



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2019 № 585

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений»

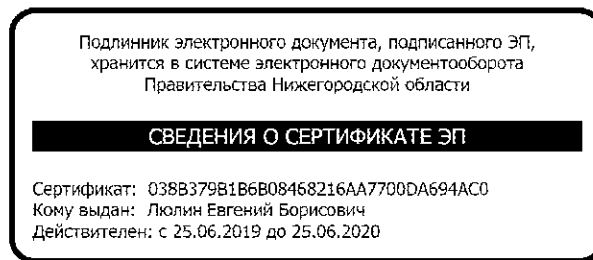
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Управление государственным имуществом Нижегородской области» государственной программы «Управление государственным имуществом Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 284, и в целях обеспечения деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений», созданной распоряжением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2018 г. № 1483-р, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных

проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 16.08.2019 № 585

**Порядок
предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат в связи с
обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию
реализации инвестиционных проектов по строительству
(реконструкции) объектов капитального строительства на территории
Нижегородской области - «Центр содействия реализации
инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов
капитального строительства на территории Нижегородской области и
оформления земельных отношений»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением деятельности межведомственной комиссии по содействию реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области - «Центр содействия реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Нижегородской области и оформления земельных отношений» (далее соответственно – субсидия, ЦСС), условия и порядок ее предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления указанной в настоящем пункте субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе и имеет целевое назначение.

Субсидия предоставляются в целях возмещения затрат, понесенных

получателем субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в связи с обеспечением деятельности ЦСС.

Возмещению подлежат следующие затраты:

1) затраты производственного назначения:

арендная плата за помещение (в случае, если ЦСС размещается на площадях, арендованных получателем субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка);

коммунальные платежи за помещение, в котором размещается ЦСС;

страхование имущества, используемого ЦСС, а также гражданской ответственности по данному имуществу;

абонентская плата за справочно-правовое сопровождение системы «Консультант плюс», используемой ЦСС;

затраты на уборку, охрану помещения, пожарную сигнализацию помещения, в котором располагается ЦСС;

затраты на канцелярские принадлежности, необходимые для обеспечения деятельности ЦСС;

затраты на услуги связи в рамках деятельности ЦСС;

затраты на оплату труда персонала, задействованного в процессе обеспечения деятельности ЦСС с начислениями;

2) затраты административно-технического назначения:

затраты на содержание и ремонт оборудования (ремонт оргтехники);

затраты на осуществление административно-управленческих функций;

затраты на приобретение товаров для хозяйственно-бытовых нужд.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателем субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Управление государственным имуществом Нижегородской области» государственной программы «Управление государственным имуществом Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 284, в

пределах средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Министерство в рамках реализации настоящего Порядка является главным распорядителем средств областного бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется организации, прошедшей в текущем финансовом году отбор на право получения субсидии (далее – отбор) и признанной победителем отбора (далее – организация), в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, исходя из следующих критериев отбора:

1) организация является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке на территории Нижегородской области, учредителем (соучредителем) которой выступает Правительство Нижегородской области;

2) организация располагает свободными площадями (в том числе на условиях аренды со сроком окончания договора аренды не ранее 31 декабря текущего финансового года), необходимыми для обеспечения деятельности ЦСС - не менее 270 кв. м, но не более 300 кв. м (далее – помещение);

3) помещение расположено в черте города Нижнего Новгорода и соответствует техническим требованиям, необходимым для обеспечения деятельности ЦСС, а именно: оборудовано закрытым оптико-волоконным каналом связи, средствами для обработки и хранения данных, полученных по закрытому каналу связи, видеоконференцсвязью;

4) организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора организаций на право получения субсидии

2.1. Организатором отбора является Министерство.

2.2. Министерство ежегодно размещает на официальном сайте Министерства www.gosim-no.ru (далее - официальный сайт) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное извещение о проведении отбора (далее - извещение).

Извещение включает в себя:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адрес его официального сайта и адрес электронной почты;

место и сроки представления заявления на участие в отборе;

настоящий Порядок;

иную необходимую информацию.

2.3. Отбор осуществляет рабочая группа (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.4. Организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидии, оформленное в произвольной форме;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии, подтверждающую соответствие организации критерию, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка;

3) документы подтверждающие соответствие организации критерию, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Порядка:

копия договора аренды помещения со сроком окончания договора аренды не ранее 31 декабря текущего финансового года (в случае, если размещение ЦСС предполагается на арендованных организацией площадях);

информационное письмо, подтверждающее наличие свободных площадей для обеспечения деятельности ЦСС;

4) информационное письмо, подтверждающее соответствие помещения техническим требованиям, необходимым для обеспечения

деятельности ЦСС, подтверждающее соответствие организации критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

5) документы подтверждающие соответствие организации критерию, указанному в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего Порядка:

справка, оформленная в произвольной форме, подтверждающая, что организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

информационное письмо, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Ответственность за достоверность представленных сведений, а также за состав документов, прилагаемых к заявлению, несет руководитель организации с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Министерство регистрирует заявление в день его поступления и передает с поступившими документами в рабочую группу.

