



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 № 471

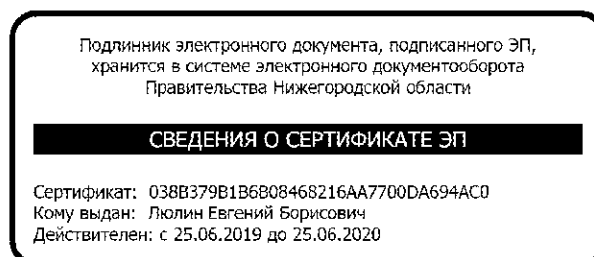
№

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В целях реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Гнеушева А.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17.07.2019 № 471

**Порядок
предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - Субсидия), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии, порядок возврата Субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Получателями Субсидии являются работодатели, прошедшие отбор в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее - работодатели, получатели Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется работодателю в целях возмещения его затрат, понесенных им в связи с оборудованием (оснащением) постоянных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов и организацией наставничества инвалидов при их трудоустройстве (далее – наставничество).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в рамках реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная

поддержка безработных граждан" государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273 (далее - мероприятие государственной программы), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению по труду и занятости населения Нижегородской области как получателю средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, является управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее - Управление).

1.6. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в следующих значениях:

- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- наставник – ответственный специалист или опытный работник, на которого работодателем возложены обязанности по контролю за осуществлением инвалидом трудовой (профессиональной) деятельности; оказанию помощи в получении инвалидом трудовых (профессиональных) навыков, выполнении возложенных на инвалида трудовых обязанностей, адаптации инвалида к условиям труда на созданном (оснащенном, оборудованном) для него рабочем месте;

- наставничество - назначение из числа сотрудников работодателя ответственного специалиста или опытного работника над трудоустроенным инвалидом в целях адаптации инвалида на созданном (оборудованном) для него

рабочем месте, включая практическое обучение инвалида трудовым (профессиональным) навыкам по соответствующей профессии (специальности, должности) в соответствии с возложенными на инвалида трудовыми обязанностями с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА); оказание индивидуальной помощи инвалиду при формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории работодателя; сопровождение инвалида в процессе адаптации к условиям профессиональной (социальной, производственной) среды, режиму работы, характеру профессиональной деятельности в зависимости от уровня профессиональной подготовки инвалида, его индивидуальных особенностей и опыта предыдущей профессиональной деятельности;

- оборудование (оснащение) постоянного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида - создание нового постоянного рабочего места или усовершенствование, адаптирование, дооснащение уже имеющегося рабочего места для инвалида с учетом его индивидуальных возможностей;

- работодатель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, обеспечившее(ий) трудоустройство инвалида на оборудованное (оснащенное) для него постоянное (в том числе специальное) рабочее место;

- специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении в

совокупности следующих условий:

- работодатель осуществляет деятельность на территории Нижегородской области и состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке;

- работодатель участвует в реализации мероприятия государственной программы;

- работодатель трудоустроил инвалида в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на постоянное рабочее место, оборудованное (оснащенное) с учетом нарушенных функций инвалида и ограничений его жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 685н;

- работодатель создал инвалиду условия труда с учетом ИПРА в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53873-2010 "Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов", утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 сентября 2010 г. № 253-ст, санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 30, и иных нормативных правовых актов в сфере трудовой занятости инвалидов;

- работодатель назначил из числа своих сотрудников наставника, которому установлена и осуществляется доплата за осуществление

обязанностей наставника инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место;

- работодатель обязуется обеспечить занятость оснащенного (оборудованного) для трудоустройства инвалида постоянного рабочего места с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Если трудовой договор между работодателем и инвалидом прекращен по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, работодатель в срок не позднее пяти рабочих дней со дня увольнения инвалида уведомляет об этом государственное казенное учреждение "Центр занятости населения" (далее - ГКУ ЦЗН) с одновременным представлением копии приказа об увольнении.

В этом случае работодатель обязан в текущем году принять на работу на оборудованное (оснащенное) постоянное рабочее место другого незанятого инвалида по направлению ГКУ ЦЗН (из числа инвалидов, зарегистрированных в ГКУ ЦЗН), или самостоятельно подобранного работодателем.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня приема на работу незанятого инвалида работодатель уведомляет об этом ГКУ ЦЗН и одновременно представляет копию приказа о приеме на работу инвалида.

2.3. Работодатель, претендующий на получение Субсидии, лично либо через уполномоченное им лицо, представляет через ГКУ ЦЗН по месту нахождения работодателя в Управление заявку на предоставление Субсидии по форме и в сроки, установленные Управлением (далее - заявка).

