



## У К А З

### Губернатора Нижегородской области

4 февраля 2019 г.

№ \_\_\_\_\_ 15

**О создании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Указом Губернатора Нижегородской области от 10 июля 2018 г. № 86 «О порядке формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области»:

1. Создать лицензионную комиссию для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемый состав лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области (далее - Комиссия).

4. Назначить председателем Комиссии Черткова Андрея Геннадьевича, министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

5. Рекомендовать государственной жилищной инспекции Нижегородской области обеспечивать беспрепятственный доступ членов Комиссии, участвующих в мероприятиях по лицензионному контролю, к материалам лицензионного дела соискателя лицензии и лицензиата, а также к иным сведениям и документам, имеющим значение для целей осуществления мероприятий по лицензионному контролю.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области А.Н.Харина.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
Нижегородской области  
от 4 февраля 2019 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ПО**  
**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ**  
**МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган).

4. Адрес местонахождения Комиссии: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 150. Официальный адрес электронной почты: official@gkh.kreml.nnov.ru.

5. Членом Комиссии может быть только физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации. Члены Комиссии исполняют свои полномочия на общественных началах.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии обладают правом голоса, секретарь Комиссии права голоса не имеет.

7. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти и организаций Нижегородской области с учетом следующей квоты:

1) представители саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами (далее - саморегулируемые организации) в количестве 3 человек;

2) представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, в количестве 3 человек;

3) представители органов исполнительной власти Нижегородской области в количестве 7 человек:

от государственной жилищной инспекции Нижегородской области - 1 человек;

от министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области - 4 человека, включая представителя для исполнения полномочий секретаря Комиссии;

от министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области - 1 человек;

от управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (с правом совещательного голоса) - 1 человек;

4) представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области»;

5) представитель Законодательного Собрания Нижегородской области;

6) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Нижегородской области.

В состав Комиссии не может одновременно входить более 1 представителя от одной организации из перечня организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

8. Председатель Комиссии назначается Указом Губернатора Нижегородской области.

9. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии могут быть исключены из ее состава на основании:

1) заявления члена Комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

3) выявления обстоятельств, препятствующих членству в Комиссии, предусмотренных пунктом 8 Порядка формирования лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 10 июля 2018 г. № 86 (далее - Порядок);

4) ликвидация организации, которую представляет член Комиссии, либо увольнение его из данной организации;

5) увольнение члена Комиссии из органа исполнительной власти Нижегородской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области», прекращение полномочий депутата Законодательного Собрания Нижегородской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области;

6) переизбрания члена совета многоквартирного дома, который является членом Комиссии;

7) необходимость изменения количественного состава Комиссии в случае внесения соответствующих изменений в пункт 5 Порядка.

10. Процедура замены члена Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, и увеличения количественного состава членов Комиссии проводится Уполномоченным органом в соответствии с Порядком.

11. Изменения в состав Комиссии вносятся Указом Губернатора Нижегородской области.

## 2. Основные полномочия и функции Комиссии

12. Основными полномочиями Комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

13. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные государственной жилищной инспекцией Нижегородской области (далее - орган государственного жилищного надзора), а также соответствие лицензиата, соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, заслушивает аргументированную позицию, мотивированные замечания (дополнения) членов Комиссии к представленным органом государственного жилищного надзора материалам для принятия Комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в орган государственного жилищного надзора;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых органом государственного жилищного надзора в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений органа государственного жилищного надзора об исключении из реестра лицензий Нижегородской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с органом государственного жилищного надзора и иными органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Комиссии, в том числе о принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальных сайтах Уполномоченного органа и органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает при необходимости в соответствии с решениями Комиссии, а также с поручениями председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии соискателей лицензии, лицензиатов, экспертов, представителей органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

### 3. Полномочия членов Комиссии

#### 14. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

15. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняются заместителем председателя Комиссии.

#### 16. Члены Комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) подписывать протокол результатов квалификационного экзамена при возложении данного полномочия решением Комиссии.

#### 17. Члены Комиссии вправе:

- а) представлять свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии и вносить вопросы в повестку заседаний Комиссии;
- б) требовать созыва заседания Комиссии;
- в) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области и настоящим Положением.

18. Члены Комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

### 4. Обеспечение деятельности Комиссии по организации заседаний Комиссии

19. Обеспечение деятельности Комиссии по организации заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

20. Секретарь Комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Комиссии;

б) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;

в) определяет повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

г) уведомляет членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;

д) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Комиссии;

е) обеспечивает при необходимости в соответствии с решениями Комиссии, а также с поручениями председателя Комиссии приглашение экспертов, представителей органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц на заседание Комиссии;

ж) направляет копию протокола заседания Комиссии в орган государственного жилищного надзора;

и) докладывает материалы на заседании Комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии и иных материалов;

м) составляет протоколы результатов квалификационного экзамена;

н) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

21. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии обязанности секретаря Комиссии возлагаются председательствующим на заседании Комиссии на одного из членов Комиссии.

## 5. Порядок работы Комиссии

22. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов от органа государственного жилищного надзора, но не реже одного раза в квартал.