2.6. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня окончания даты приема заявлений, указанной в извещении:

проводит отбор организаций в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка;

формирует список организаций, прошедших отбор (далее – Список);

определяет из Списка организацию - победителя отбора (далее – победитель отбора).

Победителем отбора признается организация, наиболее полно отвечающая критериям отбора и предложившая (на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) лучшие условия обеспечения деятельности ЦСС, максимально удовлетворяющие требования к помещению для организации деятельности ЦСС.

Не подлежат включению в Список:

организации, не соответствующие критериям отбора;

организации, представившие заявления после даты окончания приема заявлений;

организации, представившие документы, не соответствующие требованиям, и (или) не полный комплект указанных документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

организации, представившие документы, содержащие недостоверные сведения.

2.7. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, в котором указывается численность организаций, представивших заявления на участие в отборе, численность организаций, прошедших отбор, победитель отбора.

Список является неотъемлемой частью протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие решения рабочей группы о признании организации победителем отбора.

3.2. Для получения субсидии победитель отбора представляет в Министерство сопроводительным письмом расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением деятельности ЦСС по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – расчет).

К расчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные за отчетный период победителем отбора затраты, указанные в расчете (договоры, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения, реестр платежных поручений и др.).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются до 15 числа месяца, следующего за период, в котором были произведены затраты.

При первичном обращении в текущем финансовом году победитель отбора вправе представить документы, подтверждающие произведенные им затраты начиная с 1 января текущего финансового года.

3.3. Министерство регистрирует заявление в день его поступления и передает его с поступившими документами в рабочую группу.

3.4. Рабочая группа рассматривает поступившие от победителя отбора документы и, при отсутствии оснований для отказа в представлении

субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении победителю отбора субсидии, а также о ее размере. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы и содержит предложения Министерству по заключению с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

3.6. Размер субсидии определяется исходя из затрат, подтвержденных документами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, и с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка.

При этом:

затраты производственного назначения подлежат возмещению в полном объеме;

объем возмещаемых затрат административно-технического назначения составляет не более 15% от затрат производственного назначения.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и победителем отбора (далее – получатель субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы, в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - соглашение).

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. Показатели результативности использования субсидии не устанавливаются.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.10. Субсидия перечисляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на основании сформированной Министерством электронной заявки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. При наличии бюджетных нарушений (нарушений бюджетного

законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящего Положения и соглашения) получатель субсидии обязан вернуть бюджетные средства в порядке и сроки, установленные законодательством и соглашением.

4.3. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления и
расходования субсидии на возмещение
затрат в связи с обеспечением
деятельности межведомственной
комиссии по содействию реализации
инвестиционных проектов по
строительству (реконструкции) объектов
капитального строительства на
территории Нижегородской области -
«Центр содействия реализации
инвестиционных проектов по
строительству (реконструкции) объектов
капитального строительства на
территории Нижегородской области
и оформления земельных отношений»

Расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи
с обеспечением деятельности Центра Содействия Строительству

_____ (полное наименование получателя субсидии)

За период с _____ по _____

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии (дата, номер) _____

№п/п	Наименование возмещаемых затрат	Фактически произведенные получателем субсидии затраты с _____ по _____, руб.	Размер субсидии за период с _____ по _____ (без учета НДС), руб.	СПРАВОЧНО: Сумма субсидии, перечисленная получателю субсидии в предыдущих периодах с _____ по _____, руб.
1	2	3	4	5
1.	Затраты производственного назначения, всего:			
	в том числе:			
1.1.	Арендная плата за помещение (в случае, если ЦСС располагается на арендованных получателем субсидии площадях)			
1.2.	Коммунальные платежи за помещение, в котором располагается ЦСС			

1.3.	Страхование имущества, используемого ЦСС, а также гражданской ответственности по данному имуществу			
1.4.	Абонентская плата за справочно-правовое сопровождение системы «Консультант плюс», используемой ЦСС			
1.5.	Затраты на уборку, охрану помещения, пожарную сигнализацию помещения, в котором располагается ЦСС			
1.6.	Затраты на канцелярские принадлежности, необходимые для обеспечения деятельности ЦСС			
1.7.	Затраты на услуги связи в рамках деятельности ЦСС			
1.8.	Затраты на оплату труда персонала, задействованного в процессе обеспечения деятельности ЦСС с начислениями			
2.	Затраты на административно-техническое сопровождение деятельности Центра Содействия Строительству*			

**затраты составляют не более 15% от затрат производственного назначения*

Субсидию просим перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного (корреспондентского) счета _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель
организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

М.П.(при наличии)

Расчет проверен

Уполномоченное должностное
лицо министерства _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

"__" _____ 20__ г.