В состав заявки входят следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие работодателя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- копия свидетельства о постановке работодателя на учет в налоговом органе;

- копия трудового договора с инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место;

- копия приказа (выписки из приказа) о приеме на работу инвалида на условиях заключения с ним трудового договора;

- копия должностной инструкции по штатной профессии (специальности, должности), на которую трудоустроен инвалид;

- копия приказа работодателя о возложении на работника обязанностей наставника трудоустроенного инвалида с указанием размера доплаты за наставничество;

- копия дополнительного соглашения к трудовому договору с работником о возложении на работника дополнительных обязанностей наставника трудоустроенного инвалида с указанием перечня и условий выполнения таких обязанностей;

- гарантийное письмо работодателя об обеспечении занятости оснащенного (оборудованного) для трудоустройства инвалида постоянного рабочего места с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие соответствие работодателя требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской

области от 23 декабря 2016 г. № 242 (далее - приказ министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242);

- справка, подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

- справка об отсутствии задолженности работодателя по выплате заработной платы работникам, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

3) документы, подтверждающие расходы, понесенные работодателем в связи с оборудованием (оснащением) постоянных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов и организацией наставничества в отношении трудоустроенных инвалидов:

- смета расходов, связанных с оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства инвалида, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

- перечень приобретенного оборудования и (или) выполненных видов работ, оказанных услуг;

- заверенные копии документов, подтверждающих расходы на оснащение (оборудование) специального рабочего места для инвалида (договоры купли-продажи, товарные чеки, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договоры возмездного оказания услуг, выполнения работ, сметы расходов, акты о приеме-передаче оказанных услуг (выполненных работ), основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме ОС-1), с отметкой материально-ответственного лица об их оприходовании (постановке на учет);

- документ, подтверждающий проведение на оборудованном (оснащенном) для инвалида рабочем месте специальной оценки условий труда

в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

- копии табеля учета рабочего времени трудоустроенного инвалида и его наставника;

- копии расчетных ведомостей оплаты труда за наставничество работника, на которого возложены обязанности наставника;

- расчет затрат на оплату труда наставника и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- копии платежных ведомостей или платежных документов о перечислении оплаты за наставничество работника, на которого возложены обязанности наставника;

- копии платежных документов, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов, включенные в состав заявки, заверяются в установленном законодательством порядке.

2.4. ГКУ ЦЗН:

- 1) регистрирует в установленном порядке заявки, поступившие от работодателей в день их поступления;

- 2) обеспечивает в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки проверку представленной работодателем заявки на соответствие комплектности и требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, с учетом выписки из ИПРА, полученной ГКУ ЦЗН у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" и от 13 июня 2017 г. № 486н "Об утверждении

Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм";

3) в случае соответствия заявки комплектности и требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет ее в Управление в установленные Управлением сроки;

4) в случае несоответствия заявки комплектности и требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее работодателю с обоснованием причины возврата.

2.5. Управление регистрирует в установленном порядке заявки, поступившие из ГКУ ЦЗН в день их поступления.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора (далее - отбор), который проводит рабочая группа Управления (далее - Рабочая группа) в течение пяти рабочих дней со дня поступления из ГКУ ЦЗН заявок. Состав Рабочей группы и положение о ней утверждается приказом Управления.

2.7. Критериями отбора являются:

1) соответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) соответствие работодателя на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- работодатель не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.8. Рабочая группа по итогам рассмотрения заявки в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, выносит одно из решений:

- о включении работодателя в списки на предоставление Субсидии с указанием размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- об отказе работодателю в предоставлении Субсидии.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

2.9. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие работодателя одному из критериев отбора, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной работодателем информации.

2.10. Размер Субсидии рассчитывается с учетом фактических затрат работодателя, понесенных в связи с оборудованием (оснащением) постоянных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов и организацией наставничества.

Максимальный размер возмещения затрат на оборудование (оснащение) одного специального рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида составляет 100 тысяч рублей, включая затраты на следующие мероприятия:

- приобретение, монтаж и установка основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, изменение уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса в целях создания условий для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте с учетом профессии (специальности, должности), характера выполняемых работ, функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности инвалида;

- оборудование (оснащение) техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью (в том числе специальной), средствами для создания благоприятных климатических условий для инвалида;

- приобретение специальных аудиопрограмм, специального программного обеспечения для инвалидов с нарушениями зрения, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оснащения для инвалидов с нарушениями слуха.

Ежемесячный размер возмещения затрат на доплату наставнику равен фактическим затратам на доплату за наставничество, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня

2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В отношении одного трудоустроенного инвалида может быть назначен только один наставник. Период (продолжительность) наставничества не может превышать трех месяцев.

Возмещению не подлежат затраты, связанные с оплатой периодов отсутствия наставника на рабочем месте, как по уважительным причинам, включая временную нетрудоспособность, отпуск и тому подобное, так и по неуважительным причинам.

Возмещение затрат работодателя, понесенных в связи с оборудованием (оснащением) постоянных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов и организацией наставничества осуществляется единовременно.

2.11. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы принимает в форме приказа решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю Субсидии;

2) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю Субсидии информирует его о принятом решении посредством электронной почты;

3) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю Субсидии заключает с работодателем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 (далее - Соглашение).

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Управление ежегодно оценивает эффективность использования Субсидии получателем Субсидии по нижеследующему показателю результативности использования Субсидии:

- коэффициент трудоустройства инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Значение показателя результативности использования Субсидии, указанного в настоящем пункте, устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Управление отчеты об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе отчетность о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в Соглашении, в сроки и по форме, предусмотренные Соглашением.

Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя Субсидии.

3.2. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Управлением на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых получателем Субсидии по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется Управлением и министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) министерством финансов Нижегородской области, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.4. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в Соглашении, и до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.5. В случае невозврата получателем Субсидии в установленном порядке средств Субсидии в областной бюджет к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
