



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 № 462

Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Нижегородской области

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании подпункта 1 пункта 3 статьи 14 Закона Нижегородской области от 11 июня 2009 г. № 76-3 «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Нижегородской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Е.Б.Люлин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0388379B1B6B08468216AA7700DA694AC0
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17.07.2019 № 462

**Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Нижегородской области (далее соответственно – субсидия, организация), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

команда (молодежная команда, детско-юношеская команда) – команда организации, в состав (основной или резервный) которой входят профессиональные спортсмены (спортсмены в возрасте до 23 года, несовершеннолетние граждане), участвующие в профессиональных спортивных соревнованиях (спортивных соревнованиях) по командным игровым видам спорта, от имени организации в соответствии с установленными положениями, регламентами (далее соответственно – спортивная команда, спортсмен);

тренер (главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер) - физическое лицо, имеющее соответствующее профессиональное образование, состоящее в трудовых отношениях с организацией и осуществляющее и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

иной персонал организации - иные специалисты в области физической культуры и спорта, перечень которых утвержден приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 347;

члены спортивной команды – спортсмены, тренеры, иной персонал организации;

профессиональные спортивные соревнования (спортивные соревнования) - чемпионаты, первенства, розыгрыши кубков и другие официальные соревнования, а также международные спортивные соревнования по следующим командным игровым видам спорта: хоккей, баскетбол, футбол, хоккей с мячом, волейбол, водное поло, мини-футбол (далее – соревнования).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организации, связанных:

- 1) с подготовкой и проведением спортивных соревнований: межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований; международных спортивных соревнований, проводимых на территории Российской Федерации;
- 2) с тренировочными мероприятиями спортсменов, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) с иными затратами на обеспечение деятельности организации.

1.4. При подготовке и проведении спортивных соревнований на территории Российской Федерации осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

- 1) услуг по информационно-техническому обеспечению спортивных соревнований;
- 2) услуг по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта;
- 3) услуг по подготовке мест проведения спортивных соревнований;
- 4) аккредитации спортсменов;
- 5) услуг по оформлению виз и уплаты консульского сбора членам спортивной делегации от организации;
- 6) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды (делегации), спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации) к месту проведения спортивных соревнований и обратно, включая оплату авиа- и (или) железнодорожных билетов, по тарифам экономического класса, билетов на водный транспорт - в каютах 5 - 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота, (далее – проезд членов спортивной команды (делегации) провоза багажа);
- 7) суточных (питания) и проживания (за найм жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия»)) членов спортивной команды (делегации) (далее соответственно – питание, проживание членов спортивной команды (делегации));
- 8) суточные (при следовании к месту проведения спортивных соревнований, тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий и обратно);
- 9) услуг по организации и проведению торжественных церемоний спортивных соревнований;
- 10) услуг по обеспечению наградной атрибутикой (медали, дипломы, кубки, памятные призы) победителей и призеров спортивных соревнований;

11) услуг по обеспечению сувенирной продукцией (памятные подарки) участников спортивных соревнований;

12) работы спортивных судей на спортивных соревнованиях;

13) проезда по тарифам экономического класса и проживания спортивных судей;

14) аренды транспортных средств для перевозки участников и обслуживающего персонала спортивных соревнований;

15) услуг по обеспечению безопасности в местах проведения соревнований в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

16) услуг по обеспечению спортивной экипировкой членов спортивной команды.

1.5. При проведении тренировочных мероприятий спортсменов, проводимых на территории Российской Федерации, осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

1) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды, спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации), провоза багажа);

2) услуг из расчета на одного члена спортивной команды в день, которые включают в себя:

- предоставление объектов спорта, включенных во всероссийский реестр объектов спорта;

- подготовка мест проведения тренировочных мероприятий;

- питание, проживание членов спортивной команды (делегации);

- предоставление спортивного инвентаря и оборудования;

- медицинское обслуживание.

1.6. При проведении тренировочных мероприятий спортсменов, проводимых за пределами Российской Федерации, осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

- 1) услуг по предоставлению объектов спорта;
- 2) услуг по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования;
- 3) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды (делегации), спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации), провоза багажа);
- 4) питания и проживания членов спортивной команды (делегации);
- 5) услуг по оформлению виз и уплаты консульского сбора членам спортивной команды (делегации).

