



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 августа 2019 г.

555

№

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области" на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 19 апреля 2010 г. № 211.

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 19 апреля 2010 г. № 211, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 7 августа 2019 г. № 555

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19 апреля 2010 г. № 211

**Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания
для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской
области» на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения предоставления субсидии на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя Субсидии, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, в связи с предоставлением им микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной

основе в рамках реализации регионального проекта Нижегородской области «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство), на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета.

1.4. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее - Агентство).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условия предоставления Субсидии:

1) соответствие Агентства требованиям, установленным разделом вторым Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и

результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 (далее – Требования);

2) соответствие Агентства на первое число месяца, в котором предоставляются документы, необходимые для получения Субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Агентство не должно получать бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) согласие Агентства на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей

и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Для получения Субсидии руководитель Агентства лично либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляет непосредственно в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) расчет планируемых затрат в связи с предоставлением Агентством микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (в произвольной форме)

3) документы, подтверждающие соответствие Агентства Требованиям, перечень которых определяет Министерство исходя из Требований;

4) документы, подтверждающие соответствие Агентства требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у Агентства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

справку, подтверждающую отсутствие у Агентства просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

5) справку в произвольной форме, что Агентство не получает бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Требовать от Агентства представления документов, не предусмотренных

настоящим пунктом, не допускается.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты приема.

2.4. Рассмотрение документов на предоставление Субсидии осуществляет комиссия по предоставлению субсидий Агентству (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Комиссия принимает решение о предоставлении Агентству Субсидии или об отказе в предоставлении Агентству Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

2.5. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с Агентством Соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии направляет Агентству уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием основания для отказа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Агентством информации;

несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Размер Субсидии определяется законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый

период.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства областного и федерального бюджетов.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения), заключенного между Министерством и Агентством по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее – Соглашение).

2.10. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления Субсидии является количество микрозаймов, выдаваемых Агентством субъектам малого и среднего предпринимательства, нарастающим итогом, ед (далее – показатель результативности). Значение показателя результативности устанавливается в соглашении.

2.11. Субсидия предоставляется Агентству по следующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации КФСР 0412, КЦСР 1811429030, КВР 632 .

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, под фактическую потребность.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на лицевой счет Агентства, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

По расходам за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета, на лицевом счете Министерства, открытом в министерстве финансов Нижегородской области, отражаются предельные объемы финансирования по целевым средствам, в пределах которых

осуществляется перечисление Субсидии с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет Агентства, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство по формам и в сроки, установленные Министерством, представляет в Министерство:

- отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и копии документов, подтверждающие данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Агентства;

- отчет о достижении значения показателя результативности, установленного Соглашением.

3.2. Министерство оценивает эффективность использования Субсидии на основании отчета, представленного Агентством в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, путем сопоставления фактически достигнутого Агентством значения показателя результативности со значением показателя результативности, установленным в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.4. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством, в случаях:

- нарушения Агентством условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в рамках проведения Министерством или органами государственного финансового контроля проверок;

- недостижения Агентством установленных Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидии.

4.5. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0021 130, по коду цели, установленному в перечне кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января 2019 г. с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

4.6. Неисполнение Агентством обязательств по возврату Субсидии, установленных настоящим Порядком, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию системы гарантий и
Микрокредитная компания для субъектов
малого и среднего предпринимательства
Нижегородской области» на предоставление
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям
инфраструктуры поддержки малого и
среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее - Агентство) субсидию на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Агентство не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Агентство согласно на осуществление министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь в случае получения субсидии соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения об Агентстве:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Размер субсидии _____ тыс. рублей.

6. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Дата _____

_____».