

## У К А З

### Губернатора Нижегородской области

16.01.2019 № 3

#### **О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 августа 2012 г. № 79**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Указ Губернатора Нижегородской области от 27 августа 2012 г. № 79 «Об утверждении административного регламента комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из государственного охотхозяйственного реестра» следующие изменения:

1.1. В преамбуле Указа:

1) слова «от 24 июля 2009 года» заменить словами «от 24 июля 2009 г.»;

2) слова «от 22 ноября 2007 года» заменить словами «от 22 ноября 2007 г.».

1.2. В административном регламенте комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из государственного охотхозяйственного реестра», утвержденном Указом:

1.2.1. Пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется по месту нахождения комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее – комитет госохотнадзора

Нижегородской области).

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги.

1.4.1. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.4.2. Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги организуется следующим образом:

а) публичное информирование осуществляется в форме письменного информирования путем размещения информации в печатной форме на информационных стендах комитета госохраннадзора Нижегородской области, публикации информационных материалов о предоставлении государственной услуги на официальном сайте комитета госохраннадзора Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://ohotnadzor.government-nnov.ru>, в государственной информационной системе Нижегородской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Порталы);

б) индивидуальное информирование осуществляется в форме устного информирования при обращении заинтересованных лиц за

информацией в комитет госохотнадзора Нижегородской области лично или по телефону, либо в форме письменного информирования при поступлении обращений заинтересованных лиц почтовым отправлением или в электронной форме (ответ направляется заявителю способом, которым было направлено обращение заинтересованного лица, либо способом доставки ответа, указанным в обращении).

При публичном письменном информировании путем размещения информационных материалов на информационных стендах и официальном сайте комитета госохотнадзора Нижегородской области, на Порталах размещается следующая информация:

- извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста настоящего Регламента с исчерпывающей информацией о порядке предоставления государственной услуги (полная версия размещена на официальном сайте комитета госохотнадзора Нижегородской области);
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;
- последовательность действий при предоставлении государственной услуги;
- форма заявления для заполнения, образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованным лицам в течение 30 дней со дня

поступления обращения.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом комитета госохотнадзора Нижегородской области, государственным служащим, в должностные обязанности которого входит информирование по вопросам предоставления государственной услуги, и не должно превышать 15 минут.

1.4.3. Сведения о ходе предоставления услуги направляются в письменной форме на адрес электронной почты заявителя, указанный в обращении, либо предоставляются в форме индивидуального консультирования по телефону.

1.4.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2.2. Раздел 1 дополнить пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.5. Заявителям в соответствии с поступившим запросом предоставляются сведения:

о порядке предоставления информации из государственного охотхозяйственного реестра;

о форме заявления, включая образец заполнения;

о графике приема ответственными должностными лицами заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

о стадии рассмотрения заявления;

о фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности и рабочем телефоне должностного лица, государственного служащего, ответственного за рассмотрение заявления;

о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета госохотнадзора Нижегородской области, должностного лица, государственного служащего комитета госохотнадзора Нижегородской области, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

1.6.1. На официальном сайте комитета госохотнадзора Нижегородской области в сети Интернет, на Порталах государственной информационной системы Нижегородской области, а также на информационных стендах комитета госохотнадзора Нижегородской области в открытом доступе размещена следующая справочная информация:

- полное наименование, адрес местонахождения (почтовый адрес) комитета госохотнадзора Нижегородской области и его структурных подразделений;

- график (режим) работы комитета госохотнадзора Нижегородской области и его структурных подразделений, номера кабинетов уполномоченных должностных лиц, предоставляющих услугу;

- номера телефонов (факсов) уполномоченных должностных лиц;

- адрес официального сайта, адрес электронной почты комитета госохотнадзора Нижегородской области.».

1.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте комитета госохотнадзора Нижегородской области, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Порталах.».

1.2.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Комитет госохотнадзора Нижегородской области не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении комитета госохраннадзора Нижегородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета госохотнадзора Нижегородской области, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего комитета госохотнадзора Нижегородской области, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя комитета госохотнадзора Нижегородской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) запрашиваемая информация не относится к общедоступной информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

б) запрашиваемая информация отсутствует в государственном охотхозяйственном реестре.».

1.2.6. В пункте 2.12:

Дополнить пункт абзацами четвертым – седьмым следующего содержания:

«Информационные стенды размещаются в помещении Комитета в доступных для ознакомления местах.

На информационных стендах размещаются информационные листы, содержащие тематические материалы о предоставлении государственной

услуги, указанные в подпункте 1.4.2 пункта 1.4, и справочная информация, указанная в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Регламента.

Информация, размещаемая на стендах, должна быть актуальной и достоверной, содержать дату размещения. Информация представляется в легкочитаемой и понятной форме, тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом. На стендах должны быть предусмотрены варианты информационных листов с увеличенным размером шрифта для слабовидящих заинтересованных лиц.

Образец заполнения информационных стендов приводится в приложении 1 к настоящему регламенту.»;

слова «от 22 июня 2015 года» заменить словами «от 22 июня 2015 г.».

1.2.7. Раздел II дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в территориальных подразделениях (межрайонных отделах по охране, контролю и регулированию охотничьих ресурсов) комитета госохотнадзора Нижегородской области по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предоставляется.».

1.2.8. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

1.2.9. Абзац пятый пункта 3.2 признать утратившим силу.

