

У К А З

Губернатора Нижегородской области

07.05.2019

№ 42

О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 г. № 50

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Указ Губернатора Нижегородской области от 18 апреля 2013 г. № 50 «Об утверждении административного регламента комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле Указа слова «от 24 июля 2009 года» заменить словами «от 24 июля 2009 г.», слова «от 29 августа 2014 года» заменить словами «от 29 августа 2014 г.», слова «от 22 ноября 2007 года» заменить словами «от 22 ноября 2007 г.», слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.2. В административном регламенте комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов», утвержденном Указом:

1) пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие

охотхозяйственное соглашение или осуществляющие пользование объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира и договора о предоставлении в пользование территории или акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром, и у которых на дату предоставления в комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области заявки право долгосрочного пользования животным миром не прекращено (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться в комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее – комитет госохотнадзора Нижегородской области) лично, по телефону, в письменном виде почтой, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.3.2. Получение заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

1) в устной форме – при личном обращении заявителя в комитет госохотнадзора Нижегородской области.

При личном обращении заявителя должностное лицо комитета госохотнадзора Нижегородской области подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по вопросам предоставления государственной услуги. Время информирования одного заявителя составляет не более 15 минут;

2) по телефону. При ответах на телефонные звонки должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует

обратившихся заявителей по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании предоставляющего государственную услугу органа исполнительной власти Нижегородской области, в который позвонил заявитель, – комитета госохотнадзора Нижегородской области, а также о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время информирования одного заявителя по телефону составляет не более 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо комитета госохотнадзора Нижегородской области, осуществляющее информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде или по электронной почте либо согласовывает с заявителем другое время устного информирования;

3) в письменной форме – посредством направления письменных ответов на поступившие обращения. При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе по почте должностное лицо комитета госохотнадзора Нижегородской области направляет ответ заявителю по указанному на почтовом конверте адресу, в электронной форме – по электронной почте.

Заявителям в соответствии с поступившим запросом предоставляются сведения:

о порядке выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (далее – бланки разрешений);

о перечне документов, подлежащих представлению заявителем для получения государственной услуги;

о формах документов для заполнения, включая образцы заполнения документов;

о графике приема ответственными должностными лицами заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

о стадии рассмотрения заявки;

о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности и рабочем телефоне должностного лица, ответственного за рассмотрение заявки;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты комитета госохотнадзора Нижегородской области, а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещается на официальном сайте комитета госохотнадзора Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <http://ohotnadzor.government-nnov.ru>, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» www.gu.nnov.ru, в федеральной государственной системе «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления

муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее – региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги.

На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Регламента (полная версия размещена на официальном сайте комитета госоходнадзора Нижегородской области в сети Интернет <http://ohotnadzor.government-nnov.ru>);

местонахождение, график работы, график приема заявителей, номера телефонов и факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта комитета госоходнадзора Нижегородской области в сети Интернет;

справочная информация о должностных лицах комитета госоходнадзора Нижегородской области, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления о предоставлении государственной услуги;

последовательность действий при оказании государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.»;

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте комитета госоходнадзора Нижегородской области в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, в федеральном реестре, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» www.gu.nnov.ru и в региональном реестре.»;

3) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Комитет госоходнадзора Нижегородской области не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении комитета госоходнадзора Нижегородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или

муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета госохотнадзора Нижегородской области, государственного служащего комитета госохотнадзора Нижегородской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя комитета госохотнадзора Нижегородской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также

приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4) в пункте 2.14:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется по месту нахождения комитета госохотнадзора Нижегородской области.»;

б) в абзаце семнадцатом слова «от 22 июня 2015 года» заменить словами «от 22 июня 2015 г.»;

5) абзац седьмой пункта 3.1 исключить;

б) дополнить административный регламент пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

Поскольку в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 379, бланки разрешений являются документами строгой отчетности, имеют учетные серию и номер, пропечатанные типографским способом, исправление допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги бланках разрешений опечаток и ошибок осуществляется путем выдачи новых бланков вместо выданных ранее дефектных.

