



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019 № 426

О Порядке расходования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 21 октября 2005 г. № 140-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования» и в целях реализации части 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

И.о.Губернатора

Е.Б.Люлин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 038B379B1B6B08468216AA7700DA694AC0
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен: с 25.06.2019 до 25.06.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 05.07.2019 № 426

**Порядок
расходования субвенции на исполнение полномочий по финансовому
обеспечению выплаты компенсации педагогическим работникам за
работу по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования**

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – компенсация).

2. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим по решению министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, осуществляющего управление в сфере образования, в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – педагогические работники), привлекаемым в качестве:

- членов государственной экзаменационной комиссии;
- руководителей пунктов проведения экзамена;
- технических специалистов пункта проведения экзамена;
- организаторов в аудитории пункта проведения экзамена (далее - организаторы в аудитории);
- организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена (далее - организаторы вне аудитории);

ассистентов;

экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники);

специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (далее - специалисты по инструктажу и лабораторным работам);

председателей, заместителей председателя, консультирующих экспертов, членов предметных комиссий;

председателей, заместителей председателя, ответственного секретаря, членов конфликтных комиссий;

тифлопереводчиков (при необходимости).

Списки педагогических работников утверждаются приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат, за которое выплачивается компенсация, ведут:

органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, муниципальные общеобразовательные организации - в отношении членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзамена, технических специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по инструктажу и лабораторным работам, тифлопереводчиков по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

председатель предметной комиссии - в отношении заместителя председателя, консультирующих экспертов, членов предметных комиссий по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

ответственный секретарь конфликтной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, членов конфликтной комиссии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Выплата компенсации осуществляется за счет субвенций, передаваемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области из областного бюджета на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в течение 30 календарных дней после окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с единым расписанием государственной итоговой аттестации, ежегодно утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Подготовка к государственной итоговой аттестации включает всероссийские и региональные тренировочные мероприятия.

5. Объем субвенции, передаваемый бюджету муниципального района (городского округа) Нижегородской области на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации, рассчитывается в соответствии с частью 4¹⁰ Закона Нижегородской области от 21 октября 2005 г. № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», исходя из норматива расходов для определения размера компенсации на одного педагогического работника (далее – норматив) и количества педагогических работников.

Норматив рассчитывается исходя из времени работы (часы, дни) педагогического работника, принятого к расчету на основании сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат за текущий учебный год, по данным органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, и размера компенсации за один час (день) работы педагогического работника, утверждаемого приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

6. Налогообложение сумм компенсации, в том числе в части начисления налога на доходы физических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством.

7. Субвенции носят строго целевой характер и не могут быть использованы органами местного самоуправления на иные цели.

8. В случае использования субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

9. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области представляют отчет об использовании выделенных средств субвенций в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2. В графе "Категория/должность педагогического и иного работника" категория указывается полностью.

3. В графе "Ученая степень" указываются сведения только в отношении членов предметных комиссий с использованием следующих условных обозначений: "КН" - кандидат наук, "ДН" - доктор наук, "-" - отсутствие ученой степени.

Председатель предметной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

от " ____ " _____ 20__ г.

2. В графе "Категория/должность педагогического и иного работника" категория указывается полностью.

3. В графе "Ученая степень" указываются сведения с использованием следующих условных обозначений: "КН" - кандидат наук, "ДН" - доктор наук, "-" - отсутствие ученой степени.

Председатель предметной комиссии/
ответственный секретарь конфликтной комиссии _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

от " ____ " _____ 20__ г.
