

## У К А З

### Губернатора Нижегородской области

25.01.2019

№ 6

#### **О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 31 мая 2011 г. № 51**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Указ Губернатора Нижегородской области от 31 мая 2011 г. № 51 «Об утверждении административного регламента департамента лесного хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, за исключением лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов, в аренду без проведения аукциона» следующие изменения:

1.1. Преамбулу Указа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 71, 73.1, 83 Лесного кодекса Российской Федерации».

1.2. В административном регламенте департамента лесного хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, за исключением лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов, в аренду без проведения аукциона», утвержденном Указом:

1) в пункте 1.3:

- подпункт 1.3.1 исключить;

- в абзаце первом подпункта 1.3.2 слова «в департамент» заменить словами «в департамент лесного хозяйства Нижегородской области» (далее – департамент)»;

- в абзаце первом подпункта 1.3.3:

слова «на официальном сайте департамента в сети Интернет» заменить словами «на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)»;

после слов «www.gosuslugi.ru,» дополнить словами «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями» (далее – региональный реестр),»;

2) пункты 2.2 - 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом.

Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Нижегородской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является договор аренды лесного участка или решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду заявителю по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Рассмотрение департаментом представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду или об отказе в предоставлении лесного участка в аренду осуществляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации в департаменте заявления о предоставлении лесного участка в аренду.

2.4.2. Срок подписания сторонами договора аренды лесного участка составляет 10 рабочих дней с даты принятия департаментом решения о предоставлении лесного участка в аренду.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте департамента в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru) и в региональном реестре.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявители обращаются в департамент лично, через уполномоченного представителя либо посредством почтового отправления с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту и прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 2.6.2 настоящего пункта.

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты

банковского счета – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.2 Федерального закона от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»);

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

2.6.3. Департамент получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов);

сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при подаче заявления о предоставлении лесного участка в аренду для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

охотхозяйственное соглашение, заключенное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при подаче заявления о предоставлении лесного участка в аренду в целях осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

копии документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при подаче заявления о предоставлении лесного участка в аренду в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами.

2.6.4. Заявитель вправе представить указанные в абзаце четвертом подпункта 2.6.2 и подпункте 2.6.3 настоящего пункта документы

самостоятельно вместе с заявлением.»;

3) дополнить пунктом 2.6<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.6<sup>1</sup>. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в

представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, лесничества при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4) дополнить пунктом 2.7<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.7<sup>1</sup>. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

5) абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента;»;

6) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Плата по договору аренды лесного участка определяется в соответствии с частью 4 статьи 73 Лесного кодекса Российской Федерации.»;

7) в пункте 2.12 слова «от 22 июня 2015 года» заменить словами «от 22 июня 2015 г.»;

8) в пункте 2.14 слова «от 11 апреля 2013 года» заменить словами «от 11 апреля 2013 г.»;

9) абзац пятый подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«заключение договора аренды лесного участка.»;

10) в подразделе 3.2:

- в пункте 3.2.1 слова «(далее – пользование)» исключить;

- в пунктах 3.2.2 – 3.2.5 слова «отдела по обеспечению деятельности департамента, ответственный за документооборот» заменить словами «отдела обеспечения деятельности и контроля документооборота департамента»;

11) в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 слова «в пользование» заменить словами «в аренду»;

12) в подразделе 3.4:

- слова «в пользование» заменить словами «в аренду»;

- пункт 3.4.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.2 Федерального закона от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»);»;

13) дополнить подразделами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Заключение договора аренды лесного участка

3.5.1. Основанием для начала осуществления административного действия является подписанный приказ департамента о предоставлении лесного участка в аренду.

3.5.2. Подготовка проекта договора аренды лесного участка осуществляется уполномоченным должностным лицом департамента в течение 3 дней с даты подписания приказа департамента о предоставлении лесного участка в аренду.

3.5.3. Договор аренды лесного участка подписывается департаментом и заявителем в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении лесного участка в аренду.



### 3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах: приказе о предоставлении лесного участка в аренду, договоре аренды лесного участка осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

3.6.2. Прием и регистрация обращения осуществляются в порядке, установленном подразделом 3.2 настоящего Регламента.

3.6.3. Уполномоченный сотрудник департамента осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись директору департамента исправленный проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду, проект договора аренды лесного участка, а при их отсутствии – проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются директором департамента и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (его уполномоченному представителю).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте.

3.6.4. Результатом рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются направленные либо переданные заявителю (его уполномоченному представителю) исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.»;

14) в пункте 5.1 слово «Заявители» заменить словами «Заинтересованные лица»;

15) дополнить пунктом 5.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«5.2<sup>1</sup>. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента, лесничеств, их должностных лиц, государственных гражданских служащих:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета» от 22 августа 2012 г. № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 августа 2012 г. № 35, ст. 4829);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 23 ноября 2012 г. № 271, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих» («Правовая среда» от 8 июня 2013 г. № 62(1618) – приложение к газете «Нижегородские новости» 8 июня 2013 г. № 100(5193)).»;

16) в пункте 5.3:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;»;

дополнить пункт подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.61 настоящего Регламента.»;

17) пункт 5.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 5.9 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 2 пункта 5.9 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае, если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования (подпункт «б» пункта 5.4 настоящего Регламента), ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

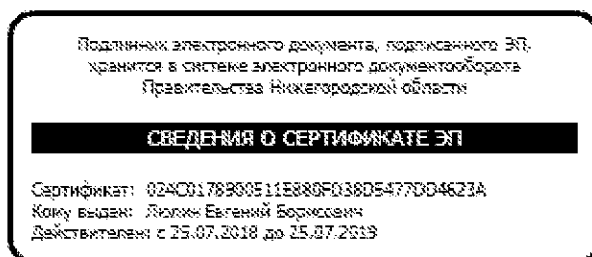
18) дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru).»;

19) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин