



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019 № 476

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 г. № 58

В соответствии с Законом Нижегородской области от 4 декабря 2008 г. № 162-З "О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 г. № 58 "Об утверждении Положения о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области" следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

1) слова "от 6 октября 2003 года" заменить словами "от 6 октября 2003 г. ";

2) слова "от 4 декабря 2008 года" заменить словами "от 4 декабря 2008 г. ".

1.2. В пункте 2 после слов "государственно-правовой департамент" дополнить словами "Нижегородской области".

1.3. В пункте 3:

1.3.1. В подпункте "а" слова "в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде в государственно-правовой департамент" заменить словами "в документальном виде (на бумажных носителях) и (или) в электронном виде в государственно-правовой департамент Нижегородской области".

1.3.2. Подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) обеспечить представление копий муниципальных правовых актов в документальном виде (на бумажных носителях) и (или) в электронном виде в государственную правовую департамент Нижегородской области в сроки, установленные Законом Нижегородской области от 4 декабря 2008 г. № 162-З "О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов".

1.3.3. В пункте 4 слова "С.А.Потапова" заменить словами "Бетина А.А."

1.4. В Положении о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1.4.1. В пункте 1.1:

1) слова "от 6 октября 2003 года" заменить словами "от 6 октября 2003 г. ";

2) слова "от 4 декабря 2008 года" заменить словами "от 4 декабря 2008 г."

1.4.2. В пункте 1.5 слова "в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде" заменить словами "в документальном виде (на бумажных носителях) и (или) в электронном виде".

1.4.3. В абзаце первом пункта 2.1 слово "действующие" исключить.

1.4.4. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2:

1) в абзаце втором слова "номера и даты" заменить словами "номер и дата";

2) в абзаце шестом слова "источнике и дате" заменить словами "источниках и датах".

1.4.5. Абзац шестой подпункта 2.6.1 пункта 2.6 признать утратившим силу.

1.4.6. Абзац шестой подпункта 2.6.4 пункта 2.6 признать утратившим силу.

1.4.7. Подпункт 2.6.10 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.10. В случае, если в муниципальном нормативном правовом акте имеется ссылка на муниципальный правовой акт, указанный в подпунктах 2.6.1-2.6.9 пункта 2.6 настоящего Положения, данный муниципальный правовой акт подлежит представлению в уполномоченный орган по ведению Регистра для включения в Регистр, за исключением уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений (дополнений) в уставы муниципальных образований."

1.4.8. В названии раздела 3 после слова "актов" дополнить словами "органов местного самоуправления городских и сельских поселений".

1.4.9. В пункте 3.1:

1) в абзаце первом слова "Главы муниципальных образований, главы местных администраций, председатели представительных органов муниципальных образований" заменить словами "Главы городских и сельских поселений, главы местных администраций городских и сельских поселений, председатели представительных органов городских и сельских поселений";

2) абзац четвертый дополнить словами "в документальном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде, созданном в формате Microsoft Word с расширением .doc или .docx. "

1.4.10. В пункте 3.2:

1) в абзаце первом слова "Глава муниципального образования, глава местной администрации, председатель представительного органа муниципального образования" заменить словами "Главы городских и сельских поселений, главы местных администраций городских и сельских поселений, председатели представительных органов городских и сельских поселений";

2) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) заверенных копий муниципальных правовых актов, принятых представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования, местной администрацией, главой местной

администрации за месяц, в документальном виде (на бумажном носителе), а также оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан) за месяц, в документальном виде (на бумажном носителе) в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;".

1.4.11. В пункте 3.3 слова "Главами муниципальных образований, главами местных администраций, председателями представительных органов муниципальных образований" заменить словами "Главами городских и сельских поселений, главами местных администраций городских и сельских поселений, председателями представительных органов городских и сельских поселений".

1.4.12. В пункте 3.4:

1) в абзаце первом:

а) слова "главы муниципального образования, главы местной администрации, председателя представительного органа муниципального образования" заменить словами "глав городских и сельских поселений, глав местных администраций городских и сельских поселений, председателей представительных органов городских и сельских поселений";

б) слова "согласно приложению 4" заменить словами "согласно приложению 3";

2) в абзаце третьем слова "глава муниципального образования, глава местной администрации, председатель представительного органа муниципального образования" заменить словами "главы городских и сельских поселений, главы местных администраций городских и сельских поселений, председатели представительных органов городских и сельских поселений".

1.4.13. Абзац пятый подпункта 3.6.2 пункта 3.6 признать утратившим силу.

1.4.14. В пункте 3.8 слова "от 4 декабря 2008 года" заменить словами "от 4 декабря 2008 г."

