



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 № 453

№

О порядке предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации государственной программы Нижегородской области "Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. № 142-З «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297 «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям гранта в форме субсидии на проведение инновационного аудита промышленных предприятий региона.

1.2. Порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям гранта в форме субсидии на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038B37981B6B08468216AA7700DA694AC0
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17.07.2019 № 453

**Порядок
предоставления бюджетным и автономным учреждениям гранта в форме
субсидии на проведение инновационного аудита промышленных
предприятий региона**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержит общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии на проведение инновационного аудита промышленных предприятий региона (далее – грант), порядок проведения конкурсного отбора бюджетных и автономных учреждений для предоставления гранта (далее соответственно – конкурсный отбор, участники конкурсного отбора, получатель гранта), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

1.2. В целях настоящего Порядка под проведением инновационного аудита промышленных предприятий региона (далее – инновационный аудит) понимается детальное обследование промышленных предприятий региона в порядке, установленном министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), по итогам которого получателем гранта формируются предложения и рекомендации по повышению эффективности инновационной деятельности обследованных промышленных предприятий региона и региона в целом.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением получателем гранта инновационного аудита и направляется:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно занятых проведением инновационного аудита, - в размере не более 30% от общего объема гранта;

- на обеспечение проведения инновационного аудита, в том числе, на приобретение материальных запасов (канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники);

- на организационно-технические расходы по обслуживанию проведения инновационного аудита (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы, связанные с содержанием имущества) - в размере не более 35% от общего объема гранта.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в рамках государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. № 142-3 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление гранта.

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта.

1.5. Получателем гранта является бюджетное или автономное учреждение, зарегистрированное на территории Нижегородской области (далее – учреждение), признанное на конкурсной основе победителем конкурсного отбора, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, исходя из критериев оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в

форме субсидии на проведение инновационного аудита промышленных предприятий региона, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки конкурсных заявок).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе, публикует на официальном сайте Министерства <http://www.minprom.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема документов (далее – извещение) с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов организатора конкурсного отбора, адреса его официального сайта и электронной почты;
- цели проведения конкурсного отбора;
- размера предоставляемого гранта;
- даты начала и завершения приема конкурсных заявок;
- времени и места приема конкурсных заявок;
- иной необходимой информации.

2.3. Участники конкурсного отбора представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме субсидии на проведение инновационного аудита промышленных предприятий региона по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующего комплекта документов (далее – конкурсная заявка):

2.3.1. Описание работ, которые планируется выполнить за счет средств гранта.

2.3.2. Смета затрат на проведение инновационного аудита промышленных предприятий региона по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Смета).

2.3.3. Сведения об участнике конкурсного отбора:

- а) основные направления деятельности участника конкурсного отбора;
- б) опыт работы участника конкурсного отбора по тематике конкурсного отбора (с предоставлением подтверждающих документов: договоров, контрактов и др.);
- в) копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора.

2.3.4. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца опубликования извещения требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Порядка:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справку, подтверждающую, что участник конкурсного отбора не получает в соответствии с иными нормативными актами средства из областного бюджета на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурсного отбора, и заверенную печатью (при наличии), оформленную в произвольной форме;
- в) справку об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурсного отбора, и заверенную печатью (при наличии), оформленную в произвольной форме;
- г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным должностным лицом);

д) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, на его участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3.5. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора без доверенности. В случае, если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, к заявке прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, оформленная в установленном порядке.

2.3.6. Опись прилагаемых документов.

2.4. Требования к оформлению конкурсной заявки:

Конкурсная заявка не брошюруется, подается в печатном виде на бумажном носителе в конверте. Конкурсная заявка должна быть подписана руководителем учреждения - участника конкурсного отбора, который несет ответственность за полноту конкурсной заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, в подпункте «а» подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, также предоставляются в электронном виде на электронном носителе (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла в формате Word).

2.5. Министерство:

2.5.1. Регистрирует конкурсные заявки в день поступления.

