



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019 № 276

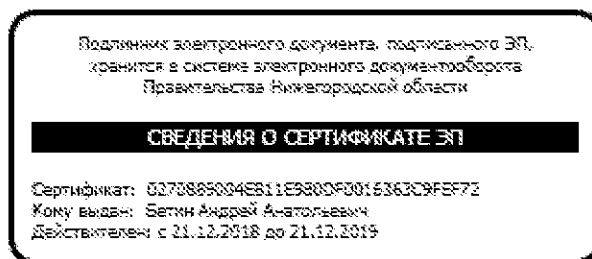
Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Нижегородской области"

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Нижегородской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 г.

И.о.Губернатора



А.А.Бетин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22.05.2019 № 276

**Положение об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
"Аппарат Общественной палаты Нижегородской области"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-3 "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, содержащими нормы трудового права.

1.2. Система оплаты труда работников государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Нижегородской области" (далее – учреждение) устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области,

утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.5. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.8. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с министерством внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и включает в себя все должности работников учреждения.

Штатная численность работников учреждения устанавливается директором учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых директором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.9. Министерство устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда

учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения.

1.10. Основной персонал учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников включает в себя:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ работников, занимающих должности служащих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов, установленных постановлением Правительства Нижегородской области.

2.3. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады по квалификационным уровням с учетом повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ:

Таблица 1

Квалификационные уровни	Наименование должности, категории	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
Минимальный размер должностного оклада - 4 639 руб.			

1	Инженер-программист, экономист, юрисконсульт, аналитик, менеджер по связям с общественностью	2,14	9927
2	II категории: инженер-программист, экономист, юрисконсульт, аналитик, менеджер по связям с общественностью	2,38	11041
3	I категории: инженер-программист, экономист, юрисконсульт, аналитик, менеджер по связям с общественностью	2,54	11784
4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2,78	12896
Должности, не включенные в ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 4639 руб.			
5	Начальник сектора	3,3	15309

2.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.5. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам работников, которые установлены работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере и осуществляются на основании локальных нормативных актов или коллективного договора учреждения.

3.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной

основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

4.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

V. Условия оплаты труда директора учреждения, главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.2. Заработная плата директора учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора учреждения – Министерством;

в отношении главного бухгалтера учреждения – директором учреждения.

Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора. Должностной оклад конкретного работника указанной категории определяется трудовым договором.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения и главного бухгалтера) определяется Министерством в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной

заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора учреждения и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера.

Для поощрения директора учреждения и главного бухгалтера устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения.

В качестве показателя оценки результативности работы директора учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

5.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 г. № 907 "Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации".

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда для работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения в размере 35 должностных окладов по должностям служащих, предусмотренным штатным расписанием.

6.2. Другие вопросы оплаты труда регулируются в соответствии с нормами действующего законодательства.
