

У К А З

Губернатора Нижегородской области

25.01.2019

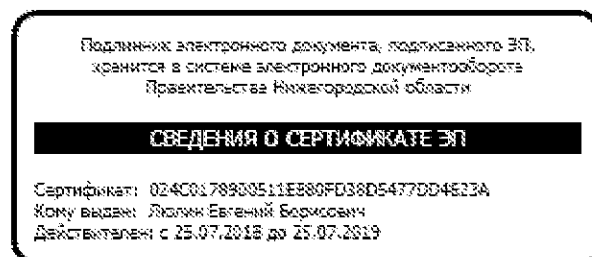
№ 7

О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Нижегородской области

В целях обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов органов исполнительной власти Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции и для повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений:

1. Утвердить прилагаемые требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Нижегородской области (далее - Требования).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления Нижегородской области руководствоваться Требованиями, утвержденными настоящим Указом.
3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Губернатора
Нижегородской области
от 25.01.2019 № 7

**Требования
к размещению и наполнению подразделов, посвященных
вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов
органов исполнительной власти Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящие требования установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых органами исполнительной власти Нижегородской области (далее - государственные органы).

1.2. Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.

1.3. При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

**II. Размещение подразделов, посвященных вопросам
противодействия коррупции**

2.1. Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее - раздел "Противодействие коррупции"), размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

2.2. Доступ в раздел "Противодействие коррупции" осуществляется

с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

III. Требования к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции

3.1. В разделе "Противодействие коррупции" сайтов содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции";
- "Антикоррупционная экспертиза";
- "Методические материалы";
- "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения";
- "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";
- "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов";
- "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции".

3.2. Раздел "Противодействие коррупции" может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным.

3.3. Подраздел "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции" содержит:

- а) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам

противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты;

б) список гиперссылок действующих законов Нижегородской области, указов и распоряжений Губернатора Нижегородской области, постановлений Правительства Нижегородской области и иных нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст соответствующих актов;

в) гиперссылка на кодекс служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области с приложением файла, содержащего полный текст кодекса;

г) список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов государственного органа (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст следующих актов:

- план по противодействию коррупции;
- перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие государственного органа (далее - служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных

правонарушений;

- положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии);

- порядок сообщения о получении служащими (работниками) подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

- иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), указанные в подпунктах "б" - "г" настоящего пункта, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

3.4. Подраздел "Антикоррупционная экспертиза" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному

для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, а также гиперссылку на раздел "Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Нижегородской области и их общественное обсуждение" официального сайта Правительства Нижегородской области.

3.5. Подраздел "Методические материалы" содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные государственными органами, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих

дополнительного распознавания, не допускается.

3.6. Подраздел "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения" обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок, заполняемых гражданами, юридическими лицами, служащими и лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

в) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;

г) уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) заявление о невозможности по объективным (уважительным) причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) уведомление о получении подарка;

з) заявление о выкупе подарка;

и) иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется

доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.7. Подраздел "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных пунктами 2 и 2¹ Порядка размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", на официальных сайтах государственных органов и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утверждённого Указом Губернатора Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 19.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

- а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- б) в табличной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде

приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по самостоятельным структурным подразделениям (департаментам, управлениям, отделам), размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.

Не допускается:

а) размещение заархивированных сведений (формат .RAR, .ZIP и др.), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего государственную должность Нижегородской области, фамилии и инициалов, должности служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

При представлении лицом, замещающим государственную должность Нижегородской области, служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера соответствующие сведения размещаются на сайте не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

3.8. Подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в государственном органе (далее - комиссия), в том числе содержащей:

а) состав комиссии с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также и места работы);

б) положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

При размещении сведений о принятых комиссией решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе рекомендации представителю нанимателя служащего при их наличии.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

3.9. Подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции" содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по

которой осуществляется доступ к подразделу "Обращения граждан", включающему в том числе информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в государственный орган (информация о работе "горячей линии", "телефона доверия", отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).