2.5.2. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет поступившие конкурсные заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

а) несоответствие конкурсной заявки, представленной участником конкурсного отбора, требованиям к ней, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в конкурсной заявке, представленной участником конкурсного отбора;

в) несоответствие участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца опубликования извещения следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

г) наличие письменного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, на участие его в конкурсном отборе.

2.7. Министерство по итогам рассмотрения документов:

2.7.1. При наличии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа в участии в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки конкурсных заявок.

2.7.2. При отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе передает конкурсные заявки на рассмотрение комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений в целях проведения инновационного аудита; динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (далее – Комиссия) в день заседания Комиссии. Состав и положение о Комиссии утверждаются Министерством.

2.8. Комиссия рассматривает поступившие конкурсные заявки, оценивает их в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, фиксирует результаты оценки конкурсных заявок в таблице по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Результаты оценки конкурсных заявок) и определяет победителя конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольший итоговый суммарный балл по конкурсной заявке (далее – победитель конкурсного отбора, Грантополучатель). В случае, если две или более конкурсные заявки наберут одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурсного отбора, чья конкурсная заявка поступила раньше.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии (далее – протокол заседания Комиссии) в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

В протоколе указываются: количество участников конкурсного отбора, победитель конкурсного отбора, размер гранта, срок действия гранта.

Результаты оценки конкурсных заявок являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) наличие решения Комиссии о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;
- 2) согласие Грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 3) обязательство Грантополучателя соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения проекта;
- 4) заключение соглашения о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

3.2. Предельный размер гранта составляет 1650,0 тыс. рублей.

Размер гранта, предоставляемый Грантополучателю, определяется исходя из Сметы, предоставленной участником конкурсного отбора в составе конкурсной заявки.

3.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора.

Основанием для заключения соглашения является протокол заседания Комиссии.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. В обязательном порядке в соглашение включаются

условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является количество промышленных предприятий региона, подлежащих инновационному аудиту, по итогам проведения которого сформированы предложения и рекомендации по повышению эффективности инновационной деятельности обследованных промышленных предприятий региона и региона в целом. Значение результата (целевого показателя) предоставления гранта (количество промышленных предприятий региона, подлежащих инновационному аудиту) устанавливается соглашением.

3.5. Министерство в течение 10 дней со дня подписания соглашения оформляет электронные заявки на перечисление гранта и вместе с копией соглашения представляет их в министерство финансов Нижегородской области (далее – Министерство финансов) на перечисление денежных средств.

3.6. Министерство финансов, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, на основании электронных заявок Министерства и в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. № 142-З «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», осуществляет перечисление денежных средств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства финансов от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства Министерства финансов:

Грантополучателю - бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов;

Грантополучателю - автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов или расчетные счета в российских кредитных организациях. Грантополучатель расходует грант по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в установленном порядке.

В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель не позднее одного месяца по истечении срока действия гранта представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих расходы документов (договоры, контракты, акты выполненных работ, платежные поручения и др.);

2) отчет о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта.

Отчетность предоставляется в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2. Министерство на основании отчетности, представленной Грантополучателем, оценивает эффективность использования гранта путем сопоставления фактически достигнутых Грантополучателем значений показателей результативности (целевых показателей) использования гранта со значениями показателей результативности (целевых показателей) использования гранта, установленными в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.2. При наличии бюджетных нарушений (нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящего Порядка и соглашения), выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, к Грантополучателю применяются бюджетные меры принуждения:

5.2.1. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании Грантополучателем гранта, влечет бесспорное взыскание суммы средств в размере средств, использованных не по целевому назначению.

5.2.2. Нарушение Грантополучателем условий предоставления (расходования) гранта (если это действие не связано с его нецелевым использованием), в том числе недостижение значений целевого показателя, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) гранта.

