



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019 № 373

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 30 Закона Нижегородской области от 24 декабря 2018 г. № 173-З «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Югова А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 апреля 2019 г.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 024C01787DD311E880FC38D547CD231508
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 02.07.2018 до 02.07.2019

Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17.06.2019 № 373

**Положение
о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в
целях финансового обеспечения уставной деятельности
автономной некоммерческой организации «Региональное управление
проектами и организации массовых мероприятий «Центр-800»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» (далее - субсидия), порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» (далее - АНО).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299, в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству культуры Нижегородской области на предоставление субсидий.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство культуры Нижегородской области (далее - Министерство).

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с уставной деятельностью АНО, и направляется на:

- оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- оплату расходов, связанных с подготовкой, повышением квалификации и переподготовкой кадров (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование);

- оплату транспортных расходов и на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- оплату аренды, обустройства (включая перепланировки и переустройства), оснащения, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе плату за землю, оплату коммунальных ресурсов, охрану, уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений, а также обращения с твердыми коммунальными отходами;

- оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- оплату услуг по пересылке почтовых отправлений, в том числе оплату курьерских услуг;
- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники, включая расходы на их обслуживание;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов;
- оплату консультационных, консалтинговых и иных аналогичных услуг (в том числе лицензионных, юридических, информационных);
- оплату услуг нотариуса в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке;
- оплату аудиторских услуг, связанных с проверкой достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату представительских расходов, связанных с деятельностью АНО;
- оплату расходов, связанных с приобретением права на использование программного обеспечения и баз данных, включая сопровождение;
- оплату товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (выставок, форумов, стратегических сессий, концертов, фестивалей, пресс-туров и иных мероприятий, проводимых в рамках календарных планов);
- оплату услуг по разработке и реализации сувенирной, рекламной, издательской, полиграфической, аудио-, фото- и видеопродукции;
- оплату товаров, работ и услуг в рамках поддержки и реализации проектов, целью которых является продвижение города и/или региона и формирование событийного плана, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- оплату товаров, работ, услуг в рамках подготовки и проведения рекламно-информационной кампании (далее РИК), в том числе:
 - оплату услуг по разработке концепции РИК, стратегий продвижения, медиапланов, а также по производству контента и продвижению рекламно-

информационных материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оплату услуг по изготовлению и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, иных информационных носителях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и прочих средствах массовой информации;

оплату услуг в рамках разработки, информационного сопровождения, продвижения бренда региона и (или) города и (или) мероприятия;

оплату услуг по регистрации торговых знаков (марок), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей;

- оплату товаров, работ, услуг в рамках разработки и реализации спонсорских и партнерских программ;

- оплату услуг по созданию и обслуживанию информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- оплату услуг по исследованию конъюнктуры рынка и изучению общественного мнения в рамках реализации программы подготовки празднования 800-летия основания города Нижнего Новгорода;

- оплату иных расходов в рамках уставной деятельности АНО.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

- учредителем (соучредителем) АНО является Нижегородская область;

- согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Министерством проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соответствие АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и АНО по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее - Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Распределение субсидии АНО утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенная в установленном порядке;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающая отсутствие (наличие) у АНО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в

соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области, подтверждающая отсутствие (наличие) у АНО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, АНО не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Требовать от АНО представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

3.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

- недостоверность представленной АНО информации;

- несоответствие АНО условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет

АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

3.6. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на уставную деятельность АНО на основании представленной сметы расходов, но не более размера, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.7. Субсидия предоставляется АНО на основании Соглашения под фактическую потребность по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0801 КЦСР 09 2 05 25220 КВР 632 КВСР 057 и КФСР 0801 КЦСР 09 2 05 R5090 КВР 632 КВСР 057.

3.8. Субсидия, предоставляемая АНО, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая АНО, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом АНО в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам АНО, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

4. Порядок представления отчетности

4.1. АНО ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по формам, разработанным Министерством.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

5.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

5.3. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления АНО соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством.

5.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

5.5. Возврат суммы субсидии осуществляется АНО путем перечисления на лицевой счет Министерства, открытый в УФК по Нижегородской области, на р/сч 40101810400000010002 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород, ИНН 5260420574, КПП 526001001, БИК 042202001, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации – 057 218 02030021222 150, с указанием назначения платежа «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет».

5.6. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.
