



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019 № 478

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. №142-З «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Носова И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 034B659235400A4CA53DAA4E0033751121
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 15.05.2019 до 15.05.2020

Г.С.Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии в виде имущественного
взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности
автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии
развития Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области» (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления указанной в настоящем пункте субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с уставной деятельностью АНО, и направляется на:

оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

оплату транспортных расходов и на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;
приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров,
хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

оплату расходов, связанных с содержанием имущества, в том числе
обслуживание оргтехники, уборка помещения;

оплату иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО, в том числе
на оплату услуг:

по реализации мероприятий Стратегии социально-экономического развития
Нижегородской области до 2035 года;

оплату расходов, связанных с приобретением права на использование
программного обеспечения и баз данных, включая сопровождение;

оплату товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий
(выставок, форумов, стратегических сессий и иных мероприятий, проводимых в
рамках реализации Стратегии социально-экономического развития Нижегородской
области до 2035 года).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,
предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на
соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов
бюджетных обязательств и доведенных в установленном порядке министерству
экономического развития и инвестиций Нижегородской области на предоставление
субсидии (далее – Министерство).

Министерство, как получатель бюджетных средств, является главным
распорядителем средств областного бюджета в рамках реализации настоящего
Положения.

1.4. Получателем субсидии в соответствии с законом Нижегородской
области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый
период является автономная некоммерческая организация «Проектный офис
Стратегии развития Нижегородской области» (далее - АНО).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении АНО следующих условий:

1) учредителем (соучредителем) АНО является Нижегородская область;

2) согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

копия документа о государственной регистрации АНО, заверенная в установленном порядке;

смета расходов АНО, утвержденная руководителем АНО, содержащая планируемый объем затрат на уставную деятельность АНО в текущем финансовом году (далее - смета расходов АНО);

справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающая отсутствие (наличие) у АНО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242, подтверждающая отсутствие (наличие) у АНО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, АНО не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Требовать от АНО представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

2.4. Министерство:

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных АНО, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

недостоверность представленной АНО информации;

несоответствие АНО условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на уставную деятельность АНО на основании представленной сметы расходов АНО, но не более размера, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и АНО в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее - Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии не устанавливаются.

2.9. Субсидия предоставляется не реже одного раза в год под фактическую потребность по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 7770690100 КВР 632 КОСГУ 246 КВСР 140 Доп.ФК 000 Доп.ЭК 164 Доп.КР 1820 Код цели 0.

2.10. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом АНО в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам АНО, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет Министерству отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством (далее - отчет).

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих фактические расходы АНО за отчетный период, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера АНО и печатью АНО (при наличии).

3.2. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

3.3. Возврат суммы субсидии осуществляется АНО путем перечисления на лицевой счет Министерства, открытый в УФК по Нижегородской области, на р/сч 40101810400000010002 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород, ИНН 5260420574, КПП 526001001, БИК 042202001, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 140 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля Нижегородской области в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Нижегородской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО.

4.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления (расходования) субсидии, в том числе выразившееся в нецелевом использовании субсидии, несет руководитель АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При наличии бюджетных нарушений (нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящего Положения и соглашения), выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Нижегородской области, к АНО применяются бюджетные меры принуждения:

4.4.1. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании АНО субсидии, влечет беспорное взыскание суммы средств в размере средств, использованных не по целевому назначению, в сроки и порядке, установленные законодательством и соглашением.

4.4.2. Нарушение АНО условий предоставления (расходования) субсидии, если это действие не связано с ее нецелевым использованием, влечет беспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) субсидии, в сроки и порядке, установленные законодательством и соглашением.

4.5. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 3.2, 4.4 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.