5.3. Ответственность за нарушение условий предоставления (расходования) гранта, в том числе выразившееся в нецелевом использовании гранта, несет Грантополучатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на проведение
инновационного аудита
промышленных предприятий региона

Заявка
на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на
право получения гранта в форме субсидии на проведение инновационного
аудита промышленных предприятий региона

(полное наименование учреждения - участника конкурсного отбора)

Сокращенное наименование учреждения - участника конкурсного отбора	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	

Сведения о персонале учреждения, планируемом к привлечению к выполнению работы (квалификация, профессиональное образование, участие в научной деятельности, наличия наград, званий и знаков отличий)

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- 1) в отношении учреждения не проводится процедура банкротства и оно не находится в процессе реорганизации и ликвидации;
- 2) деятельность учреждения не приостановлена;
- 3) с условиями проведения конкурсного отбора и предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

(должность руководителя учреждения)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на проведение
инновационного аудита
промышленных предприятий региона

**Смета затрат
на проведение инновационного аудита промышленных
предприятий региона**

(полное наименование учреждения – участника конкурсного отбора)

№	Наименование статьи расходов	Сумма (лимит затрат), рублей	Источники финансирования

(должность руководителя учреждения)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на проведение
инновационного аудита
промышленных предприятий региона

**Критерии оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе
бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме
субсидии на проведение инновационного аудита промышленных
предприятий региона**

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллы
1.	Соответствие основных направлений деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется грант	соответствуют не соответствуют	10 0
2.	Опыт работы участника конкурсного отбора в области проведения инновационного аудита предприятий и (или) организаций региона	Проведен аудит предприятий региона: более 10-ти менее 10-ти опыт отсутствует	50 20 0
3.	Привлечение участником конкурсного отбора собственных средств при проведении инновационного аудита промышленных предприятий региона (участие в софинансировании)	Доля собственных средств в Смете: Собственные средства не предусмотрены 10 – 50% более 50%	0 20 50

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на проведение
инновационного аудита
промышленных предприятий региона

**Результаты оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе
бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме
субсидии на проведение инновационного аудита промышленных
предприятий региона**

№ п/п	Участник конкурсного отбора	Оценка по критерию оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме субсидии на проведение инновационного аудита промышленных предприятий региона			Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	
1					
2					

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17.07.2019 № 453

Порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям гранта в форме субсидии на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержит общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (далее – грант), порядок проведения конкурсного отбора бюджетных и автономных учреждений для предоставления гранта (далее соответственно – конкурсный отбор, участники конкурсного отбора, получатель гранта), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

1.2. В целях настоящего Порядка под проведением динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (далее – динамический анализ) понимается осуществление анализа статистической информации об инновационной деятельности промышленных

предприятий и организаций региона в порядке, установленном министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), по итогам которого получателем гранта выпускается научно-справочное печатное издание об инновационной деятельности промышленных предприятий и организаций региона.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением получателем гранта динамического анализа и выпуском научно-справочного печатного издания об инновационной деятельности промышленных предприятий и организаций региона, и направляется:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно занятых проведением динамического анализа, - в размере не более 30% от общего объема гранта;

- на обеспечение проведения динамического анализа, в том числе, на приобретение материальных запасов (канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники);

- на организационно-технические расходы по обслуживанию проведения динамического анализа (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы, связанные с содержанием имущества) - в размере не более 35% от общего объема гранта.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в рамках государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. № 142-3 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта.

1.5. Получателем гранта является бюджетное или автономное учреждение, зарегистрированное на территории Нижегородской области (далее – учреждение), признанное на конкурсной основе победителем конкурсного отбора, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, исходя из критериев оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме субсидии на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки конкурсных заявок).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе, публикует на официальном сайте Министерства <http://www.minprom.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема документов (далее – извещение) с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов организатора конкурсного отбора, адреса его официального сайта и электронной почты;

- цели проведения конкурсного отбора;
- размера предоставляемого гранта;
- даты начала и завершения приема конкурсных заявок;
- времени и места приема конкурсных заявок;
- иной необходимой информации.

2.3. Участники конкурсного отбора представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме субсидии на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующего комплекта документов (далее – конкурсная заявка):

2.3.1. Описание работ, которые планируется выполнить за счет средств гранта.

2.3.2. Смета затрат на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Смета).