1.7. Финансовое обеспечение иных затрат, связанных с обеспечением деятельности организации, в том числе:

- 1) расходы на оплату заработной платы (оплату труда профессиональных спортсменов, спортсменов, тренеров, иного персонала организации, состоящим в трудовых отношениях с организацией), в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), а также начисления на заработную плату (платежи, отчисления во внебюджетные фонды со стороны организации) (далее – расходы на оплату заработной платы);
- 2) расходы по оплате медицинского обеспечения спортсменов, в том числе: приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов; услуги по диспансеризации членов спортивной команды, услуги по добровольному медицинскому страхованию и страхованию от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом);

3) расходы по оплате проживания членов спортивной команды (делегации), не имеющих жилья и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация;

4) расходы на платежи и взносы в рамках уставной деятельности организации;

5) иные расходы, связанные с обеспечением деятельности организации.

1.8. Министерство спорта Нижегородской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Министерство).

1.9. Право на получение субсидий имеют организации, отобранные комиссией по отбору организаций для предоставления субсидии (далее – комиссия) по итогам конкурсного отбора.

Положение о комиссии и ее состав, Порядок проведения конкурсного отбора, содержащий критерии отбора организаций для предоставления субсидии, утверждаются приказом Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие решения комиссии победителем конкурса;

2) соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) организация согласна на осуществление в отношении нее проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании заявок на предоставление субсидии, представленных в сроки и по форме, установленные Министерством.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) расчет, подтверждающий размер планируемых затрат на месяц, произведенный в соответствии с перечнем расходов, подлежащих финансовому обеспечению в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, с указанием всех источников финансирования, составленный по форме, утвержденной Министерством, и утвержденный руководителем организации;

2) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом ФНС России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта предоставляются однократно, при первичном обращении организации в текущем финансовом году.

Руководитель организации несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.3. Министерство регистрирует поступившие заявки в установленном порядке и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- проверяет соответствие организации условиям предоставления субсидии, в том числе проверяет наличие организации в перечне организаций, отобранных комиссией по итогам конкурсного отбора, и рассматривает представленные организацией документы;

- принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении организации субсидии и размере субсидии с учетом пункта настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении организации субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и направляет в организацию письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

- несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

2.5. Предельный размер субсидии по каждому командному игровому виду спорта устанавливается приказом Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. При этом:

1) размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы с учетом отчислений во внебюджетные фонды, не должен превышать 65% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета;

2) субсидия на возмещение затрат, связанных с оплатой суточных (питанием) членам спортивной команды (делегации):

- при следовании к месту проведения спортивных соревнований, тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий и обратно в размере 100 рублей на человека в сутки;

- в период подготовки и проведения спортивных соревнований, указанных в абзацах первом и втором пункта 1.3 настоящего Порядка, а также тренировочных мероприятий на территории Российской Федерации в размере 500 рублей на человека в сутки;

- в период подготовки и проведения спортивных соревнований, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, а также тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации в размере 700 рублей на человека в сутки;

3) субсидия на возмещение затрат, связанных с оплатой проживания членов спортивной команды (делегации):

- в период подготовки и проведения спортивных соревнований, указанных в абзацах первом и втором пункта 1.3 настоящего Порядка, а также в период тренировочных мероприятий на территории Российской

Федерации, составляет не более 3 000 рублей на человека в сутки;

- в период подготовки и проведения спортивных соревнований, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, а также в период тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации определяется исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации при служебных командировках на территории иностранных государств;

4) субсидия на возмещение затрат, связанных с оплатой проживания членов спортивной команды (делегации), не имеющих жилья и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация, составляет не более:

- 30,0 тыс. рублей на оплату аренды (найма) жилого помещения в месяц;

- 5,0 тыс. рублей на оплату гостиничного номера за сутки.

2.6. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между Министерством и организацией (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

2.7. Управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Министерства бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год в установленном законодательством порядке.

2.8. Субсидия перечисляется в установленном законодательством порядке на счет организации, указанный в заявке.

2.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основании отчетов, представленных организацией в

соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения, путем сопоставления фактически достигнутых организацией значений показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии со значениями показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, установленных в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Министерство:

1) отчет об использовании субсидии - ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением; с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих произведенные расходы;

2) отчет о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии - в сроки и по форме, установленные в соглашении.

3.2. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в установленном порядке.

3.3. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии организациями.

4.2. При наличии бюджетных нарушений (нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящего Порядка и

соглашения), выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, к организации применяются бюджетные меры принуждения:

4.2.1. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании организацией субсидии, влечет бесспорное взыскание суммы средств в размере средств, использованных не по целевому назначению.

4.2.2. Нарушение организацией условий предоставления (расходования) субсидии, если это действие не связано с ее нецелевым использованием, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение организацией условий предоставления (расходования) субсидии несет руководитель организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
