

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2019 № 249

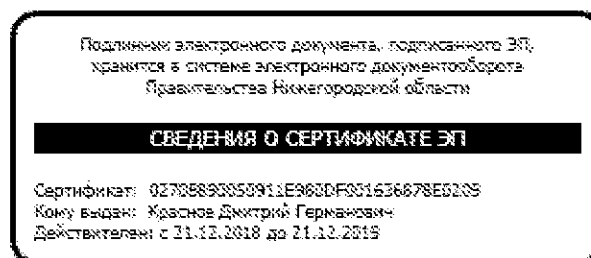
О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Д.Г.Краснов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 07.05.2019 № 249

**Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства
Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
организацией участия промышленных предприятий Нижегородской
области в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Субсидия), требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство) на предоставление Субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

1.4. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» (далее – Агентство).

2. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.3. Субсидия направляется на финансирование следующих расходов Агентства:

1) создание экспозиции (в том числе разработка дизайна стенда, изготовление всех его составляющих, монтаж и демонтаж конструкций, обслуживание и уборка стенда);

2) аренда выставочных помещений и площадей;

3) организация мероприятий по связям с общественностью;

4) разработка дизайна и изготовление полиграфической, сувенирной и презентационной продукции;

5) организация и проведение рекламно-информационной кампании;

6) организация участия делегации в мероприятиях в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организация переговоров и B2B встреч;

7) осуществление транспортировки всех составляющих стенда, необходимых для участия в мероприятии, а также полиграфической, сувенирной и презентационной продукции;

8) разработка и организация проведения культурной программы;

9) страхование особо ценных объектов;

- 10) оплата услуг переводчика;
- 11) оплата регистрационного взноса;
- 12) оплата услуг по предоставлению и изготовлению бейдж-пропусков;
- 13) оплата услуг сторонних организаций, привлекаемых для выполнения функций оператора (координатора) выставочно-ярмарочного мероприятия.

2.4. Средства Субсидии не могут быть направлены на финансирование расходов Агентства, осуществляемых за счет иных целевых бюджетных средств.

2.5. Субсидия предоставляется Агентству при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие согласия Агентства и лиц, являющихся исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- 2) соблюдение Агентством запрета на приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- 3) соответствие Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Министерством и Агентством по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее - Соглашение).

Условия предоставления Субсидии, перечисленные в подпунктах 1, 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, подлежат включению в Соглашение.

2.7. Показателями результативности предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях являются:

- 1) количество промышленных предприятий Нижегородской области, принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- 2) количество проведенных деловых встреч и переговоров представителей промышленных предприятий Нижегородской области в рамках выставочно-ярмарочных мероприятий.

3. Порядок предоставления Субсидии.

3.1. Для получения Субсидии Агентство представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) копии учредительных документов Агентства (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
- 3) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Агентством в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств Субсидии;
- 4) план выставочно-ярмарочных мероприятий на текущий год с указанием наименования мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения мероприятий, стоимости мероприятий, ответственных за проведение мероприятий;
- 5) согласованную Министерством смету расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях по каждому наименованию выставочно-ярмарочного мероприятия;
- 6) информацию о планируемых результатах участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях на текущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 7) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры);
- 8) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие у Агентства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по

которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) справку, подтверждающую отсутствие у Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в Министерство с указанием даты приема.

Рассмотрение документов на предоставление Субсидии осуществляет созданная Министерством комиссия по предоставлению Субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с настоящим пунктом.

В течение указанного в настоящем пункте срока Комиссия принимает решение о предоставлении Агентству Субсидии и объеме Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие Агентства условиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Агентством информации;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Агентство о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Агентство о принятом решении и заключает с Агентством Соглашение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Объем Субсидии определяется Комиссией в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка, с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах, подтвержденной Агентством документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренного Министерству законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на эти цели.

3.5. Субсидия предоставляется Агентству на основании Соглашения под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании расчетов, обоснований или договоров, предоставленных Агентством в Министерство.

Субсидия перечисляется Министерством по следующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 15605 29020 КВР 632.

3.6. Субсидия, предоставляемая Агентству, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства

министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Субсидия, предоставляемая Агентству, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Агентством в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Агентства, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

4. Порядок определения объема Субсидии

4.1. Объем Субсидии на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$C = \sum C_i$$

где:

C - общий размер Субсидии, предоставленной Агентству в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

C_i - затраты на организацию и проведение i -ого выставочно-ярмарочного мероприятия в соответствии с планом выставочно-ярмарочных мероприятий на текущий финансовый год, представленным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5. Порядок представления отчетности

5.1. Агентство по формам, установленным Министерством, представляет в Министерство:

1) отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера Агентства (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) – ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Соглашением, - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

6.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

6.3. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного

финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в Соглашении, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня предъявления Агентству соответствующего требования Министерства в соответствии с законодательством.

6.4. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

6.5. Возврат суммы Субсидии осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации - 021 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

6.6. Неисполнение Агентством обязательств по возврату Субсидии, установленных настоящим Порядком, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Агентство по
развитию кластерной политики и
предпринимательства Нижегородской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
организацией участия промышленных
предприятий Нижегородской области в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» (далее – Агентство) субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Агентство согласно на осуществление министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Агентством и лицами, являющимися исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Агентство обязуется:

в случае получения субсидии соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в случае заключения Агентством с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), договоров (соглашений) в целях исполнения

обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, предусмотреть их согласие на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Сведения об Агентстве:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5. Дата государственной регистрации

6. Размер субсидии, _____ тыс. рублей.

7. Реквизиты для перечисления субсидии

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии) Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию кластерной политики и
предпринимательства Нижегородской области»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
организацией участия промышленных
предприятий Нижегородской области в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

Информация
о планируемых результатах участия промышленных предприятий
Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях
в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий финансовый год)
1	Количество промышленных предприятий Нижегородской области, участвующих в выставочно-ярмарочных мероприятиях	Ед.	
2	Количество деловых встреч и переговоров представителей промышленных предприятий Нижегородской области в рамках выставочно-ярмарочных мероприятий	Ед.	

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Дата _____