2.3.3. Сведения об участнике конкурсного отбора:

а) основные направления деятельности участника конкурсного отбора;

б) опыт работы участника конкурсного отбора по тематике конкурсного отбора (с предоставлением подтверждающих документов: договоров, контрактов и др.);

в) копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора.

2.3.4. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца опубликования извещения требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Порядка:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку, подтверждающую, что участник конкурсного отбора не получает в соответствии с иными нормативными актами средства из областного бюджета на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка,

подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурсного отбора, и заверенную печатью (при наличии), оформленную в произвольной форме;

в) справку об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурсного отбора, и заверенную печатью (при наличии), оформленную в произвольной форме;

г) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным должностным лицом);

д) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, на его участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3.5. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора без доверенности. В случае, если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, к заявке прикладывается доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, оформленная в установленном порядке.

2.3.6. Опись прилагаемых документов.

2.4. Требования к оформлению конкурсной заявки:

Конкурсная заявка не брошюруется, подается в печатном виде на бумажном носителе в конверте. Конкурсная заявка должна быть подписана руководителем учреждения - участника конкурсного отбора, который несет

ответственность за полноту конкурсной заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, в подпункте «а» подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, также предоставляются в электронном виде на электронном носителе (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла в формате Word).

2.5. Министерство:

2.5.1. Регистрирует конкурсные заявки в день поступления.

2.5.2. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет поступившие конкурсные заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

а) несоответствие конкурсной заявки, представленной участником конкурсного отбора, требованиям к ней, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в конкурсной заявке, представленной участником конкурсного отбора;

в) несоответствие участника конкурсного отбора по состоянию на первое число месяца опубликования извещения следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

г) наличие письменного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурсного отбора, на участие его в конкурсном отборе.

2.7. Министерство по итогам рассмотрения документов:

2.7.1. При наличии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа в участии в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки конкурсных заявок.

2.7.2. При отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе передает конкурсные заявки на рассмотрение комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений в целях проведения инновационного аудита; динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (далее – Комиссия) в день заседания Комиссии. Состав и положение о Комиссии утверждаются Министерством.

2.8. Комиссия рассматривает поступившие конкурсные заявки, оценивает их в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, фиксирует результаты оценки конкурсных заявок в таблице по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Результаты оценки конкурсных заявок) и определяет победителя конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольший итоговый суммарный балл по конкурсной заявке (далее – победитель конкурсного отбора, Грантополучатель). В случае, если две или более конкурсные заявки наберут одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурсного отбора, чья конкурсная заявка поступила раньше.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии (далее – протокол заседания Комиссии) в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

В протоколе указываются: количество участников конкурсного отбора, победитель конкурсного отбора, размер гранта, срок действия гранта.

Результаты оценки конкурсных заявок являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) наличие решения Комиссии о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) согласие Грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

3) обязательство Грантополучателя соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения проекта;

4) заключение соглашения о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

3.2. Предельный размер гранта составляет 300,0 тыс. рублей.

Размер гранта, предоставляемый Грантополучателю, определяется исходя из Сметы, предоставленной участником конкурсного отбора в составе конкурсной заявки.

3.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора.

Основанием для заключения соглашения является протокол заседания Комиссии.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. В обязательном порядке в соглашение включаются условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является выпуск научно-справочного печатного издания об инновационной деятельности промышленных предприятий и организаций региона в соответствии с требованиями, установленными Министерством к его содержанию. Значение результата (целевого показателя) предоставления гранта (количество экземпляров научно-справочного печатного издания) устанавливается соглашением.

3.5. Министерство в течение 10 дней со дня подписания соглашения оформляет электронные заявки на перечисление гранта и вместе с копией соглашения представляет их в министерство финансов Нижегородской области (далее – Министерство финансов) на перечисление денежных средств.

3.6. Министерство финансов, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, на основании электронных заявок Министерства и в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. № 142-З «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», осуществляет перечисление денежных средств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов:

Грантополучателю - бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов;

Грантополучателю - автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов или расчетные счета в российских кредитных организациях. Грантополучатель расходует грант по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в установленном порядке.