Исправление опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги накладной на отпуск товара (далее – накладная) осуществляется посредством оформления исправленной накладной.

3.5.2. Обращение заявителя либо его уполномоченного

представителя регистрируется ответственным должностным лицом комитета госохотнадзора Нижегородской области в журнале регистрации входящих документов в течение 1 рабочего дня и передается в работу ответственному исполнителю в порядке, аналогичном порядку передачи в работу заявлений, предусмотренному подпунктами 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Регламента.

3.5.3. Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (бланках разрешений либо накладной) и при выявлении опечаток и ошибок в бланках разрешений готовит и передает на подпись Руководителю проект уведомления о возможности повторной подачи заявителем заявки на получение новых бланков разрешений взамен дефектных бланков, а при их отсутствии – проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются Руководителем и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (его уполномоченному представителю). В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в накладной ответственный исполнитель оформляет исправленную накладную в 2-х экземплярах и уведомляет заявителя о возможности выдачи накладной любым доступным способом (с помощью факсимильной связи, электронной почты или по телефону).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленный документ (накладную) при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения в

комитете госохотнадзора Нижегородской области.

3.5.4. Результатом рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются уведомление заявителя о возможности повторной подачи заявителем заявки на получение новых бланков разрешений взамен дефектных бланков, выдача заявителю исправленной накладной либо направленный, переданный заявителю (его уполномоченному представителю) ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных ранее документах.»;

7) раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
КОМИТЕТА ГОСОХОТНАДЗОРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, А
ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СЛУЖАЩИХ**

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) комитета госохотнадзора Нижегородской области, должностного лица комитета госохотнадзора Нижегородской области, государственного служащего в комитет госохотнадзора Нижегородской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Руководителя подаются в вышестоящий орган – Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу – Вице-губернатору, первому заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность комитета госохотнадзора Нижегородской области.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Регламента.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) комитета госохотнадзора Нижегородской области, его должностных лиц, государственных гражданских служащих:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета» от 22 августа 2012 г. № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 августа 2012 г. № 35, ст. 4829);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения

и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Правовая среда» от 8 июня 2013 г. № 62(1618) – приложение к газете «Нижегородские новости» от 8 июня 2013 г. № 100(5193)).

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ комитета госоходнадзора Нижегородской области,

должностного лица комитета госоходнадзора Нижегородской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.7 настоящего Регламента.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта комитета госоходнадзора Нижегородской области в сети Интернет;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.5 настоящего Регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.8 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба, поступившая в комитет госохотнадзора Нижегородской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета госохотнадзора Нижегородской области, должностного лица комитета госохотнадзора Нижегородской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию комитета госохотнадзора Нижегородской области, комитет госохотнадзора Нижегородской области в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы комитет госохотнадзора Нижегородской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом госохотнадзора Нижегородской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Комитет госохотнадзора Нижегородской области отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

указанного в пункте 5.11 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых комитетом госоходнадзора Нижегородской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае, если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования (подпункт 3 пункта 5.5 настоящего Регламента), ответ заявителю направляется посредством данной системы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

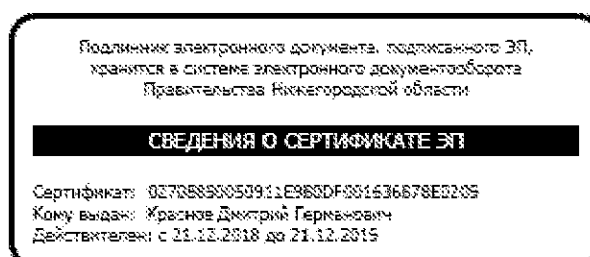
5.14. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти (Правительство Нижегородской области), вышестоящему должностному лицу (Вице-губернатору, первому заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность комитета госохотнадзора Нижегородской области) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» www.gu.nnov.ru.»;

8) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Д.Г.Краснов