



У К А З

Губернатора Нижегородской области

04.02.2019 № 13

Об утверждении формы сведений о кадровом составе государственных органов Нижегородской области

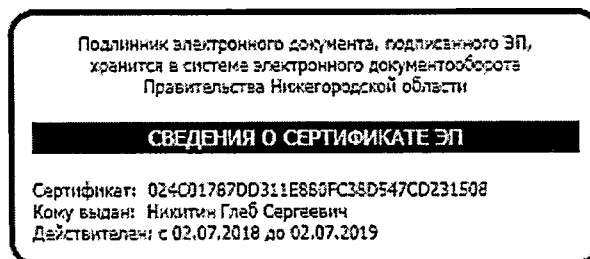
В соответствии с частью 7 статьи 8 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемую форму сведений о кадровом составе государственных органов Нижегородской области.

2. Руководителям государственных органов Нижегородской области ежегодно представлять в управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области сведения о кадровом составе государственного органа по состоянию на 1 января текущего года в срок не позднее 10 дней после отчетной даты.

3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАДРОВЫХ СОСТАВЕ

(наименование государственного органа Нижегородской области)

по состоянию на 1 января _____ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата поступления в государственный орган	Стаж государственной службы (лет, месяцев)	Общий трудовой стаж (лет, месяцев)	Образование		Классный чин и дата присвоения	Аттестация (дата прохождения, результат)	Продвижение по службе	Примечание ***
						Профессиональное образование * (образовательная организация, год окончания, специальность или направление подготовки, квалификация)	Дополнительное профессиональное образование **				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Категория должностей государственной гражданской службы Группа должностей государственной гражданской службы Наименование должности государственной гражданской службы											

* указываются сведения об уровне профессионального образования в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии у государственного гражданского служащего высшего образования – сведения о среднем профессиональном образовании не указываются; при наличии у государственного гражданского служащего высшего образования нескольких уровней – указывается каждый из них);

** указываются сведения о дополнительном профессиональном образовании (ДПО), полученном посредством реализации программ профессиональной переподготовки (ПП) и программ повышения квалификации (ПК):

сведения о ДПО по программам ПП – наименование образовательной организации, год прохождения, наименование программы ДПО;

сведения о ДПО по программам ПК – наименование образовательной организации, месяц, год прохождения, объем учебных часов (последние из пройденных);

*** указываются сведения о заключении срочного служебного контракта, с указанием срока, на который он заключен; сведения о нахождении в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком с указанием даты начала отпуска; сведения о включении государственного гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа; сведения о наличии дисциплинарных взысканий; сведения о смене фамилии и пр.

Руководитель государственного органа _____ /
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
 Телефон