В случае, если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель не позднее одного месяца по истечении срока действия гранта представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих расходы документов (договоры, контракты, акты выполненных работ, платежные поручения и др.);

2) отчет о достижении значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта.

Отчетность предоставляется в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2. Министерство на основании отчетности, представленной Грантополучателем, оценивает эффективность использования гранта путем сопоставления фактически достигнутых Грантополучателем значений показателей результативности (целевых показателей) использования гранта со значениями показателей результативности (целевых показателей) использования гранта, установленными в соглашении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.2. При наличии бюджетных нарушений (нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящего Порядка и соглашения), выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, к Грантополучателю применяются бюджетные меры принуждения:

5.2.1. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании Грантополучателем гранта, влечет бесспорное

взыскание суммы средств в размере средств, использованных не по целевому назначению.

5.2.2. Нарушение Грантополучателем условий предоставления (расходования) гранта (если это действие не связано с его нецелевым использованием), в том числе недостижение значений целевого показателя, влечет беспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) гранта.

5.3. Ответственность за нарушение условий предоставления (расходования) гранта, в том числе выразившееся в нецелевом использовании гранта, несет Грантополучатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления бюджетным
и автономным учреждениям гранта в
форме субсидии на проведение
динамического анализа инновационной
активности промышленных
предприятий и организаций региона на
основе статистических данных
территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по
Нижегородской области

Заявка
на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на право
получения гранта в форме субсидии на проведение динамического анализа
инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на
основе статистических данных территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Нижегородской области

(полное наименование учреждения - участника конкурсного отбора)

Сокращенное наименование учреждения - участника конкурсного отбора	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	

Сведения о персонале учреждения, планируемом к привлечению к выполнению работы (квалификация, профессиональное образование, участие в научной деятельности, наличия наград, званий и знаков отличий)

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- 1) в отношении учреждения не проводится процедура банкротства и оно не находится в процессе реорганизации и ликвидации;
- 2) деятельность учреждения не приостановлена;
- 3) с условиями проведения конкурсного отбора и предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

(должность руководителя учреждения)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления бюджетным
и автономным учреждениям гранта в
форме субсидии на проведение
динамического анализа инновационной
активности промышленных
предприятий и организаций региона на
основе статистических данных
территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по
Нижегородской области

**Смета затрат
на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных
предприятий и организаций региона на основе статистических данных
территориального органа Федеральной службы государственной статистики по
Нижегородской области**

(полное наименование учреждения – участника конкурсного отбора)

№	Наименование статьи расходов	Сумма (лимит затрат), рублей	Источники финансирования

(должность руководителя учреждения)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления бюджетным
и автономным учреждениям гранта в
форме субсидии на проведение
динамического анализа инновационной
активности промышленных
предприятий и организаций региона на
основе статистических данных
территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по
Нижегородской области

**Критерии оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе
бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме субсидии на
проведение динамического анализа инновационной активности промышленных
предприятий и организаций региона на основе статистических данных
территориального органа Федеральной службы государственной статистики по
Нижегородской области**

№	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллы
1.	Соответствие основных направлений деятельности участника конкурсного отбора целям, на достижение которых предоставляется грант	соответствуют не соответствуют	10 0
2.	Опыт работы участника конкурсного отбора в области проведения динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона	Проведен аудит предприятий региона: более 10-ти менее 10-ти опыт отсутствует	50 20 0
3.	Привлечение участником конкурсного отбора собственных средств на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона (участие в софинансировании)	Доля собственных средств в Смете: Собственные средства не предусмотрены 10 – 50% более 50%	0 20 50

Приложение 4
к Порядку предоставления бюджетным
и автономным учреждениям гранта в
форме субсидии на проведение
динамического анализа инновационной
активности промышленных
предприятий и организаций региона на
основе статистических данных
территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по
Нижегородской области

Результаты оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме субсидии на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области

№ п/п	Участник конкурсного отбора	Оценка по критерию оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений на право получения гранта в форме субсидии на проведение динамического анализа инновационной активности промышленных предприятий и организаций региона на основе статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области			Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	
1					
2					

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)