23. Кворум для проведения заседаний Комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

24. В случае, если на заседании Комиссии кворум отсутствует, председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

25. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседании Комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Комиссии. На заседании Комиссии обязательно присутствует представитель органа государственного жилищного надзора, не являющийся членом Комиссии. Заседания Комиссий возможны в формате видеоконференций.

26. Члены Комиссии и лица, приглашенные на заседание Комиссии, уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

27. Для обеспечения своей деятельности Комиссия вправе разработать и утвердить Регламент работы Комиссии.

28. Для обеспечения своей деятельности Комиссия вправе создавать комитеты и рабочие группы.

29. Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

30. Голосование членом Комиссии по вопросам повестки заседания Комиссии проводится путем подачи бюллетеней.

31. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Комиссии членом Комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Комиссии с расшифровкой его подписи.

32. К заполненному бюллетеню для голосования член Комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

33. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членом Комиссии от числа членом Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии и обладающих правом голоса. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

34. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа членом Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (в условиях наличия кворума), по решению председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) на заседании проводится повторное голосование, при котором выбирается один из следующих вариантов голосования: «за» или «против».

35. Члены Комиссии заполняют бюллетени для голосования в порядке, указанном в пункте 31 настоящего Положения.

36. Члены Комиссии вправе в письменном виде заявлять «Особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания Комиссии.

37. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Уполномоченного органа в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- в) повестка заседания Комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Нижегородской области, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решений;
- д) решения, принятые Комиссией, и результаты голосования по ним.

#### 6. Порядок принятия Комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

39. На основании поступившего от органа государственного жилищного надзора мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, аргументированных позиций, мотивированных замечаний (дополнений) членов Комиссии Комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

40. Комиссией принимается решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от органа государственного жилищного надзора.

41. Решение Комиссии о предоставлении лицензии является для органа государственного жилищного надзора основанием выдачи лицензии.

42. Решение Комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 7. Порядок принятия Комиссией квалификационного экзамена

43. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

44. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения секретарем Комиссии составляется протокол результатов квалификационного экзамена и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. Протокол результатов квалификационного экзамена подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Комиссии и подлежит размещению на официальных сайтах

Уполномоченного органа и органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 8. Порядок участия Комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

46. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

47. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

#### 9. Порядок принятия Комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

48. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения из органа государственного жилищного надзора уведомления, содержащего основания для рассмотрения Комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, предусмотренные в части 2 статьи 199 Жилищного кодекса Российской Федерации, Комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет его в орган государственного жилищного надзора для подачи в суд заявления об аннулировании лицензии.

---

УТВЕРЖДЕН  
Указом Губернатора  
Нижегородской области  
от 4 февраля 2019 г. № 15

СОСТАВ

лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органа  
государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по  
управлению многоквартирными домами в Нижегородской области

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Чертков<br>Андрей Геннадьевич    | - министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, председатель комиссии  |
| Рыжов<br>Александр Борисович     | - руководитель Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области некоммерческой организации «Фонд жилищного просвещения «Ассоциация товариществ собственников жилья г. Нижнего Новгорода», заместитель председателя комиссии |
| Елифанова<br>Алина Дмитриевна    | - главный специалист отдела жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства управления развития и эксплуатации министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                  |  |
| Абросимова<br>Наталья Викторовна | - руководитель саморегулируемой организации некоммерческое партнерство управляющих организаций Московской области  |
| Вепрецкая<br>Татьяна Павловна    | - директор Партнерства Ассоциации «Некоммерческое Партнерство «Национальный Жилищный Конгресс», представитель саморегулируемой организации Ассоциация «Некоммерческое Партнерство «Национальный Жилищный Конгресс»   |
| Власов<br>Виталий Викторович     | - начальник управления развития и эксплуатации министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области   |
| Дрейбанд<br>Дмитрий Владимирович | - глава местного самоуправления Дивеевского муниципального района Нижегородской области, представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области»  |

- Костюкович  
Николай Викторович - начальник управления политического анализа  
министерства внутренней региональной и  
муниципальной политики Нижегородской области
- Крючков  
Роман Анатольевич - представитель Товарищества собственников жилья  
«НОВОЕ-2»
- Никонов  
Владимир Александрович - заместитель министра энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства Нижегородской области
- Паньков  
Юрий Михайлович - консультант отдела по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений департамента  
государственной гражданской и муниципальной  
службы управления делами Правительства и развития  
кадрового потенциала Нижегородской области
- Петров  
Дмитрий Александрович - первый заместитель руководителя государственной  
жилищной инспекции Нижегородской области -  
первый заместитель главного государственного  
жилищного инспектора Нижегородской области
- Посажеников  
Денис Петрович - исполнительный директор саморегулируемой  
организации в сфере правления многоквартирными  
домами Некоммерческое партнерство «Союз  
организаций управляющих недвижимостью Кировской  
области»
- Солодкий  
Павел Михайлович - Уполномоченный по защите прав предпринимателей  
в Нижегородской области
- Шавин  
Олег Борисович - председатель комитета Законодательного Собрания  
Нижегородской области по вопросам  
градостроительной деятельности, жилищно-  
коммунального хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса
- Швыганов  
Михаил Иванович - управляющий Жилищно-строительного кооператива  
№ 469
-