1.4.15. В пункте 3.11 слова "регистрации в автоматизированной информационной системе" заменить словами "включению в автоматизированную информационную систему".

1.4.16. Дополнить разделом 3¹ следующего содержания:

"3¹. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПО ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРА

3¹.1. Главы муниципальных районов и городских округов, главы местных администраций муниципальных районов и городских округов, председатели представительных органов муниципальных районов и городских округов в пределах своих полномочий при наличии технической возможности обеспечивают представление в уполномоченный орган по ведению Регистра копий муниципальных правовых актов в электронном виде по информационно-коммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующего должностного лица в течение 7 рабочих дней после дня их принятия (подписания); несут ответственность за своевременность и полноту представляемых муниципальных правовых актов, их актуальность и достоверность, соответствие документального вида (на бумажном носителе) муниципального правового акта и электронному виду в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

В случае отсутствия технической возможности главы муниципальных районов и городских округов, главы местных администраций муниципальных районов и городских округов, председатели представительных органов муниципальных районов и городских округов обеспечивают представление в уполномоченный орган

по ведению Регистра копий муниципальных правовых актов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) соответствующего муниципального правового акта в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующего должностного лица. При наличии нескольких источников официального опубликования (обнародования) указываются все источники официального опубликования (обнародования).

Дополнительные сведения о муниципальных правовых актах, за исключением заключений уполномоченного органа по ведению Регистра на муниципальные нормативные правовые акты, направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра до 15 числа месяца, следующего за месяцем их поступления в органы местного самоуправления в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующего должностного лица.

3¹.2. Главами муниципальных районов и городских округов, главами местных администраций муниципальных районов и городских округов, председателями представительных органов муниципальных районов и городских округов обеспечивается соответствие текстов муниципальных правовых актов в документальном виде (на бумажном носителе) текстам муниципальных правовых актов в электронном виде.

3¹.3. Главы муниципальных районов и городских округов, главы местных администраций муниципальных районов и городских округов, председатели представительных органов муниципальных районов и городских округов направляют в уполномоченный орган по ведению Регистра перечень муниципальных правовых актов, принятых за месяц,

одновременно с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, до 15 числа месяца, следующего за месяцем их принятия.

В случае, если в течение отчетного месяца муниципальные правовые акты не принимались, главы муниципальных районов и городских округов, главы местных администраций муниципальных районов и городских округов, председатели представительных органов муниципальных районов и городских округов информируют об этом уполномоченный орган по ведению Регистра до 15 числа месяца, следующего за месяцем их принятия.

3¹.4. Муниципальные правовые акты представляются в уполномоченный орган по ведению Регистра с соблюдением следующих требований:

муниципальный правовой акт должен быть создан в формате Microsoft Word с расширением .doc или .docx и полностью идентичен муниципальному правовому акту в документальном виде (на бумажном носителе);

муниципальный правовой акт должен содержать (при наличии) приложения в соответствии с их нумерацией;

текст муниципального правового акта, представленного в электронном виде для включения в Регистр, должен быть полностью идентичен тексту муниципального правового акта в документальном виде (на бумажном носителе);

таблицы из формата Microsoft Excel должны быть предварительно переведены в формат Microsoft Word;

наименование электронного документа, направляемого для включения в Регистр, должно содержать вид, номер и дату принятия муниципального правового акта;

содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта;

файл усиленной квалифицированной электронной подписи представляется в виде отдельного файла.

3¹.5. Муниципальный правовой акт, изменяющий, отменяющий другой муниципальный правовой акт, признающий утратившим силу муниципальный правовой акт или приостанавливающий его действие, представляется с приложением основного (первоначального) муниципального правового акта в электронном виде в случае, если основной (первоначальный) муниципальный правовой акт ранее не представлялся в уполномоченный орган по ведению Регистра.

При представлении муниципального правового акта, вносящего изменения в муниципальный правовой акт об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального правового акта об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального правового акта).

В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального) муниципального правового акта с аббревиатурой AP (N 000_ ДД.ММ.ГГГГ.AP.doc).

3¹.6. Муниципальный правовой акт считается представленным, если он поступил в уполномоченный орган по ведению Регистра с соблюдением требований Закона Нижегородской области от 4 декабря 2008 г. № 162-З "О порядке организации и ведения в Нижегородской области Регистра муниципальных нормативных правовых актов" и настоящего Положения.

В случае поступления в уполномоченный орган по ведению Регистра информации, не отвечающей требованиям Закона Нижегородской области

от 4 декабря 2008 г. № 162-3 "О порядке организации и ведения в Нижегородской области Регистра муниципальных нормативных правовых актов" и настоящего Положения, уполномоченный орган по ведению Регистра информирует о допущенных нарушениях глав муниципальных районов и городских округов, глав местных администраций муниципальных районов и городских округов, председателей представительных органов муниципальных районов и городских округов, представивших информацию для включения в Регистр, по электронной почте.

