



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2019 г.

№ 410

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления мероприятий по финансированию завершения строительства объектов незавершенного строительства – многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления мероприятий по финансированию завершения строительства объектов незавершенного строительства - многоквартирных домов.

2. Предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 28 июня 2019 г. № 410

Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления мероприятий по финансированию завершения строительства объектов незавершенного строительства - многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, объем и условия предоставления из областного бюджета субсидии публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" (далее – Фонд) для осуществления мероприятий по финансированию завершения строительства объектов незавершенного строительства – многоквартирных домов (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду в рамках мероприятий, направленных на реализацию "Плана мероприятий ("дорожной карты") по восстановлению прав граждан-участников долевого строительства многоквартирных домов застройщиков, входящих в группы компаний "ЭкоГрад" и "Квартстрой" (ООО "ЭкоГрад", ООО "Капстройинвест", ООО "Квартстрой-Центр", ООО "Квартстрой-НН", ООО "ИК Квартстрой-НН"), утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации В.Л.Мутко от 23 апреля 2019 г. № 3538п-П9, в части финансирования завершения строительства объектов незавершенного строительства – многоквартирных домов застройщиков, входящих в группы компаний "ЭкоГрад" и "Квартстрой": ООО "ЭкоГрад", ООО "Капстройинвест", ООО "Квартстрой-Центр", ООО "Квартстрой-НН", ООО "ИК Квартстрой-НН" (далее – Застройщик, совместно именуемые Застройщики) и для строительства которых привлекались средства граждан-участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ

"Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

1.3. Субсидия имеет целевое назначение. Целью предоставления Субсидии является осуществление мероприятий по финансированию завершения строительства объектов незавершенного строительства – многоквартирных домов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка. Субсидия направляется Фондом:

а) застройщику, ставшему приобретателем имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств Застройщика (далее – Новый застройщик) в соответствии с пунктом 1 статьи 201.15-1 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ) в целях, предусмотренных пунктами 1 - 8, 10, 13, пунктом 14 (за исключением штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов и установленных уголовным законодательством штрафов), пунктами 17, 19, 19.1 (в части оплаты расходов до подписания акта приема-передачи на помещения в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию), пунктом 20 (за исключением расходов на рекламу) части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ, для завершения строительства многоквартирных домов, а также в целях, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ, с учетом ограничений, установленных частями 2 - 9 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ;

б) для зачисления денежных средств на специальный банковский счет Застройщика в соответствии со статьей 201.8-2 Федерального закона № 127-ФЗ для произведения расчетов по текущим обязательствам Застройщика в целях, предусмотренных пунктами 1 - 8, 10, 13, пунктом 14 (за исключением штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов и установленных уголовным законодательством штрафов), пунктами 17, 19, 19.1 (в части оплаты расходов до подписания акта приема-передачи на помещения в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию), пунктом 20 (за исключением расходов на рекламу) части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ, для завершения строительства многоквартирных домов, а также в целях, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ, с учетом ограничений, установленных частями 2 - 9 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ.

Подпункт "а" настоящего пункта Порядка применяется после государственной регистрации перехода прав на земельный участок с находящимися на нем неотделимыми улучшениями в соответствии с пунктом 11 статьи 201.15-2 Федерального закона № 127-ФЗ и (или) после государственной регистрации перехода прав на объекты инженерно-технической инфраструктуры, объекты социальной инфраструктуры, предназначенные для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры, на земельные участки (права на земельные участки), предназначенные для размещения объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур в соответствии с пунктом 8 статьи 201.15-2-1 Федерального закона № 127-ФЗ.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является министерство строительства Нижегородской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования,

доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу как получателю средств, на цели, указанные в 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер Субсидии определяется законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения между Фондом и Уполномоченным органом о предоставлении субсидии публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" на осуществление мероприятий по финансированию завершения строительства объектов незавершенного строительства - многоквартирных домов (далее - Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями для предоставления Субсидии являются:

1) представление Фондом в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию;

2) соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижегородской области.

2.2. Для заключения Соглашения Фонд представляет в Уполномоченный

орган следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством;

2) письмо, подписанное руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным подпунктом "б" и "в" подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о Фонде;

4) документ, подтверждающий полномочие уполномоченного лица.

2.3. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от Фонда документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о заключении с Фондом Соглашения либо об отказе в заключении с Фондом Соглашения.

2.4. Решение об отказе в заключении с Фондом Соглашения принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление Фондом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка либо представление указанных документов не в полном объеме;

3) недостоверность представленной Фондом информации.

2.5. Уполномоченный орган направляет Фонду информацию об отказе в заключении Соглашения или направляет в Фонд проект Соглашения в

соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области, в срок не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Соглашение должно содержать:

- 1) предмет Соглашения, цель предоставления Субсидии и ее размер;
- 2) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- 3) значения показателей результативности предоставления Субсидии (количество участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений) и условие об их достижении Фондом;
- 4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются следующие обязанности и запреты, установленные для Фонда как получателя Субсидии:

а) запрет на приобретение Фондом за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) Фонд гарантирует, что представленные в Уполномоченный орган документы, подтверждающие затраты на осуществление финансирования мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, не являются повторно представленными и подтверждают затраты на осуществление финансирования указанных мероприятий, понесенные только в рамках Субсидии, выделенной Уполномоченному органу;

в) требование об отсутствии у Фонда на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, и на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется перечисление

Субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) требование об отсутствии у Фонда на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, и на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется перечисление Субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

д) Фонд обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

е) согласие Фонда на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

5) порядок, сроки и форма представления Фондом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и о достижении Фондом значений показателей результативности предоставления Субсидии;

б) ответственность Фонда за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком;

7) счет, на который подлежит перечислению Субсидия;

8) срок (периодичность) перечисления Субсидии;

9) иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.7. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган с указанием лицевого счета, открытого Фонду в министерстве финансов

Нижегородской области, на который перечисляется Субсидия (далее – Счет Фонда).

2.8. В целях предоставления Субсидии на Счет Фонда Фонд представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии, подписанную руководителем Фонда или уполномоченным лицом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявка);

2) реестр договоров участия в долевом строительстве, заключенных Фондом, по форме, определяемой Соглашением;

3) перечень затрат на осуществление финансирования мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – Перечень затрат). Наименование затрат определяется Соглашением. Перечень затрат должен быть заверен руководителем Фонда или уполномоченным лицом. Документы, подтверждающие затраты согласно Перечню затрат к Заявке не представляются;

4) письмо, подписанное руководителем Фонда, или уполномоченным лицом, содержащее информацию об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которые подлежат уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, об уплате Фондом налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа, а также об отсутствии просроченной задолженностей перед областным бюджетом;

5) документ, подтверждающий полномочие уполномоченного лица;

6) письмо (письма), подписанное (ые) руководителями технического заказчика и (или) Нового застройщика соответственно, содержащее согласие технического заказчика и (или) Нового застройщика:

- на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения техническим

заказчиком и (или) Новым застройщиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

- на запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом технического заказчика и (или) Нового застройщика, содержащее согласие технического заказчика и (или) Нового застройщика предусмотреть в договорах (соглашениях, дополнительных соглашениях) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - Контрагенты), согласие Контрагентов на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Контрагентами условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

Фонд предоставляет документы, подтверждающие согласие Контрагентов на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Контрагентами условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договоров (соглашений, дополнительных соглашений) с Контрагентами и до даты перечисления Контрагентам денежных средств Субсидии.

2.9. Пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, регистрируется Уполномоченным органом в день их поступления.

2.10. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.8

настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии (далее - Решение).

Решение принимается руководителем Уполномоченного органа (либо лицом, исполняющим его обязанности).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) непредставление Фондом документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме;
- 2) недостоверность представленной Фондом информации;
- 3) отсутствие в областном бюджете ассигнований на данные цели.

2.12. В случае отказа в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после принятия решения направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с изложением причин отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Фонду Субсидии, Субсидия перечисляется Уполномоченным органом с лицевого счета, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на Счет Фонда на основании Перечня затрат с учетом фактической потребности, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Для перечисления Субсидии Уполномоченный орган направляет в министерство финансов Нижегородской области электронную заявку с приложением копии Соглашения и Перечня затрат.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Уполномоченный орган отчет по целевому использованию средств на осуществление финансирования мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок, определенный Соглашением (далее –

Отчет по целевому использованию средств).

Документы, подтверждающие затраты на осуществление финансирования мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются к Отчету по целевому использованию средств.

3.2. Фонд представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении Фондом значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением, в течение 10 рабочих дней после наступления планового срока достижения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Фонд несет ответственность за нецелевое использование Субсидии или использование с нарушением условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением Фондом, техническим заказчиком, Новым застройщиком и Контрагентами условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляет Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля.

4.3. Порядок осуществления Контроля устанавливается Соглашением.

4.4. В случае выявления фактов несоблюдения целей, нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента установления факта нарушения направляет в адрес Фонда заказным письмом с уведомлением требование о необходимости устранения нарушений в 15-дневный срок со дня получения Фондом уведомления.

4.5. В случае, если Фонд в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, Фонду направляется заказным письмом с уведомлением требование (претензия) о возврате бюджетных средств.

4.6. Субсидия подлежит возврату в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего уведомления от Уполномоченного органа.

В случае, если Фонд не осуществил возврат денежных средств, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Фонд возвращает неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в областной бюджет, в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в текущем году остатка Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка в срок, установленный Соглашением.

4.8. В случае недостижения Фондом значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Штрафные санкции за нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, предусматриваются в Соглашении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии публично-правовой
компании "Фонд защиты прав
граждан-участников долевого строительства"
для осуществления мероприятий
по финансированию завершения строительства объектов
незавершенного строительства - многоквартирных домов

В министерство строительства
Нижегородской области

от _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование получателя субсидии)

за счет средств областного бюджета субсидию в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

рублей _____ копеек, для осуществления мероприятий по финансированию
завершения строительства объектов незавершенного строительства —
многоквартирных домов по объекту: _____,

(наименование объекта незавершенного строительства)

расположенному по адресу: _____
(адрес объекта)

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

Подпись уполномоченного лица

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон)
