



Правительство Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019

№ 174

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста федерального проекта «Старшее поколение» «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области А.Н.Гнеушева.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 024C91767DD311E8B0FC38D547CD231568
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 02.07.2018 до 02.07.2019

Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29.03.2019 № 174

**Порядок
предоставления субсидий на реализацию мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее - Субсидия), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями Субсидии, порядок возврата Субсидии в областной бюджет, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Получателями Субсидии являются работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка (далее – работодатели, получатели Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется работодателю в целях возмещения его затрат, понесенных им в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – обучение) граждан предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно),

состоящих с ним в трудовых отношениях (далее – работники).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста федерального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273 (далее – мероприятие государственной программы) , в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению по труду и занятости населения Нижегородской области как получателю средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия в областном бюджете формируется за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Нижегородской области, в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», являющимся приложением 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г.

№ 298 (далее – Правила).

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, является управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление).

1.7. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Правилами.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении в совокупности следующих условий:

- работодатель осуществляет деятельность на территории Нижегородской области и состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке;
- работодатель участвует в реализации мероприятия государственной программы;
- работодатель в целях развития профессиональных навыков (компетенций) своих работников заключил с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения» (далее - ГКУ ЦЗН) соглашение об организации обучения работников в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста, утвержденных приказом Минтруда России от 1 марта 2019 г. № 131 (далее соответственно – Типовые рекомендации, соглашение об организации обучения);
- обучение работников организовано с учетом банка образовательных программ для обучения, сформированного в соответствии с

пунктом 25 Типовых рекомендаций, и перечня наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста, составленного Управлением в соответствии с пунктом 24 Типовых рекомендаций;

- соблюдение сроков обучения работников, установленных пунктом 17 Типовых рекомендаций;

- работники, направленные работодателем на обучение, отобраны в соответствии с пунктом 14 Типовых рекомендаций и участвуют в реализации мероприятия государственной программы;

- работники прошли обучение по направлению работодателя либо в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя, имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо в образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность, включенной в рекомендуемый перечень образовательных организаций, утвержденный в соответствии с пунктом 25 Типовых рекомендаций, в рамках договора об обучении, заключенного работодателем с образовательной организацией в соответствии с пунктом 17 Типовых рекомендаций (далее – договор об обучении);

- работники прошли обучение полностью и завершили его до наступления возраста, дающего им право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

- работодатель обязуется сохранить занятость в отчетном году работников, прошедших обучение (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию).

2.2. Работодатель, претендующий на получение Субсидии, лично либо через уполномоченное им лицо, представляет через ГКУ ЦЗН в Управление заявку на предоставление Субсидии по форме и в сроки, установленные Управлением (далее – заявка).

В состав заявки входят следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие соответствие работодателя

условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия соглашения об организации обучения;
- в случае обучения на базе специализированного структурного

образовательного подразделения работодателя:

копия лицензии на осуществление работодателем образовательной деятельности;

копия утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе, компетенции), курсу обучения;

- в случае организации обучения на базе образовательной организации, участвующей в региональной программе:

копия лицензии на осуществление образовательной организацией образовательной деятельности;

копия договора об обучении;

копия утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе, компетенции, курсу обучения);

- копии удостоверений о повышении квалификации и или дипломов о профессиональной переподготовке работников, прошедших обучение;

- гарантийное письмо работодателя о сохранении занятости в отчетном году работников, прошедших обучение (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию);

2) документы, подтверждающие соответствие работодателя требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

- справка, подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером;

3) документы, подтверждающие расходы, понесенных работодателем в связи с организацией обучения работников:

- реестр работников, прошедших обучение с указанием следующей информации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, дата его рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета работника (СНИЛС);

статус работника (относится ли он к категории граждан предпенсионного возраста), на основании данных, полученных от органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уровень образования работника;

наименование профессии работника по месту работы;

копия соглашения, заключенного в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями о предоставлении информации о статусе работника;

- смета расходов, понесенных работодателем в связи с организацией обучения работников;

- копии платежных документов, счетов (счетов-фактур), актов сдачи-приемки образовательных услуг.

Копии документов, включенные в состав заявки, заверяются в установленном законодательством порядке.

2.3. ГКУ ЦЗН:

- 1) регистрирует в установленном порядке заявки, поступившие от работодателей;

- 2) обеспечивает проверку представленной работодателем заявки на соответствие комплектности и требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки;

- 3) в случае соответствия заявки комплектности и требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет ее в Управление в установленные Управлением сроки;

- 4) в случае несоответствия заявки комплектности и требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее работодателю с обоснованием причины возврата.

2.4. Управление регистрирует в установленном порядке заявки, поступившие из ГКУ ЦЗН.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора (далее - отбор), который проводит рабочая группа Управления (далее – Рабочая группа) в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок. Состав Рабочей группы и Положение о ней утверждается приказом Управления.

2.6. Критериями отбора являются:

- 1) соответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- 2) соответствие работодателя на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Рабочая группа по итогам рассмотрения заявки в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, выносит одно из решений:

- о включении работодателя в списки на предоставление Субсидии с указанием размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- об отказе работодателю в предоставлении Субсидии.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

2.8. Основанием для отказа работодателю в предоставлении Субсидии является несоответствие работодателя одному из критериев отбора, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Размер Субсидии рассчитывается с учетом фактических затрат работодателя, понесенных в связи с организацией обучения работников, но не более 68,5 тысяч рублей за курс обучения одного работника.

2.10. Управление:

- 1) в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы принимает в форме приказа решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю Субсидии;

- 2) в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю Субсидии информирует его о принятом решении посредством электронной почты;

- 3) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю Субсидии заключает с работодателем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерством финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 (далее - Соглашение).

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Управление ежегодно оценивает эффективность использования

Субсидии получателем Субсидии по нижеследующим показателям результативности использования Субсидии:

- численность лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;
- доля занятых в численности лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;
- доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение.

Значения показателей результативности использования Субсидии, указанных в настоящем пункте, устанавливаются в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Управление отчеты об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе отчетность о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в Соглашении, в сроки и по форме, предусмотренные Соглашением.

Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя Субсидии.

3.2. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Управлением на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых получателем Субсидии по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования Субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется Управлением и министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) министерством финансов Нижегородской области, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.4. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря г. предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в Соглашении, и до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.5. В случае невозврата получателем Субсидии в установленном порядке средств Субсидии в областной бюджет к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