1.2.10. Подпункт «б» пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«б) отказ в предоставлении информации в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, с указанием причины отказа.».



1.2.11. Раздел III дополнить пунктами 3.6 и 3.7 следующего содержания:

«3.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий).

Административные процедуры (действия) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала не осуществляются.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет госохотнадзора Нижегородской области обращения заинтересованного лица, получившего в результате предоставления государственной услуги выписки из государственного охотхозяйственного реестра, об исправлении допущенных в выписке опечаток и (или) ошибок.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет наличия опечаток и ошибок в выданной выписке.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, должностное лицо осуществляет их исправление и оформление повторной выписки в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего обращения.

3.7.5. Результатом административной процедуры является направление в адрес заинтересованного лица повторной выписки или ответа заявителю с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданной ранее выписке.».

1.2.12. Наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.2.13. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) комитетом госоходнадзора Нижегородской области, должностными лицами комитета госоходнадзора Нижегородской области, государственными служащими в комитете госоходнадзора Нижегородской области в ходе предоставления государственной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, подаются в вышестоящий орган – Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу – Вице-губернатору, первому заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность комитета госоходнадзора Нижегородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих комитета госоходнадзора Нижегородской области при предоставлении государственной услуги рассматриваются руководителем комитета госоходнадзора Нижегородской области.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте комитета госоходнадзора Нижегородской области в сети «Интернет», на Порталах, информационных стендах комитета госоходнадзора Нижегородской области, на Портале системы досудебного обжалования в сети интернет, доступном по адресу <http://do.gosuslugi.ru>.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета госоходнадзора Нижегородской области, его должностных лиц, гражданских служащих в комитете госоходнадзора

осуществляется в том числе при личном обращении заявителей, по телефону, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

5.3. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комитета госохотнадзора Нижегородской области, должностных лиц комитета госохотнадзора Нижегородской области регулируется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 2010; "Собрание законодательства РФ", 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539) (далее – Закон № 210-ФЗ).

– постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия),

совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2015, № 2, ст. 518).

– постановлением Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих» («Правовая среда», № 62(1618) от 8 июня 2013 г. (приложение к газете «Нижегородские новости», № 100(5193) от 8 июня 2013 г.), официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 апреля 2017 г., «Нижегородские новости» от 4 августа 2017 г. № 62(5905)).

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях, указанных в статье 11.1 Закона № 210-ФЗ.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Комитет госоходнадзора Нижегородской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7, дается информация о действиях, осуществляемых комитетом госоходнадзора Нижегородской области, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Комитет госоходнадзора Нижегородской области, предоставляющий государственную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8.1. Комитет госоходнадзора Нижегородской области, предоставляющий государственную услугу, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

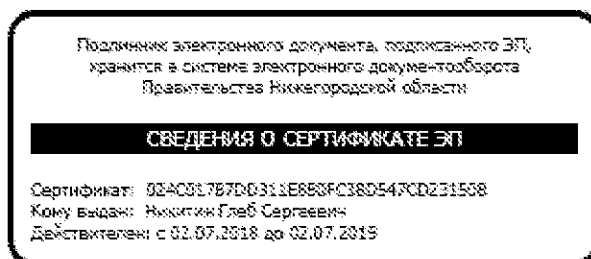
5.10. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Информация, указанная в настоящем Разделе, размещается на официальном сайте комитета госоходнадзора Нижегородской области, на Порталах.».

1.3. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

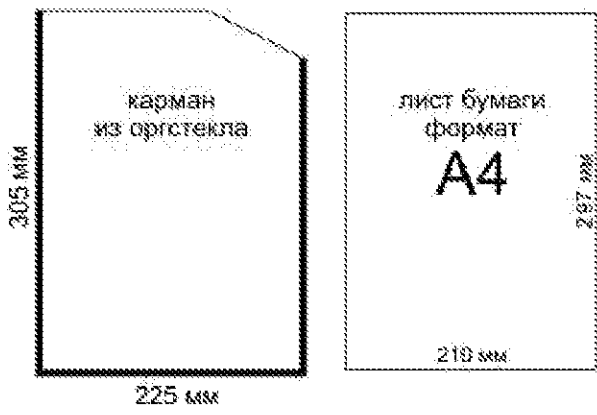
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Губернатора  
Нижегородской области  
от 16.01.2019 № 3

«Приложение 1  
к административному регламенту  
комитета по охране, использованию и  
воспроизводству объектов животного  
мира Нижегородской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации из  
государственного охотхозяйственного  
реестра»

Образец заполнения информационного стенда\*  
по предоставлению государственной услуги

Герб Правительства Нижегородской области	Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области	Логотип комитета госохотнадзора Нижегородской области		
Предоставление государственной услуги «Предоставление информации из государственного охотхозяйственного реестра»				
Нормативные правовые акты (извлечения)	Административ ный регламент (извлечения)	Порядок предоставления информации из госохтрестра	Порядок информирования заявителей о государственной услуге	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета	Форма заявления	Образец заполнения заявления	Адрес, график (режим) работы комитета, адрес официального сайта и электронной почты комитета	ФИО, должности, номера кабинетов и номера телефонов уполномоченных должностных лиц

\* Информационный стенд с карманами, размер стенда 120 x 100 см  
Карманы из оргстекла, размер кармана 305 мм x 225 мм  
Информационный лист для кармана, формат А4, размер 297 x 210 мм



».