3¹.7. Не представляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде муниципальные правовые акты по вопросам, указанным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.9 пункта 2.6 настоящего Положения.

3¹.8. Муниципальные правовые акты представляются в уполномоченный орган по ведению Регистра с приложением всех муниципальных правовых актов, вносящих в него изменения, отменяющих (признающих утратившими силу), в случае, если основной (первоначальный) муниципальный правовой акт ранее не представлялся в уполномоченный орган по ведению Регистра.

В уполномоченный орган по ведению Регистра вместе с основным (первоначальным) муниципальным правовым актом также представляются муниципальные правовые акты, на которые имеются ссылки в основном (первоначальном) муниципальном правовом акте, с приложением всех муниципальных правовых актов, вносящих в них изменения, отменяющих (признающих утратившими силу), в случае, если указанные муниципальные правовые акты ранее не представлялись в уполномоченный орган по ведению Регистра.

3¹.9. По официальному запросу уполномоченного органа по ведению Регистра главы муниципальных районов и городских округов, главы местных администраций муниципальных районов и городских округов, председатели представительных органов муниципальных районов и

городских округов направляют в уполномоченный орган по ведению Регистра заверенные копии муниципальных правовых актов в документальном виде (на бумажном носителе) не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса."

1.4.17. В абзаце втором пункта 4.1 слово "определение" заменить словом "проверка".

1.4.18. Абзац первый пункта 4.2 признать утратившим силу.

1.4.19. Пункт 4.3 признать утратившим силу.

1.4.20. В пункте 4.7:

1) абзац первый признать утратившим силу;

2) в абзаце восьмом слова "на юридической экспертизе» заменить словами "экспертиза не проведена".

1.4.21. Абзац второй пункта 5.2 признать утратившим силу.

1.4.22. В абзаце шестом пункта 5.4 слова "от 6 октября 2003 года" заменить словами "от 6 октября 2003 г. "

1.4.23. В пункте 5.5 слова ", а также муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых истек на момент проведения экспертизы" исключить.

1.4.24. В приложении 1 строку

(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за представление муниципальных правовых актов)	подпись	Ф.И.О.
		"

изложить в следующей редакции:

(Ф.И.О. и должность лица, ответственного за представление муниципальных правовых актов)	подпись	дата
		".

1.4.25. В приложении 2 строку

(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за представление муниципальных правовых актов)	подпись	Ф.И.О.
		"

изложить в следующей редакции:

(Ф.И.О. и должность лица,
ответственного за представление
муниципальных правовых актов)

подпись

дата

".

1.4.26. Приложение 3 изложить в новой редакции:

"Приложение 3
к Положению о порядке организации и ведения
регистра муниципальных нормативных
правовых актов Нижегородской области

Бланк органа местного
самоуправления

Государственно-правовой
департамент Нижегородской
области

№ _____
О представлении муниципальных
правовых актов, принятых
в " _____ " _____ года
(указывается месяц и год принятия)

В соответствии с пунктами 3.4, 3^{1.3} Положения о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 г. № 58, направляем копии муниципальных правовых актов, принятых в " _____ " _____ года (указывается месяц и год принятия), согласно прилагаемому перечню.

Приложение: 1. Перечень муниципальных правовых актов на ____ л. в
_____ экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных правовых актов

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

принятых за период с _____ по _____ 20__ года

№/ №	Наименование акта	Номер акта	Дата принятия акта <*>	Вид акта <*>	Опубликование (обнародование) акта	Дата представления документа в электронном виде

Должностное лицо, ответственное за представление перечня правовых актов _____
(подпись, Ф.И.О., телефон)

Дата представления перечня правовых актов " __ " _____ 20__ года.

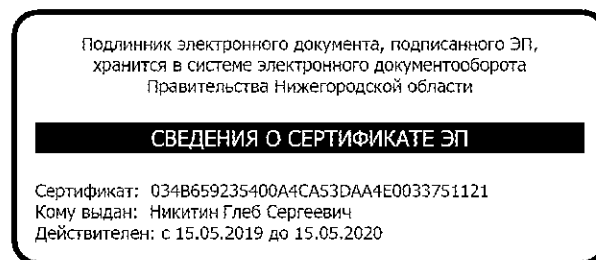
<*> Дата принятия акта указывается арабскими цифрами (например: 01.02.2011).

<*> Вид акта указывается арабскими цифрами: постановление - 1, распоряжение - 2, решение - 3."

1.4.27. Приложение 4 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин