,

осуществляющих функции и полномочия учредителей подведомственных учреждений.

1.10. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы органа исполнительной власти Нижегородской области, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы органа исполнительной власти Нижегородской области, на установленную численность государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, органа исполнительной власти Нижегородской области и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом исполнительной власти Нижегородской области до подведомственного учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного учреждения, указанного в пункте 1.9 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного учреждения на численность работников подведомственного учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной

компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.12. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.13. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

## II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады, ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада

работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.3. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих устанавливаются размеры должностных окладов, ставок заработной платы согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы, которые установлены работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере.

2.2.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных

гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

2.2.4. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;



г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении руководителя учреждения – учредителем;

в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководителем этого учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется

учредителем в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются по решению учредителя по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за соответствующий период.

В качестве показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются:

- рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области;

- выполнение квоты по приему инвалидов (в соответствии с действующим законодательством);

- достижение показателей государственного задания на выполнение работ (оказание государственных услуг).

3.6. Индексация заработной платы руководителю учреждения, его

заместителям и главному бухгалтеру производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в областном бюджете, на очередной финансовый год одновременно со всеми работниками.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном действующим законодательством порядке.

#### IV. Иные вопросы

В пределах средств фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Примерному положению об оплате труда  
работников государственных бюджетных  
учреждений Нижегородской области  
по виду экономической деятельности  
"Деятельность в области архитектуры"  
(код ОКВЭД 71.11)

**Размеры  
должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения,  
осуществляющих профессиональную деятельность по должностям  
руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих**

Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

таблица 1

Квалификационные уровни	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 639 руб.			
1	Бухгалтер, специалист по охране труда, документовед, юрисконсульт, экономист, специалист по кадрам	3,38	15 680
2	2 категории: бухгалтер, специалист по охране труда, документовед, юрисконсульт, экономист,	3,4	15 773
3	1 категории: бухгалтер, специалист по охране труда, документовед, юрисконсульт, экономист	3,74	17 350
Должности, не отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 4 639руб.			
5	Начальник сектора (по направлениям)	1,0-4,09	4 639 - 18 974

Должности, не отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 19 900 руб.			
1	Начальник отдела (по направлениям)	1,0 – 1,06	19 900- 21 094
Должности служащих в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", от 29 сентября 2015 г. № 666н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета", от 5 октября 2015 г. № 684н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем", от 17 марта 2016 г. № 110н "Об утверждении профессионального стандарта "Градостроитель", от 25 декабря 2018 г. № 841н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий" Минимальный размер должностного оклада – 5 580 руб.			
5	Техник-геодезист Топограф Техник-топограф Картограф Техник-картограф Системный техник Младший системный администратор	2,0-2,59	11 160- 14 452
6	Архитектор-градостроитель II категории Градостроитель-планировщик II категории Проектировщик-градостроитель II категории Ландшафтный архитектор-градостроитель II категории Инженер по кадастровому учету Старший специалист по закупкам Старший геодезист Системный администратор Специалист градостроительства	2,59-2,83	14 452- 15 791
7	Ведущий специалист градостроительства Ведущий архитектор-градостроитель Ведущий градостроитель-исследователь Ведущий градостроитель-планировщик Ведущий проектировщик-градостроитель	2,83-3,12	15 791- 17 410

	Ведущий ландшафтный архитектор-градостроитель Эксперт градостроительства		
--	---	--	--

Примечание: Должностные оклады заместителей начальников отделов устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30% ниже должностных окладов руководителей отделов.

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

таблица 2

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Профессии, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы - 3765 руб.					
1	4	Водитель автомобиля	1,0	3,06	11 521